

ZARZĄDZENIE NR 34/2018

WÓJTA GMINY GORZYCE

z dnia 29 marca 2018

**w sprawie regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w budynku Urzędu Gminy w Gorzycach**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2017r. poz. 1875 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam w Urzędzie Gminy Gorzyce regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje wszystkich pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Gorzycach do zapoznania się z treścią regulaminu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Kierownikom Referatów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
L. Scerowiec
mgr Leszek Surdy

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Gminy w Gorzycach

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Gminy w Gorzycach zlokalizowanym przy ul. Sandomierskiej 75, w tym miejsca instalacji kamer systemu na terenie obiektu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem systemu monitoringu w budynku Urzędu Gminy jest Wójt Gminy Gorzyce.
3. Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego stanowią zbiór danych osobowych, którego administratorem jest Wójt Gminy Gorzyce. Przetwarzanie tego zbioru podlega przepisom ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Przez infrastrukturę budynku objętą monitoringiem wizyjnym należy rozumieć:
 - a) wejścia główne,
 - b) teren bezpośrednio przylegający do budynku oraz parking przed budynkiem Urzędu Gminy,
 - c) gabinet Wójta

§ 2

1. Celem monitoringu jest:
 - a) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów urzędu oraz osób przebywających na terenie obiektu),
 - b) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
 - c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
 - d) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) przed budynkiem Urzędu Gminy.
 - e) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
 - f) wyeliminowanie aktów wandalizmu,
 - g) sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez właściciela obiektu.

§3

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie jest rejestrowany dźwięk (fonia).
3. Budynek Urzędu oraz obszar objęty zasięgiem kamer monitoringu, powinien zostać oznakowany w widoczny sposób poprzez umieszczenie stosownych tabliczek lub naklejek informacyjnych.

§4

1. System monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Gminy składa się z:
 - a) 6 kamer rozmieszczonych na zewnątrz budynku przy ulicy Sandomierskiej 75, oraz jednej kamery wewnątrz budynku umieszczonej w gabinecie Wójta, rejestrujących obraz w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób ,
 - b) urządzenia i oprogramowania rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalającego na jego odczyt /rejestратор/.
 - c) monitora do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.

§ 5

1. Odpowiedzialnym za obsługę oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest informatyk upoważniony przez administratora systemu, który ma dostęp do:
 - a/ bezpośredniego podglądu kamer,
 - b/ urządzenia rejestrującego,
 - c/ zapisów z kamer.

§ 6

1. Oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz zainstalowane jest na rejestratorze , na którym jest nagrywany obraz z kamer, umieszczonym w zamkniętym na klucz pomieszczeniu serwerowni, wyposażonej w system alarmowy.
Dostęp do pomieszczenia serwerowni mają tylko osoby upoważnione przez Wójta.
2. Stanowisko komputerowe z monitorem , na którym jest wyświetlany obraz z kamer znajduje się w pomieszczeniu specjalnie do tego celu przeznaczonym, zamkniętym na klucz. Dostęp do pomieszczenia mają tylko osoby upoważnione przez Wójta, którym przydzielono klucze. Stanowisko komputerowe dodatkowo chronione jest loginem oraz hasłem dostępu.
3. Zapis obrazu może być udostępniony za zgodą Wójta lub osób zastępujących na podstawie pisemnego wniosku którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu:
 - a) pracownikom Urzędu Gminy w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowanie wewnętrznego mającego na celu wyjaśnienie okoliczności:
 - zdarzeń związanych z zachowaniem nagannym, wybrykami chuligańskimi oraz innymi

zachowaniami niepożądanymi zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,

- sytuacji konfliktowych lub związanych z ustalaniem sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w budynku urzędu.

b) właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym w postaci płyty CD/DVD i Pendrive przekazywane za pokwitowaniem.

4. Informatyk prowadzi rejestr udostępniania nagrań z monitoringu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.

5. Okres przechowywania nagrań wynosi 16 dni. Po tym okresie nagrania są kasowane automatycznie poprzez nadpisanie kolejnych nagrań.

6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych Osobowych.

7. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Wójt.

2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę potrzeb i możliwości finansowych będą udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

WÓJT
Leszek Sierdy
mgr Leszek Sierdy

*Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w budynku Urzędu Gminy w Gorzycach*

.....
Imię i nazwisko lub nazwa

.....
Adres

.....
Telefon

Wójt Gminy Gorzyce
Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego Urzędu Gminy w Gorzycach

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia:

.....
.....
.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....
.....

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
(Podpis wnioskodawcy)

.....
(Wójt)

Potwierdzam odbiór płyty CD/DVD lub Pendrive z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

* Niewłaściwe skreślić

