**UCHWAŁA Nr XXIX/179/20**

**RADY GMINY GORZYCE**

**z dnia 15 grudnia 2020 r.**

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gorzyce lub jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), Rada Gminy Gorzyce uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa:

1. szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gorzyce lub jej jednostkom organizacyjnym;
2. warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc;
3. organ uprawniony do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Należnościach – należy przez to rozumieć cywilnoprawne należności pieniężne bieżące lub zaległe, obejmujące należność główną wraz z należnościami ubocznymi według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi, a w przypadku gdy należność została zapłacona, sumę należności ubocznych;

2. Należnościach ubocznych – należy przez to rozumieć: odsetki za zwłokę w spłacie należności głównej, koszty egzekucji, koszty upomnień i inne niezbędne koszty;

3. Dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

4. Wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Gorzyce oraz jej jednostki organizacyjne,
w tym Urząd Gminy Gorzyce;

5. Uldze – rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;

6. Przedsiębiorcach – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;

7. Uprawnionym organie – należy przez to rozumieć organ wskazany w niniejszej uchwale uprawniony do udzielania ulg w spłacie należności;

8. Ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu;

9. Interesie publicznym - rozumie się przez to dyrektywę postępowania, nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla całego społeczeństwa lub danej społeczności lokalnej, w szczególności: sprawiedliwość, bezpieczeństwo, zaufanie obywateli do organów władzy publicznej, sprawność działania aparatu państwowego;

10. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

**§ 3**.

1. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminu płatności bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.
2. Należności wierzyciela mogą być umarzane w całości albo w części lub ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

**§** **4.**

1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadkach gdy:

1. osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000,00 zł;
2. osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność,
a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
4. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
5. zachodzi interes publiczny.
6. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane solidarnie inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.
7. W przypadku, gdy zachodzą przesłanki dla umorzeń, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2, umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych.

**§ 5.**

1. Należności mogą być umarzane w całości lub w części na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części w jakiej została umorzona należność.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, określa się termin spłaty pozostałej jej części.

4. Jeżeli należność cywilnoprawna objęta jest na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT:

1) umorzenie na wniosek dłużnika nie obejmuje kwoty należnego podatku VAT, a warunkiem udzielenia tej ulgi jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika podatku VAT;

2) warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia spłaty należności cywilnoprawnej na raty jest uregulowanie przez dłużnika w pierwszej kolejności podatku VAT.

**§ 6.**

Umorzenie należności za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

**§ 7.**

1. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, albo rozłożenie na raty płatności całości lub części należności, może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Od należności, do której zastosowano ulgę, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty.

3. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

**§ 8.**

Nie dochodzi się należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł tj. średniego kosztu egzekucji komorniczej należności ponoszonej przez Gminę Gorzyce, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

**§ 9.**

Rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż
24 miesiące licząc od dnia zawarcia ugody.

**§ 10.**

Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż
12 miesięcy licząc od dnia zawarcia ugody.

**§ 11.**

1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

1) Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę firmy, siedzibę, adres dłużnika;

2) Kwotę należności w podziale na poszczególne składniki (należność główna i należności uboczne);

3) Określenie rodzaju wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) i przyczyn ubiegania się o jej udzielenie;

4) Propozycję w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwotę umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności;

5) Opis aktualnej sytuacji finansowej;

6) Wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

2. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe za okres
3 miesięcy, poprzedzające datę złożenia wniosku (np. zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, zaświadczenie z OPS o wysokości pobieranego zasiłku oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku) oraz podać liczbę osób pozostających na jego utrzymaniu

3. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku w szczególności następujące dokumenty:

1) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy;

2) zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych za rok kalendarzowy poprzedzający dzień złożenia wniosku; 3) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot udzielający ulgi może żądać od dłużnika uzupełnienia wniosku o dodatkowe, inne niż określone w ust. 1, 2 i 3 informacje lub dokumenty, jeżeli okażą się niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1-3, dłużnik wzywany jest pisemnie od jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zawiadamia się dłużnika na piśmie.

5. W przypadku gdy należność przypada od dwóch lub więcej dłużników, wniosek powinien być podpisany przez wszystkich dłużników i obejmować informacje i dokumenty określone
w ustępach poprzedzających, dotyczące każdego z nich z osobna.

6. Każdorazowe udzielenie ulgi należy poprzedzić postępowaniem, które wykaże czy występują przesłanki do zastosowania ulgi. Szczególnie istotne jest ustalenie czy występują przesłanki ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

**§ 12.**

1. Wójt Gminy Gorzyce na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać określonych w § 4 ust. 1 pkt 1) – pkt 4) ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gorzyce i jej jednostkom organizacyjnym, które nie stanowią pomocy publicznej.
2. Wójt Gminy Gorzyce na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać określonych w § 4 ust. 1 pkt 5), w § 5 ust. 1 oraz w § 7 ust. 1, ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gorzyce i jej jednostkom organizacyjnym, które:
3. stanowią pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013
z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu
o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L352
z 24.12.2013 r. z późn. zm.),
4. stanowią pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE)
nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu
o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.),
5. stanowią pomoc w rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu UE
w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28.06.2014 r.).

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się
o pomoc de minimis stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia
29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz wszystkich zaświadczeń: zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis
w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, albo oświadczeń o wielkości pomocy
de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy

de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomoc w tym okresie,

2) informacji o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

3) informacji o formie prawnej przedsiębiorstwa oraz numerze REGON i NIP,

4) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014 r.),

5) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia
1998 r. w sprawie szczególnych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.).

4. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 2 pkt 1). Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

5. Udzielenie pomocy de minims potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy
de minimis zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.).

6. W przypadku kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe
z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalności pomocy lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2 i ust. 3, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zawiadamia się dłużnika na piśmie.

**§ 13.**

1. Do umarzania, odraczania terminów spłat lub rozkładania na raty spłat należności,
o których mowa w niniejszej uchwale, uprawnieni są:

1) kierownik jednostki organizacyjnej w odniesieniu do należności przysługujących tej jednostce organizacyjnej, jeżeli jej wartość nie przekracza 1.000,00 zł;

2) Wójt Gminy Gorzyce w pozostałych przypadkach.

2. Umorzenie należności jednostki organizacyjnej przekraczającej kwotę określoną w ust. 1 pkt 1) przez Wójta Gminy Gorzyce, następuje na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku kierownika danej jednostki organizacyjnej.

**§ 14.**

1.Kierownicy podległych jednostek, przedstawiają Wójtowi sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonych niniejszej uchwały, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. W sprawozdaniach, zamieszcza się też informacje o zakresie umorzonych przez Wójta należności oraz ulg udzielonych w trybie określonym w uchwale.

3. Sprawozdania, o których mowa ust. 1 są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

4. W terminie do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego Wójt przedstawia Radzie Gminy zbiorczą informację w zakresie objętym niniejsza uchwałą.

**§ 15.**

1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej:

1) W przypadkach, o których mowa w § 4 i w § 5 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela;

2) W przypadkach, o których mowa w § 7 udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej ugody;

3) Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

4) Jednostronne oświadczenie woli bądź ugoda, stanowi podstawę do dokonania zapisów
w urządzeniach ewidencyjno – księgowych prowadzonych dla danego dłużnika.

**§ 16.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

**§ 17.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

**§ 18.**

Traci moc uchwała Nr LI/307/14 Rady Gminy Gorzyce z dnia 31 lipca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Gorzyce lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu lub osoby do tego upoważnionej.

Załącznik do uchwały Nr XXIX/179/20

Rady Gminy Gorzyce

z dnia 15 grudnia 2020 r.

**Sprawozdanie**

z dokonanych umorzeń należności przypadających w Gminie lub jej jednostkom podległym oraz przyznanych ulg w trybie uchwały /……/20 Rady Gminy Gorzyce z dnia ……………………. 2020 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gorzyce lub jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych.

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

Podmiot dokonujący lub udzielający ulg, dotyczących spłaty

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa****dłużnika****i adres** | **Podstawa prawna powstałej należności** | **Kwota należności** | **Kwota umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty****i liczba rat** | **Terminy odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)** |
| Należność główna | Odsetki i należności uboczne | Należność główna | Odsetki i należności uboczne | Liczba rat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |