

**ZARZĄDZENIE NR 22/19**  
**WÓJTA GMINY GORZYCE**  
z dnia 14 lutego 2019 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu oraz Wytycznych dla Obwodowych Komisji Wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów sołtysów, rad sołeckich, przewodniczącego zarządu osiedla oraz zarządu osiedla na terenie Gminy Gorzyce**

Na podstawie § 18 Na podstawie § 18 ust. 5 Uchwały nr IV/22/2002 Rady Gminy w Gorzycach w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gorzyce, Uchwały nr IV/23/2002 Rady Gminy w Gorzycach w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wrzawy, Uchwały nr IV/24/2002 Rady Gminy w Gorzycach w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Trześć, Uchwały nr IV/25/2002 Rady Gminy w Gorzycach w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sokolniki, Uchwały nr IV/26/2002 Rady Gminy w Gorzycach w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Furmany, Uchwały nr IV/27/2002 Rady Gminy w Gorzycach w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Motycze Poduchowne, Uchwały nr IV/28/2002 Rady Gminy w Gorzycach w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zalesie Gorzyckie, Uchwały nr IV/29/2002 Rady Gminy w Gorzycach w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Orliśka uchwalonych dnia 30 grudnia 2002 r. oraz § 23 Uchwały nr XXVI/158/05 Rady Gminy w Gorzycach w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Gorzyce z dnia 9 lutego 2005 r., zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustalam Regulamin Obwodowych Komisji Wyborczych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ustalam wytyczne dla Obwodowych Komisji wyborczych, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*mgr Leszek Surdy*  
mgr Leszek Surdy

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 22/2019  
Wójta Gminy Gorzyce  
z dnia 14 lutego 2019 r.

## **REGULAMIN OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH**

**w wyborach sołtysów, rad sołeckich, przewodniczącego zarządu osiedla oraz zarządu osiedla na terenie Gminy Gorzyce zarządzonych na dzień 24 lutego 2019 r.**

1. Komisja odbywa posiedzenia i może podejmować rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swojej składowi, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.
2. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
4. W razie nieobecności przewodniczącego jego funkcję pełni zastępca przewodniczącego komisji.
5. Członkowie komisji mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w pracach komisji. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji, zwłaszcza w dniu głosowania, jej członek powinien jak najwcześniej powiadomić o tym przewodniczącego komisji.
6. Komisja zbiera się na pierwszym posiedzeniu nie później niż w 5 dniu od dnia jej powołania. Do chwili wyboru przewodniczącego pierwszemu posiedzeniu komisji przewodniczy najstarszy wiekiem jej członek.
7. Na pierwszym posiedzeniu komisja:
  - 1) Wybiera ze swego składu oddzielnie przewodniczącego i jego zastępcę w głosowaniu jawnym, chyba że komisja postanowi inaczej, w razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie,
  - 2) Omawia zadania i tryb pracy,
  - 3) Ustala zadania do dnia wyborów, w tym związane z przygotowaniem lokalu wyborczego, odbiorem i zabezpieczeniem kart do głosowania, obwieszczeń i formularzy wyborczych.
8. Komisja zapoznaje się z wytycznymi dotyczącymi przeprowadzenia głosowania i ustalenia jego wyników oraz na tej podstawie sporządza plan pracy w dniu głosowania.

9. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się porządek obrad, imiona i nazwiska uczestników, przebieg posiedzenia i podjęte rozstrzygnięcia.
10. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.
11. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.
12. Protokoły głosowania w obwodzie podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy ich sporządzeniu.
13. Uchwały komisji i zarządzenia przewodniczącego, dotyczące przebiegu głosowania i ustalenia wyników głosowania wpisuje się w rubryce „uwagi” protokołu głosowania.
14. Uchwały, protokoły głosowania i inne dokumenty komisji oraz wydane karty do głosowania są opatrywane pieczęcią komisji
15. Komisja współdziała w wykonywaniu swoich zadań odpowiednio z wójtem w szczególności w zakresie:
  - 1) Przygotowania i wyposażenia lokalu wyborczego,
  - 2) Odbioru i zabezpieczenia kart do głosowania, formularzy, druków, obwieszczeń wyborczych, spisu wyborców, pieczęci komisji i innych niezbędnych materiałów,
  - 3) Przekazania wyników głosowania w obwodzie właściwej gminnej komisji wyborczej,
  - 4) Zapewnienia środków łączności i transportu oraz pomocy niezbędnej do pracy komisji.
16. Osoby wchodzące w skład komisji legitymują się dokumentem potwierdzającym członkostwo i pełnione funkcje w komisji, wydanym przez wójta.
17. W przypadku konieczności dokonania zmiany w składzie komisji, jej przewodniczący niezwłocznie powiadamia o tym wójta gminy.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 22/2019  
Wójta Gminy Gorzyce  
z dnia 14 lutego 2019 r.

**WYTYCZNE DLA OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH  
dotyczących wykonywania zadań w wyborach sołtysów, rad sołeckich,  
przewodniczącego zarządu osiedla oraz zarządu osiedla na terenie Gminy Gorzyce  
zarządzonych na dzień 24 lutego 2019 r.**

1. Zadania obwodowych komisji wyborczych do dnia wyborów  
Członkowie komisji są zobowiązani czynnie uczestniczyć w pracach komisji. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji zapoznają się z Regulaminem Obwodowych Komisji Wyborczych i działają według niego. Podczas przygotowania lokalu dba aby w lokalu było godło państwowe, urna, miejsce za osłonami zapewniające tajność głosowania wyposażone w przybory do pisania.
2. Zadania obwodowych komisji wyborczych w dniu wyborów.  
Komisja spotyka się w lokalu wyborczym najpóźniej o godz. 7.30. Kontroluje stan lokalu, wywiesza obwieszczenia urzędowe, sprawdza urnę, zamyka i zakleja wlot.  
W lokalu ani też na zewnątrz nie może być materiałów agitacyjnych.  
Następnie komisja:
  - Liczy otrzymane karty do głosowania odrębnie w wyborach do każdego organu jednostki pomocniczej,
  - Stempluje je swoją pieczęcią w oznaczonym miejscu,
  - Zabezpiecza karty i pieczęć (nie dopuszczalne jest wynoszenie kart do innego pomieszczenia),
  - Rozkłada spisy wyborców w sposób ułatwiający głosowanie, komisja nie jest uprawniona do dokonywania jakichkolwiek zmian w spisie wyborców bez konsultacji z Urzędem Gminy,
  - Komisja otwiera lokal wyborczy o godz. 8.00,
  - Komisja wykonuje swoje zadania zawsze z udziałem przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

– Członkowie komisji noszą identyfikatory.

### 3. Wydawanie kart wyborcom:

Przed wydaniem kart do głosowania komisja:

- 1) sprawdza tożsamość wyborcy na podstawie dowodu osobistego lub każdego innego dokumentu z fotografią, pod warunkiem że ustalenie tożsamości wyborcy na jego podstawie nie budzi wątpliwości; wyborca może zatem okazać komisji wyborczej dowolny dokument ze zdjęciem (np. paszport, prawo jazdy, legitymacja studencka), w tym również dokument, który utracił ważność, pod warunkiem, że ustalenie tożsamości na jego podstawie nie budzi wątpliwości.
- 2) ustala, czy wyborca jest uprawniony do głosowania w tym obwodzie, przez sprawdzenie, czy jego nazwisko jest ujęte w spisie wyborców.
- 3) Wyborcom wydaje się po jednej karcie do głosowania w wyborach na sołtysa (przewodniczącego zarządu osiedla) i do rady sołeckiej (zarządu osiedla). W obwodach, gdzie nie przeprowadza się głosowania do rady sołeckiej wydaje się tylko kartę do głosowania w wyborach na sołtysa.
- 4) Przy wydawaniu kart do głosowania komisja sprawdza, czy wydawane karty są ostemplowane jej pieczęcią i pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej. Tylko karta spełniająca te warunki jest kartą ważną.

Ponadto komisja zwraca uwagę, by wyborca potwierdził własnoręcznym podpisem, w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców, fakt otrzymania kart. Jeżeli wyborca nie potwierdzi własnoręcznym podpisem odbioru kart do głosowania, komisja odmawia ich wydania. W przypadku, gdy wyborca odmówił przyjęcia jednej z kart do głosowania przewodniczący lub zastępca przewodniczącego w rubryce spisu wyborców „Uwagi” czyni adnotację odpowiednio: „bez sołtysa (przewodniczącego zarządu osiedla)”, „bez rady (zarządu)”. Przy czynności potwierdzania przez wyborców otrzymania karty należy zwrócić szczególną uwagę, by podpisy składane były w miejscach (w linii) odpowiadających nazwiskom. Możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu. W przypadku gdy komisja zauważy, że osoba podpisała się w linii przy nazwisku innego wyborcy, wskazuje tej osobie właściwe miejsce w spisie do złożenia podpisu, a podpis złożony w niewłaściwym miejscu skreśla. Skreślenie opatruje się adnotacją „podpis w nieprawidłowym miejscu” i parafami członka komisji oraz przewodniczącego komisji lub jego zastępcy. Zwrócić także należy uwagę na bezwzględną konieczność zapewnienia ochrony danych

osobowych wyborców ujętych w spisie, w tym przed ujawnieniem danych osobowych innych osób przy potwierdzaniu przez wyborcę odbioru kart do głosowania. W tym celu komisja stosuje przekazane przez urząd gminy osłony na spis zabezpieczające dane osobowe innych osób ujętych w spisie. Niewykonywanie lub niewłaściwe wykonywanie powyższego obowiązku skutkować może odpowiedzialnością za naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

- 5) Komisja odmawia ponownego wydania karty (lub kart) do głosowania niezależnie od przyczyn tego żądania (np. z powodu pomyłkowego wypełnienia karty, zniszczenia jej itp.).
- 6) Na wniosek wyborcy komisja jest obowiązana wyjaśnić mu sposób głosowania w wyborach oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacjami umieszczonymi na karcie do głosowania. Wyjaśnienie to nie może zawierać elementów agitacyjnych.

4. W pracach komisji w dniu głosowania mogą uczestniczyć mężowie zaufania, legitymujący się zaświadczeniem wystawionym przez kandydata do organu jednostki pomocniczej na formularzu według wzoru określonego w Zarządzeniu Wójta Gminy Gorzyce. Mąż zaufania wraz zaświadczeniem powinien okazać Komisji dokument tożsamości.

Mężowie zaufania **mają prawo** w szczególności:

- 1) być obecni w lokalu wyborczym trakcie głosowania i podczas ustalania wyników głosowania i sporządzania protokołu;
- 2) obserwować liczenie głosów przez obwodową komisję wyborczą;
- 3) zgłaszać przewodniczącym komisji na bieżąco uwagi i zastrzeżenia;
- 4) wnosić uwagi do protokołu głosowania, z wymienieniem konkretnych zarzutów

Mężowie zaufania **nie mogą** w szczególności:

- 1) wykonywać żadnych czynności członka komisji;
- 2) pomagać wyborcom w głosowaniu ani udzielać im wyjaśnień;
- 3) liczyć, ani przeglądać kart do głosowania przed rozpoczęciem głosowania, w trakcie głosowania i po jego zakończeniu, tj. nie mogą mieć żadnego kontaktu fizycznego z kartami do głosowania – nie mogą dotykać kart – w żadnym momencie

**Niedopuszczalne jest utrudnianie przez członków komisji obserwacji mężom zaufania wszystkich wykonywanych czynności.**

Wykonywanie uprawnień mężów zaufania **nie może**:

- 1) utrudniać pracy komisji;
- 2) zakłócać powagi głosowania;



- 3) naruszać tajności głosowania; mąż zaufania nie może wchodzić do pomieszczenia za zasłoną, zapewniającego tajność głosowania, gdy w pomieszczeniu tym znajduje się wyborca, nawet jeśli wyraził on na to zgodę lub poprosił o to męża zaufania.

5. Po zakończeniu głosowania komisja:

- Zamyka wlot urny,
- Przelicza niewykorzystane karty do głosowania, wpisuje do każdego z protokołów, pakuje je w pakiety, opisuje i opieczętowuje,
- Ustala liczbę uprawnionych do głosowania (z potwierdzenia z Urzędu Gminy),
- Wpisuje liczbę kart otrzymanych,
- Ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania na podstawie liczby podpisów i wpisuje do protokołu,
- Sprawdza czy liczba kart wydanych wyborcom (poz. 3) i liczba kart niewykorzystanych (poz. 4) równa jest liczbie kart otrzymanych (poz. 2). W przypadku rozbieżności należy ponownie dokonać rozliczenia kart i ewentualną przyczynę wpisać w protokole w poz. 12.

Komisja otwiera urnę i ustala wynik głosowania:

- Wydziela odrębnie karty w wyborach poszczególnych organów jednostek pomocniczych (sołtysów, rad sołeckich, przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla),
- Przystępuje do ustalenia wyniku wyboru sołtysa/przewodniczącego zarządu osiedla, zabezpieczając pozostałe karty,
- Wyodrębnia karty z głosem ważnym-znak „X” przy nazwisku kandydata i nieważnym-znak „X” przy nazwisku 2 i więcej kandydatów, brak znaku „X”,
- Pakuje karty, opisuje i opieczętowuje,
- Sporządza protokół sporządza w 3 egzemplarzach (1 w dokumentacji komisji, 1 dla gminnej komisji wyborczej, 1 wywiesza w widocznym, dla osób na zewnątrz, miejscu w lokalu wyborczym),
- Przekazuje do gminnej komisji wyborczej.

6. Informacje pomocnicze dotyczące ustalenia poprawności wyników głosowania w protokołach obwodowych komisji wyborczych.

Przez wyniki głosowania w obwodzie rozumie się nie tylko same liczby głosów ważnych, ale również liczbę uprawnień do głosowania oraz rozliczenie kart do głosowania.

Kategorie warunków poprawności

Warunki poprawności należą do jednej z poniższych kategorii:

A. Warunki konieczne, które muszą być bezwzględnie spełnione, ich naruszenie jest traktowane jako błąd, który zostanie wyknięty przez gminną komisję wyborczą, są to:

- Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania nie może być większa od liczby uprawnień do głosowania,
- Liczba kart do głosowania wyjętych z urny musi być równa sumie liczby kart nieważnych i liczby kart ważnych w urny,
- Liczba kart ważnych wyjętych z urny musi być równa sumie liczby głosów nieważnych z kart ważnych i liczby głosów ważnych z kart ważnych wyjętych z urny,

B. Warunki dodatkowe, które powinny być spełnione, ale w szczególnych okolicznościach mogą być naruszone; przyczyna niepełnienia tych warunków wymaga wyjaśnienia-przykładem jest sytuacja, gdy liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

- Liczba kart do głosowania otrzymanych przez komisję powinna być równa sumie liczb kart niewykorzystanych oraz wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- Liczba wyjętych kart z urny powinna być równa liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- Liczba kart ważnych wyjętych z urny powinna być równa liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania,