

**Zamawiający:**

Gmina Gorzyce  
ul. Sandomierska 75  
39-432 Gorzyce

**GMINA GORZYCE**

39-432 Gorzyce, ul. Sandomierska 75  
pow. tarnobrzeski  
woj. podkarpackie  
Regon 830409169, NIP 867-20-77-154

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(oznaczana dalej jako SIWZ lub specyfikacja)

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków UE oraz ze środków krajowych z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 3 Czysta Energia Działanie 3.1. Rozwój OZE, pn.: „Budowa instalacji fotowoltaicznych dla budynków Stacji Uzdatniania Wody oraz Oczyszczalni Ścieków w Gorzycach”

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**DOSTAWA I MONTAŻ INSTALACJI FOTOWOLTAICZNYCH DLA  
BUDYNKÓW STACJI UZDATNIANIA WODY ORAZ OCZYSZCZALNI  
ŚCIEKÓW W GORZYCACH**

Gorzyce, 02.02.2018 r.

## I. NAZWA I ADES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Gorzyce  
ul. Sandomierska 75  
39-432 Gorzyce  
powiat tarnobrzeski, woj. Podkarpackie  
telefony: (15) 83 62 075  
(15) 83 62 408  
(15) 83 61 801  
fax: (15) 83 62 209

Adres strony www: <http://www.gminagorzyce.pl>; <http://gorzyce.itl.pl>  
Adres e-mail: [ug@gminagorzyce.pl](mailto:ug@gminagorzyce.pl); [ug@gorzyce.itl.pl](mailto:ug@gorzyce.itl.pl)

Godziny otwarcia: Poniedziałek - piątek 7:30 - 15:30

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp. Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych dla budynków Stacji Uzdatniania Wody oraz Oczyszczalni Ścieków w Gorzycach. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Budowa instalacji fotowoltaicznych dla budynków Stacji Uzdatniania Wody oraz Oczyszczalni Ścieków w Gorzycach” współfinansowanego ze środków UE oraz ze środków krajowych z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 3 Czysta Energia 3.1. Rozwój OZE.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36aa ust. 1 ustawy Pzp **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 3 instalacji fotowoltaicznych dla Stacji Uzdatniania Wody oraz Oczyszczalni Ścieków w Gorzycach, zgodnie z poniższym zestawieniem:
  - 1) instalacja o mocy 39,9 kWp – 2 szt. (na terenie Stacji Uzdatniania Wody na działkach o numerach: 1744/6, 1999/2, 2000/2 zlokalizowanych w Gorzycach; obręb geodezyjny 002)
  - 2) instalacja o mocy 120 kWp – 1 szt. (na terenie Oczyszczalni Ścieków na działkach o numerach: 1743/530, 1743/608 zlokalizowanych w Gorzycach; obręb geodezyjny 002)

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Realizacja zamówienia obejmuje:

- 1) montaż modułów fotowoltaicznych wraz z konstrukcją wsporczą,
- 2) montaż inwerterów,
- 3) wykonanie instalacji elektrycznej wraz z automatyką zapewniającą dostosowanie parametrów produkowanej energii do wymogów pracy z siecią OSD,
- 4) połączenie instalacji z uziomem,
- 5) wykonanie zabezpieczeń przeciwporażeniowych i przepięciowych instalacji,
- 6) przygotowanie wniosków z załącznikami o przyłączenie instalacji fotowoltaicznych do sieci OSD,
- 7) dokonanie przez Wykonawcę wszelkich, wymaganych zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik nr 8 do SIWZ, prób, sprawdzeń, pomiarów, badań, ekspertyz, regulacji i rozruchu wybudowanych instalacji fotowoltaicznych,
- 8) instruktaż Użytkowników potwierdzony protokołem,
- 9) sporządzenie instrukcji obsługi w języku polskim i przekazanie jej użytkownikom,
- 10) uzupełnienie ewentualnych ubytków ścian, stropów (przywrócenie do stanu pierwotnego),
- 11) inne elementy ujęte w załączniku nr 8 do SIWZ (dokumentacja techniczna) i wzorce umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ).
- 12) przeglądy gwarancyjne zgodnie z wymaganiami producenta,
- 13) serwis uszkodzonych instalacji,
- 14) reakcje serwisu w zadeklarowanym czasie.

**Kody CPV:**

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 1. Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych | kod CPV 45231400-9 |
| 2. Roboty pomocnicze w linii energetycznych                | kod CPV 45232200-4 |
| 3. Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych               | kod CPV 45314300-4 |
| 4. Instalacje zasilania elektrycznego                      | kod CPV 45315300-1 |
| 5. Instalacje niskiego napięcia                            | kod CPV 45315600-4 |
| 6. Roboty instalacyjne elektryczne                         | kod CPV 45310000-3 |
| 7. Instalacyjne roboty elektrotechniczne                   | kod CPV 45315100-9 |
| 8. Roboty w zakresie okablowania elektrycznego             | kod CPV 45311100-1 |
| 9. Inne instalacje elektryczne                             | kod CPV 45317000-2 |
| 10. Instalacje słoneczne                                   | kod CPV 09332000-5 |
| 11. Słoneczne moduły fotoelektryczne                       | kod CPV 09331200-0 |
| 12. Roboty konstrukcyjne                                   | kod CPV 45223200-8 |
| 13. Instalowanie stacji rozdzielczych                      | kod CPV 45315700-5 |
| 14. Podstacje transformatorowe                             | kod CPV 45232221-7 |

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

4. Urządzenia i osprzęt instalowany w trakcie realizacji zamówienia musi być fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2017 r.) zgodny z parametrami określonymi w dokumentacji technicznej.
5. Zamówienie należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik nr 8 do SIWZ.
6. Realizacja przedmiotu zamówienia powinna być wykonana o oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U z 2017 r. poz. 1332) wraz z przepisami wykonawczymi, przez Wykonawcę posiadającego odpowiednie doświadczenie, potencjał wykonawczy oraz dysponującego osobami posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
7. Materiały użyte przez Wykonawcę powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332).
8. Wykonanie przedmiotu zamówienia i oddanie do użytku musi być również zgodne z wszystkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
9. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia lub dokumentacja techniczna (załącznik nr 8) wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe, cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
10. W każdym przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

11. W każdym przypadku użycia w SIWZ lub załącznikach oznakowania określonego w art. 2 pkt 16 ustawy Pzp, Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że roboty budowlane, dostawy spełniają wymagania równorzędne.
12. W przypadkach, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych, nie jest w stanie uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że ofertowane przez niego roboty budowlane, dostawy czy usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym, akceptuje inne środki dowodowe, a w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile Wykonawca udowodni że oferowane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.
13. Użycie w SIWZ lub załącznikach do niej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.
14. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać że oferowane przez niego usługi, dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
15. Reakcja serwisowa polega na przyjęciu zgłoszenia serwisowego od wyznaczonego pracownika gminy na terenie której znajduje się instalacja oraz ustalenie terminu wizyty z użytkownikiem instalacji. Następnie Wykonawca informuje pracownika gminy o ustaleniach co do naprawy instalacji. Wykonawca w ofercie określa czas reakcji serwisu który może wynosić: 12, 24, 36 lub 48 godzin.
16. Naprawa serwisowa obejmuje wymianę bądź naprawę uszkodzonych elementów instalacji w ten sposób aby zapewnić jej prawidłowe działanie.
17. Zgłoszenia serwisowego dokonuje wyznaczony pracownik gminy na terenie której znajduje się instalacja w formie zapewniającej udokumentowanie godziny zgłoszenia serwisowego. Od tego momentu liczony jest czas reakcji serwisu.

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

#### **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH**

---

SIWZ - Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych dla budynków Stacji Uzdatniania Wody oraz  
Oczyszczalni Ścieków w Gorzycach

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

**MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I PKT 7 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MIUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia: do 30 września 2018 r.,

Zamawiający zastrzega, że realizacja dostawy i montażu zostanie określona w harmonogramie rzeczowo-finansowym złożonym przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

**VIII. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

**IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

**A. nie podlegają wykluczeniu:**

Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4, pkt 8 ustawy Pzp.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, należy złożyć wraz z ofertą oświadczenie w formie jednolitego dokumentu.

Dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, Wykonawca złoży w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

**B. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

**1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

**1.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Wykonawcy muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- a) środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 600 000 zł.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć na wezwanie Zamawiającego informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania.

### 1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa

*Określenie warunków:*

- 1.3.1 Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

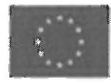
- a) Jednej dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznej z wykorzystaniem ogniw fotowoltaicznych o mocy instalacji co najmniej 120 kW i wartości wykonanej instalacji co najmniej 600 000 zł brutto.

- 1.3.2 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenia do pełnienia funkcji podczas realizacji zadania tj. :

**Dla części I:**

- a) **Kierownik budowy** – posiadający: wykształcenie wyższe; uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń; doświadczenie jako kierownik budowy zadania polegającego na wykonaniu instalacji fotowoltaicznych, zlokalizowanych na budynkach, o wartości instalacji fotowoltaicznych co najmniej 600 000 zł brutto.
- b) **Kierownik robót branży elektrycznej** – posiadający: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; doświadczenie jako kierownik budowy/kierownik robót zadania polegającego na wykonaniu instalacji fotowoltaicznych, zlokalizowanej na budynkach o wartości instalacji fotowoltaicznych co najmniej 600 000 zł brutto.

\* Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r., poz. 65).

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

**1.4 Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia że, wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składa każdy wykonawca wraz z ofertą)**

1.4.1 wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej JEDZ (na wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ) wypełniany zgodnie z wskazaniem przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i Zamawiającego,

1.4.2 **każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** składa JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i Zamawiającego,

1.4.3 wykonawca który powołuje się na **zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i Zamawiającego. Ponadto Wykonawca załącza do oferty oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

1.4.4 Zamawiający informuje że istnieje narzędzie do elektronicznego wypełnienia i edycji JEDZ – szczegółowe dane dostępne na portalu UZP

**1.5 Wykaz oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyższej oceniona):**

**1.5.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

*Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.*

**1.5.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

*Zamawiający wymaga następujący/e dokument/y w odniesieniu do warunku wskazanego w rozdziale IX B pkt 1.2 SIWZ:*

- a) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej. Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy.

### 1.5.3 Zdolność techniczna lub zawodowa

*Zamawiający wymaga następujący/e dokument/y w odniesieniu do warunku wskazanego w rozdziale IX B pkt 1.3 ppkt 1.3.1 SIWZ:*

- a) wykaz wykonanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich **wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane**, (określonych w rozdziale IX B pkt 1.3 ppkt. 1.3.1 dla poszczególnych części SIWZ oraz **załączeniem dowodów**, określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

*Zamawiający wymaga następujący/e dokument/y w odniesieniu do warunku wskazanego w rozdziale IX B pkt 1.3 ppkt. 1.3.2 SIWZ:*

- a) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (określonych w rozdziale IX B ppkt.1.3.2 dla poszczególnych części SIWZ), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wykazem doświadczenia, wykształcenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć kopię uprawnień i zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby inżynierów, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające spełnienie warunku stawianego w SIWZ dla poszczególnych osób.

### 1.6 Podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, na potwierdzenie okoliczności braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 Pzp (*dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona*):

#### 1.6.1 Zamawiający przewiduje dokonać wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp w przypadku:

Wystąpienia przesłanki określonej w art. 24 ust. 1 Pzp

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

**1.6.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Wykonawca ma złożyć następujące dokumenty:**

1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
3. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**1.6.3 Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp w przypadku:**

Wystąpienia przesłanki określonej w art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4, pkt 8.

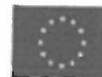
**1.6.4 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4, pkt 8 Pzp Wykonawca ma złożyć następujące dokumenty:**

- a) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**UWAGA!!!**

*Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 Pzp oraz art. 24 ust. 1 pkt. 16–20 Pzp lub art. 24 ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności:*

- *udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym,*



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody,
- wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania - podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

*Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.*

**1.7 W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp Wykonawcy mają złożyć stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp:**

Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Pzp (*według wzoru który Zamawiający udostępni wraz z informacją z otwarcia ofert*)

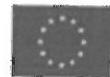
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*według wzoru który Zamawiający udostępni wraz z informacją z otwarcia ofert*)

*Uwaga:*

*Wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty składają niniejsze oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert)*

**1.8 Zasoby innych podmiotów**

1. Zgodnie z art. 22a Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza,.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wykonawca terminie określonym przez zamawiającego ma:

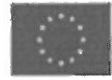
- 1) zastąpić ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązać się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia i wykazać zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który powołuje się zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ tych podmiotów.
6. Podmiot, który udostępnia zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlega badaniu, czy nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w **rozdziale IX p.1.6 SIWZ**.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w **rozdziale IX p.1.6 SIWZ**.

**Obowiązkiem wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z zasobów innych podmiotów, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.**

Treść zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia powinna zawierać:

1. kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę),
2. kto jest podmiotem oddającym zasoby (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby),
3. nazwa zamówienia publicznego, przy realizacji którego zasoby będą udostępniane,
4. zakres udostępnianych zasobów:
  - 1) zdolności techniczne lub zawodowe w zakresie potwierdzenia spełniania warunku (np. doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia)
  - 2) sytuacja finansowa lub ekonomiczna (np. wysokość środków finansowych)
5. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia np. udostępnienie osób, udostępnienie koparki, udostępnienie środków finansowych, podwykonawstwo,
6. zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (wskazanie czynności/rodzaj robót jakie będzie realizował inny podmiot)
7. okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (co najmniej na czas realizacji zamówienia).

Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

### 1.9 Podwykonawcy

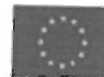
1. Zamawiający wymaga dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia od podwykonawców na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunku/ów. Należy też składać w odniesieniu do tych podmiotów JEDZ.

### 1.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale IX p.1.4, p.1.6 i p.1.7 SIWZ Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne (w szczególności dokumenty z rozdziału IX p.1.5, p.1.11 i p.1.13 SIWZ)
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. **W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.**
6. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

#### UWAGI:

1. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
2. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane* które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

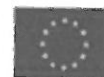
3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku gdy w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

#### **1.11 Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca ma dostarczyć na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia że dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

- a) karta katalogowa na moduły fotowoltaiczne,
- b) karta katalogowa falowników,
- c) Dopuszcza się jedynie wyroby, które posiadają tzw. badania przeprowadzone przez jednostkę akredytowaną jaką jest Instytut Techniki Budowlanej lub równoważny odnośnie prób obciążeń przeprowadzonych dla modułów fotowoltaicznych wraz z konstrukcją potwierdzających nośność wyrobu (modułu PV wraz z konstrukcją) w zakresie:
  1. Odporność zestawu na obciążenie równomiernie rozłożone (śniegiem, parcie i ssanie wiatru ) wg. metody Instytutu Techniki Budowlanej:
    - parcie min. 5,4 kN/m<sup>2</sup>
    - ssanie min. 2,4 kN/m<sup>2</sup>
  2. Odporność na uderzenie ciałem miękkim i ciężkim wg. metody Instytutu Techniki Budowlanej opartej na ETG 034:
    - dla uderzenia kulą o masie 3 kg  $E_{min} = 60 J$
    - dla uderzenia workiem o masie 50kg  $E_{min} = 400 J$
- d) oświadczenie (w oryginale) producenta/importera modułów fotowoltaicznych o udzielonym okresie gwarancji na moduły fotowoltaiczne na przedmiotowe zadanie.

#### **1.12 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów stanowiących dowód o braku podstaw do wykluczenia określonych w rozdz. IX p.1.6 składa informację w postaci równoważnego dokumentu, wydanego przez odpowiedni organ administracji kraju siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy. przetłumaczonego na język polski
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym, odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. IX p.1.6, ppkt.1.6.2, składa dokument, o którym mowa w pkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Przedstawione dokumenty powinny być aktualne na dzień składania ofert odpowiednio do wymagań określonych w rozdziale IX p.1.6
6. Wszystkie dokumenty muszą być tłumaczone na język polski.

### 1.13 Inne wymagane dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany druk OFERTA,
2. Oświadczenia, zaświadczenia, dokumenty niezbędne do przyznania punktów w innych kryteriach niż cena
  - 1) oświadczenia wymagane są w celu ustalenia ilości punktów w kryterium okres gwarancji za wady

**Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),

2) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp, Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

3) art. 24 ust. 5 pkt 4 Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

4) art. 24 ust. 5 pkt 2 Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

#### **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Przyjmuje się następujący sposób porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji: za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej. Oświadczenia i wnioski będą kierowane na adres poczty elektronicznej: [przetargi-gorzycy@gminagorzycy.pl](mailto:przetargi-gorzycy@gminagorzycy.pl).
3. Dokumentacja przetargowa jest udostępniona do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego <http://www.gorzycy.itl.pl/bip/>.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego





Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

8. Zmiana terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w ust. 4.

9. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## **XII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Adres strony internetowej zamawiającego <http://www.gorzyce.itl.pl/bip/>
2. Adres poczty elektronicznej – [przetargi-gorzyce@gminagorzyce.pl](mailto:przetargi-gorzyce@gminagorzyce.pl).

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
  - 1) **w przypadku składania oferty na zadanie nr 1 – 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych),**  
które może być wnoszone w:
    - pieniądzu,
    - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - gwarancjach bankowych,
    - gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Tarnobrzegu, numer konta: 25-9434-1012-2002-1050-0018-0001**
3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. W tytule przelewu należy wpisać: **wadium - przetarg pn. Nr sprawy I-I.271.6.2018.**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

4. **Za wyjątkiem wadium wniesionego w pieniądzu, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Oryginał dokumentu należy wpiąć do oferty w koszulce. Dokumenty, o których mowa muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.** Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej (jak również dowodu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium wniesionego w pieniądzu na konto Zamawiającego), oddzielnie. W takim przypadku Wykonawca złoży ww. dokument w kopercie oznaczonej: „Wadium na przetarg pn.: „Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych dla budynków Stacji Uzdatniania Wody oraz Oczyszczalni Ścieków w Gorzycach”, nie otwierać przed 12.03.2018 r. godz. 09:10”. Dokument musi być złożony w pokoju nr 4 w Urzędzie Gminy Gorzyce, przed upływem terminu składania ofert tj.: do 12.03.2018 r. do godz. 09:00.
6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. **do 12.03.2018 r. do godz. 09:00** (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu liczy się data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego).
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium podlega odrzuceniu.
8. Oferty Wykonawców, którzy wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, zostaną odrzucone.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:**
  - 1) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – 60 dni od upływu terminu składania ofert.**

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, nie powoduje utraty wadium. Nie wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczętką.
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca złoży do oferty oświadczenie o tym, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego oraz wskaże nazwę/rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wskaże ich wartość bez kwoty podatku.
8. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.
10. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
12. Dowodami, o których mowa w rozdziale IX SIWZ są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy (roboty budowlane) były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
13. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale IX SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy wskazane dokumenty nie są dostępne w języku polskim zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
14. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale IX SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
15. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

16. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 15, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej zapisanej stronie).
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Wykonawca może zlecić część prac podwykonawcom. Wykonawca wskazuje w ofercie nazwy firm podwykonawców ze wskazaniem części zamówienia, jakie zostaną im powierzone. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
19. Oferta złożona wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów, spełniać musi wymagania określone w dziale IX SIWZ.

#### **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

Gmina Gorzyce  
ul. Sandomierska 75  
39-432 Gorzyce

**„OFERTA w postępowaniu pn.: Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych dla budynków Stacji Uzdatniania Wody oraz Oczyszczalni Ścieków w Gorzycach**

**znak sprawy : I-I.271.6.2018**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

2. Kopertę zewnętrzną (nie oznakowaną nazwą Wykonawcy) należy zaadresować: Gmina Gorzyce, ul. Sandomierska 75, 39-432 Gorzyce, z dopiskiem: „Oferta – Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych dla budynków Stacji Uzdatniania Wody oraz Oczyszczalni Ścieków w Gorzycach oraz „Nie otwierać przed 12.03.2018 r. godz. 09:00”.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

3. W przypadku braku ww. danych na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu braku danych np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.03.2018. r. o godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Remizie OSP Gorzyce – Sala posiedzeń Rady Gminy Gorzyce, ul. Pańska 1, 39-432 Gorzyce, (obok budynku Urzędu Gminy).

#### **XVII. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT:**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku nie załączenia wyjaśnień wykazujących, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżenie informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa nie będzie skuteczne. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tzn. informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy), adresu

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca w ofercie określi (oddzielnie dla każdego z zadań, na które wykonawca składa ofertę) cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa – jest to kwota wymieniona w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 SIWZ), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). W przypadku nie podania liczb po przecinku, Zamawiający uzna, że dziesiątki i jednostki grosza mają wartość 0.
2. Realizacja zamówienia jest objęta 23% stawką podatku VAT.
3. Wykonawca obliczy ceny jednostkowe m.in. w oparciu o opisy przedmiotu zamówienia i dokumentację techniczną (załączniki nr 8) oraz wzór umowy (załączniki nr 7).
4. Wyliczenia ceny należy dokonać w tabeli znajdującej się w formularzu ofertowym. Cena ofertowa stanowi wszystkie koszty wynikające z realizacji zamówienia.
5. Suma cen łącznych wyliczona w tabeli winna być równa sumie wyliczonych cen w ostatnim wierszu tabeli nazwanym „Wartość brutto” i odpowiadać cenie ofertowej zamówienia.
6. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i składa do oferty oświadczenie o tym, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego oraz wskaże nazwę/rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wskaże ich wartość bez kwoty podatku.
7. Dla porównania i oceny ofert zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto dla danej części zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
8. W formularzu ofertowym wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

#### **XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą – w złotych polskich.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

**XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

- 1) cena ofertowa (brutto) - 60%;
- 2) okres gwarancji za wady – 10%.
- 3) czas reakcji serwisu w okresie gwarancji – 30%

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

- a. Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa cena,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

60 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

- b. Kryterium okres gwarancji za wady oceniane będzie następująco:

Najkrótszy możliwy okres gwarancji za wady wymagany przez Zamawiającego wynosi pięć lat, a najdłuższy możliwy okres gwarancji za wady uwzględniony przy ocenie ofert to siedem lat.

P2 – ilość punktów w kryterium okres gwarancji za wady - maksymalnie 10

P2 = 0 pkt. - 5 lat gwarancji za wady,

P2 = 10 pkt. - 7 lat gwarancji za wady,

Podanie czasu gwarancji (ilości lat) krótszego niż pięć lat będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). Okres gwarancji za wady liczony będzie od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.

W przypadku podania czasu gwarancji (ilości lat) dłuższego niż siedem lat Zamawiający przyzna za powyższe kryterium maksymalną ilość punktów tj. 10.

Wykonawca winien wskazać okres gwarancji za wady w pełnych latach tj.: 5 lat lub 7 lat.

W przypadku podania czasu w innej jednostce niż rok, Zamawiający dokona przeliczenia wskazanego przez Wykonawcę czasu do pełnych lat.

Punkty w kryterium okres gwarancji za wady zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczeń na podstawie których będzie można przyznać punkty w danym



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

kryterium. W przypadku nie złożenia oświadczeń oferta otrzyma w danym kryterium 0 punktów oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji za wady, tj. 5 lata

c. Kryterium czas reakcji serwisu w okresie gwarancji (rozumianego jako czas na usunięcie awarii i uruchomienie instalacji od momentu zgłoszenia awarii oceniane będzie następująco:

1. Czas reakcji serwisu od powiadomienia o awarii poniżej 48 godzin – 0 pkt
2. Czas reakcji serwisu od powiadomienia o awarii poniżej 36 godzin – 10 pkt
3. Czas reakcji serwisu od powiadomienia o awarii poniżej 24 godzin – 20 pkt
4. Czas reakcji serwisu od powiadomienia o awarii poniżej 12 godzin – 30 pkt

P3 – ilość punktów w kryterium czas reakcji serwisu w okresie gwarancji - maksymalnie 30

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena P1 (maksymalnie 60 pkt), kryterium okres gwarancji za wady P2 (maksymalnie 10 pkt), P3 kryterium czas reakcji serwisu w okresie gwarancji (maksymalnie 30 pkt ),  $P=P1+P2+P3$ . Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenię będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

1. Przedłożyć:
  - a. pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
  - b. umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
2. Wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.  
W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wpłacane bezpośrednio na rachunek bankowy zamawiającego Wykonawca musi przedłożyć dokument np. gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa itp.
3. Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. poczta elektroniczna następujące informacje: dane niezbędne do wpisania w umowie (m. in. adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), oraz inne niezbędne wynikające z treści wzoru umowy załączonego do SIWZ,



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

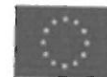
Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał go z nienależytą starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

## **XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wszelkie informacje zawarte są w wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ nr 7.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w następujących przypadkach:
  - 1) Termin wykonania umowy może ulec przesunięciu w przypadku opóźnień wynikających z:
    - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
    - b) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie prac – fakt ten musi zostać zgłoszony zamawiającemu na piśmie i zostać potwierdzony przez inspektora nadzoru,
    - c) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie prac instalacyjnych z przyczyn niezależnych od wykonawcy.



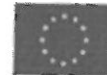
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:
  - a) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
  - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu,
  - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących projektu.
- 3) W uzasadnionych przypadkach, w ramach przedmiotowego zamówienia, dopuszcza się, za zgodą zamawiającego, możliwość wykonania prac instalacyjnych w inny sposób niż określono to w opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiotowe zmiany muszą być korzystne dla Zamawiającego (zamiany na materiały, urządzenia, sprzęt posiadające co najmniej takie parametry techniczne, jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty) i nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana sposobu wykonania prac, o której mowa powyżej może być dokonana jedynie za zgodą Zamawiającego i może nastąpić w szczególności na skutek zmian technologicznych spowodowanych na przykład następującymi okolicznościami:
  - a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
  - b) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
  - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania prac instalacyjnych pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia,
  - d) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych czy technologicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
  - e) pozwolą osiągnąć obniżenie kosztów eksploatacji, lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia,
  - f) są korzystne dla zamawiającego na etapie realizacji umowy i przyniosą korzystne skutki w trakcie eksploatacji przedmiotu zamówienia,
  - g) wykonanie tych prac będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru prac instalacyjnych przepisami wykonania przedmiotu umowy.
- 4) Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w umowie będących następstwem działania organów administracji, w szczególności:



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
  - b) konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
  - c) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
  - d) kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego lub inne podmioty inwestycjami.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany kierownika/kierowników prac, przy czym osoby zastępujące muszą spełniać warunki określone w umowie.
  4. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą powierzenia przez wykonawcę wykonywania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
  5. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie przewidział korzystanie z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia lub zwiększenia bądź zmniejszenia liczby podwykonawców, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w takcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zgoda na zmianę, rezygnację z podwykonawcy może nastąpić pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców, którzy byli związani umową z dotychczasowym podwykonawcą, potwierdzających zapłatę przez niego należnego wynagrodzenia za wykonaną część zamówienia do dnia dokonania zmiany umowy w tym zakresie.
  6. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług - zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy adekwatnie do wprowadzonej zmiany wysokości stawki VAT. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o dane dotyczące ceny ofertowej w rozbiciu na cenę netto i VAT, które wykonawca przedłoży zamawiającemu przed podpisaniem umowy
  7. W razie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2015r.,



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- poz. 2008 ze zm.), jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. W razie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w ust. 6 i 7, jest pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę żądania zmiany tej wysokości, w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego takie żądanie.
  9. W zgłoszeniu Wykonawca szczegółowo opisze i przedstawi wyliczenia wpływu zmian opisanych w ust. 6 i 7 na koszt wykonania zamówienia. Opis i wyliczenie powinny zostać poddane badaniu biegłego rewidenta, który wyda opinię w zakresie ich rzetelności i prawidłowości. Wykonawca do zgłoszenia załączy opinię biegłego rewidenta. W przypadku, gdy opinia biegłego potwierdzi wartość wpływu zmian na koszt wykonania zamówienia, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wskazaną w opinii kwotę.

#### **XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY O PODWYKONAWSTWO.**

1. **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace instalacyjne, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:**
  - 1) umowa ma mieć formę pisemną,
  - 2) umowa ma być zgodna z prawem, w szczególności z przepisami kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 3) umowa ma zawierać zapisy umożliwiające zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji zamówienia przez podwykonawcę,
  - 4) umowa ma dokładnie określać zakres prac powierzonych do wykonania podwykonawcy oraz termin ich wykonania,
  - 5) umowa nie może zawierać terminu zapłaty faktury dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez podwykonawcę zleconych mu prac,
  - 6) umowa nie może wyłączać odpowiedzialności głównego wykonawcy przed zamawiającym za wykonanie całości zamówienia, także tych wykonanych przez podwykonawców,
  - 7) umowa ma zawierać warunek zaakceptowania jej przez zamawiającego na zasadach wynikających z umowy zamawiającego z wykonawcą,
  - 8) umowa nie może zawierać zapisów sprzecznych z umową zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą,
  - 9) umowa nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od wykonawcy od zapłaty przez zamawiającego wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez

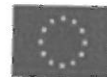


Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- podwykonawcę lub uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez zamawiającego wykonawcy,
- 10) umowy o podwykonawstwo muszą zawierać zapisy zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.
2. **Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy, które, z uwagi na wartość nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu - obowiązkowi przedkładania zamawiającemu nie podlegają umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

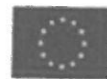
#### **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  14. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
  16. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
  17. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
  18. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów.
  19. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
  20. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
  21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.





Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
23. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
24. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

#### **XXVI. INNE POSTANOWIENIA:**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

#### **XXVII. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SIWZ SĄ:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Formularz JEDZ.
3. Załącznik nr 3 – Formularz JEDZ do wykorzystania przy użyciu ESPD.
4. Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania.
5. Załącznik nr 5 – Informacja dot. grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw.
7. Załącznik nr 7 – Wzory umów.
8. Załącznik nr 8 – Dokumentacja techniczna.
9. Załącznik nr 9 – Wykaz osób.

**Zatwierdzam:**

**Zastępca Wójta Gminy Gorzyce  
Lucyna Matyka**

**Gorzyce, dnia 02.02.2018 r.**

Z up. Wójta Gminy  
*Lucyna Matyka*  
mgr Lucyna Matyka  
Zastępca Wójta