Załącznik do
Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Gorzycach uchwalonego
Uchwałą Nr XXXIX/261/17
Rady Gminy Gorzyce
z dnia 28.06.2017 r.

Regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Gorzycach.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, prowadzonego przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Gorzycach, zwanego w dalszej części „PSZOK".
2. Zakład Gospodarki Komunalnej jest samodzielną, samorządową jednostką organizacyjną i budżetową Gminy Gorzyce, funkcjonującą w formie samorządowego zakładu budżetowego.
3. Zakład Gospodarki Komunalnej funkcjonuje od 1984 r. i swoją działalność będzie kontynuował w przyszłości.
4. Okres świadczenia usługi publicznej w ramach zadań własnych Gminy Gorzyce w zakresie gospodarki odpadami, ustala się od momentu podpisania niniejszego dokumentu, przez okres do 10 lat.

§ 2

Zakres świadczenia usług publicznych

1. Zakład prowadzi działalność na terenie Gminy Gorzyce w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie funkcjonowania punktu selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Podstawą działania jest Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzyce oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Celem działalności zakładu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gminy obejmujących utrzymanie stałego punktu zbiórki odpadów segregowanych.

W związku z powyższym do obowiązków Zakładu Gospodarki Komunalnej należy:

1) utrzymywanie w stanie czystości, ładu i porządku boksów, kontenerów oraz terenu wokół PSZOK (Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych), oraz zabezpieczenie pojemników i kontenerów przed niekontrolowanym dostępem osób i zwierząt,

2) dbanie o stan sanitarny poprzez bieżące utrzymywanie instalacji sanitarnej, odwodnieniowej oraz brodzika dezynfekcyjnego,

3) współpraca z wyłonionym w drodze przetargu podmiotem zajmującym się odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów,

4) zgłaszanie uprawnionemu podmiotowi konieczności terminowego odbioru napełnionych kontenerów i pojemników na wysegregowane odpady,

5) monitorowanie i dbanie o bezpieczeństwo mienia i urządzeń znajdujących się na terenie PSZOK,

6) nadzór nad monitoringiem oraz oświetleniem terenu,

7) bieżące ewidencjonowanie ilości odebranych odpadów obsługiwanych przez PSZOK,

8) przekazywanie bieżących i okresowych informacji Wójtowi Gminy w zakresie funkcjonowania PSZOK,

9) w przypadku zmiany podmiotu, z którym została podpisana umowa na odbiór i zagospodarowanie odpadów, administrator zobowiązany jest do rozliczenia firmy kończącej działalność, jak również do nawiązania współpracy z nowo wyłonionym podmiotem.

§ 3

Rodzaje wszystkich wyłącznych lub specjalnych praw przyznanych samorządowemu zakładowi budżetowemu

Wyłączne lub specjalne prawa przyznawane Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Gorzycach regulowane będą odrębnymi uchwałami Rady Gminy w Gorzycach lub przepisami określonymi w odpowiednich ustawach odnoszących się do kwestii zakresu i charakteru działalności Zakładu.

§ 4

Gospodarka finansowa Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gorzycach, mechanizm rekompensaty

1. Kwestię gospodarki finansowej regulują zapisy Rozdziału III § 6 Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej.

2. Rekompensata za zadania określone w § 2 ust.2 ustalane będą na podstawie corocznych kalkulacji sporządzanych przez Zakład przedstawianych do akceptacji Wójtowi Gminy Gorzyce.

3. Za wykonywanie zadań publicznych z zakresu gospodarki odpadami, Zakładowi przysługuje rekompensata, której mechanizm wyliczania został przedstawiony poniżej:

3.1. Za wykonywanie zadania publicznego związanych z administrowaniem punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, Zakładowi przysługuje rekompensata. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy kosztami poniesionymi przez Zakład w związku z wykonywaniem zadania publicznego, a uzyskanymi przychodami Zakładu z tytułu zagospodarowania odpadów.

3.2. Gmina uznaje niniejszym konieczność uzyskania przez Zakład rekompensaty w należnej wysokości i wszelkich formach dopuszczalnych prawem Rzeczypospolitej Polskiej.

3.3. Koszty funkcjonowania punktu selektywnej zbiórki poniesione przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Gorzycach, pomniejszone o środki uzyskane w wyniku zagospodarowania odpadów, będą rekompensowane przez Gminę Gorzyce, na podstawie wystawionych not księgowych. Wyliczenie według poniższego wzoru:

K = R , gdzie

K - Koszty działalności operacyjnej dotyczące działalności publicznej, ponoszone w związku ze świadczeniem usług o których mowa § 2 ust. 2

R – Rekompensata

3.4. Wysokość rekompensaty w okresie rocznym nie może przekraczać kwoty niezbędnej do pokrycia kosztów, przypadających na wykonywanie zadania publicznego, przy uwzględnieniu odpowiednich wpływów.

3.5 Wysokość Rekompensaty eksploatacyjnej obliczonej zgodnie z metodologią określoną w Wytycznych w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w gospodarce odpadami nie przekroczy dopuszczalnej kwoty określonej w sposób wskazany w w/w wytycznych.

3.6. Dodatkowo Zakład wykonując zadania publiczne, ma prawo do otrzymywania rekompensaty pozaumownej, w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji ze środków unijnych oraz innych, jeżeli dotyczy pozostałych form rekompensaty, zgodnie z dokumentami: Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach oraz Komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych .

3.7. Łączna wysokość przysporzeń w skali roku dla Zakładu będzie weryfikowana poprzez spełnienie warunków umożliwiających otrzymywanie rekompensaty, a mianowicie: rekompensatę roczną z tytułu usług, o których mowa w § 2, nie przekraczającą 15 mln EUR, zgodnie z treścią art. 2 Decyzji KE 2012/21/UE.

Zasady ustalania rekompensaty

1. W terminie do 15 listopada poprzedzającego następny rok obrotowy Zakład przedkłada Gminie kalkulacją rekompensaty celem zatwierdzenia.
2. Gmina w terminie 14 dni od przedłożenia, zatwierdza kalkulację rekompensaty lub przedstawia do niej uwagi.
3. Zakład uwzględnia przedstawione uwagi lub motywuje na piśmie uzasadnienie dla braku możliwości ich uwzględnienia oraz przedstawia skorygowaną kalkulację rekompensaty w terminie 14 dni od otrzymania uwag Gminy.
4. Zakład deklaruje, iż będzie prowadzić odrębną sprawozdawczość, zgodną z wymogami Decyzji KE 2012/21/UE i na potrzeby kalkulacji rekompensaty, co warunkować będzie, iż informacje finansowe o działalności publicznej będą możliwe do uzyskania w sposób bezpośredni i obiektywny z ewidencji wykonującego (pomiot otrzymujący rekompensatę), bez konieczności dokonywania kalkulacji, przeliczeń, włączeń lub korekt.

Wskaźniki służące do obliczenia, kontrolowania, przeglądów rekompensaty

1) Wielkość rekompensaty będzie weryfikowana w okresach rocznych, w oparciu o sprawozdawczość bilansową i podatkową, prowadzoną odrębną sprawozdawczość oraz na podstawie ewidencji zgodnej z wymogami Decyzji KE 2012/21/UE, zgodnie z którą możliwe będzie oddzielenie przepływów pieniężnych, w tym rachunku kosztów, wynikających z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym od całości przepływów pieniężnych Gminy.

2) W związku z realizacją zobowiązań stron, Zakład zobowiązany jest dochować szczególnej staranności w zakresie ustalenia:

a) przychodów z tytułu realizacji usług publicznych,

b) kosztów realizacji usług ustalonych zgodnie z obowiązującymi normami rachunkowości, przejrzystości finansowej, jak również norm prawa podatkowego,

c) uzyskanych i spełniających znamiona rekompensaty, przysporzeń ze środków publicznych.

4) Celem zapewnienia należytego wykonania zobowiązań Zakład będzie każdorazowo informował Gminę o:

a) środkach publicznych, spełniających znamiona rekompensaty, jakie ma zamiar uzyskać dla

finansowania swej działalności, wraz z podaniem ich dysponenta, działań podjętych w celu ich otrzymania, ewentualnej kwoty dofinansowania, warunków jego udzielenia, w tym terminu wypłaty,

b) planowanych wydatkach i inwestycjach.

Reguły dotyczące unikania i zwrotów nadwyżek rekompensat

Wypłata rekompensaty

1. Rekompensata wypłacana będzie kwartalnie z dołu, na podstawie przedłożonej Gminie przez Zakład noty księgowej w terminie do 20-go dnia po kwartale, do której załącznikiem będzie kwartalne sprawozdanie finansowe Zakładu RB-30 S.

2. W przypadku niepojawienia się podstaw podważających rzetelność i zgodność ze stanem faktycznym sprawozdania finansowego, Gmina zobowiązuje się do wypłaty Zakładowi rekompensaty umownej w terminie 14 dni od otrzymania noty.

3. Zakład zobowiązuje się do przechowywania przez okres 10 lat od daty zakończenia zobowiązania wszystkich niezbędnych informacji, na podstawie których będzie można stwierdzić, czy przyznana rekompensata jest zgodna z Decyzją Komisji z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie stosowania art. 86 ust. Traktatu WE do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do zarządzania usługami świadczonymi w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 312 z 29 listopada 2005 r.).

Ustalenia dotyczące unikania i zwrotów nadwyżek rekompensat

Reguły zwrotu rekompensaty

1. W przypadku, gdy wypłacona rekompensata w poprzednim roku obrachunkowym okaże się nadmierna, Zakład będzie zobowiązany do jej zwrotu w wysokości różnicy pomiędzy rekompensatą wypłaconą a rekompensatą należną w terminie do końca roku obrachunkowego, w którym następuje weryfikacja rekompensaty.

2. W przypadku, gdy różnica pomiędzy rekompensatą wypłaconą, a należną nie przekroczy 10% rekompensaty należnej, nadwyżka podlega zaliczeniu na poczet następnego rocznego okresu rozliczeniowego i nie podlega zwrotowi.

3. W przypadku, gdy różnica pomiędzy rekompensatą należną, a wypłaconą będzie wynosiła powyżej 10% i nie więcej niż 20%, zaliczenie nadwyżki na poczet następnego rocznego okresu rozliczeniowego wymaga zgody Gminy.

4. W przypadku, gdy różnica pomiędzy rekompensatą należną, a wypłaconą przekroczy 20%, lub w przypadku braku zgody w sytuacji opisanej w ust. 3, Zakład będzie zobowiązany do zwrotu nadwyżki rekompensaty w terminie do końca roku obrachunkowego, w którym dokonano stwierdzenia przez Gminę faktu wystąpienia nadwyżki, o której mowa w niniejszym ustępie.

§ 5
Obowiązki Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gorzycach

1. Celem działalności zakładu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gminy gminy obejmujących utrzymanie stałego punktu zbiórki odpadów segregowanych, dlatego też:

1) Zakład Gospodarki Komunalnej w Gorzycach oraz Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowany jest pod adresem: ul. Wrzawska 9, 39-432 Gorzyce.

2) Podmiotem odpowiedzialnym za administrowanie PSZOK jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Gorzycach.

3) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowany na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gorzycach czynny jest we wtorki, w godzinach od 12.00 do 18.00 oraz w piątki od 10.00 do 14.00.

4) Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych, pochodzące z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Gorzyce, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującym na terenie gminy Gorzyce oraz w niniejszym regulaminie.

5) PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone we własnym zakresie przez właścicieli gospodarstw domowych, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia w ilości do 0,5 m^3 na rok od osoby.

6) PSZOK przyjmuje od mieszkańców gminy następujące frakcje odpadów komunalnych:

a) papier i tekturę,

b) metale,

c) tworzywa sztuczne,

d) szkło,

e) opakowania wielomateriałowe,

f) odpady komunalne ulegające biodegradacji,

g) przeterminowane leki i chemikalia powstające w gospodarstwach domowych,

h) zużyte baterie i akumulatory,

i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

k) odpady budowlane i rozbiórkowe,

l) zużyte opony,

ł) odpady zielone,

m) inne zgodnie z Planem Inwestycyjnym Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022.

7) W PSZOK odpady gromadzone są selektywnie, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska. PSZOK wyposażony jest w odpowiednie boksy i pojemniki do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.

8) Zakład w ramach swojej działalności świadczy usługi w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy, na odpowiednio wysokim poziomie jakościowym i technicznym.

9) Gmina ma prawo do sprawowania kontroli nad działalnością Zakładu poprzez składane przez Zakład sprawozdania, a także kontrole na miejscu oraz może okresowo przeprowadzać monitorowanie zadowolenia mieszkańców z działalności Zakładu.

10) W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Zakład, Wójt Gminy w ramach sprawowania nadzoru stosuje sankcje w ramach przynależnych mu uprawnień.

2. Warunki korzystania z usług Zakładu Gospodarki Komunalnej:

1) Wszyscy mieszkańcy Gminy Gorzyce mogą korzystać z usług Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gorzycach.

2) Warunkiem korzystania z usług jest dokonywanie odpowiednich opłat i terminowe rozliczanie za świadczone usługi, zgodnie z określonymi i zatwierdzonymi stawkami opłat jakie obowiązują na terenie Gminy Gorzyce. Selektywnie dostarczone odpady do PSZOK będą przyjmowane po okazaniu się dowodem wpłaty uiszczonej w ramach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3) Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

4) Przywiezione odpady powinny być w takiej formie i ilości, która umożliwi swobodne przeniesienie odpadu do urządzeń znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpad bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

5) Dostarczający odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK oraz zaparkować w miejscu wskazanym, przez obsługę PSZOK.

6) Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.

7) Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów, sposobu poruszania się po terenie PSZOK oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa.

8) Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.

9) Mieszkańcy Gminy Gorzyce mają prawo do składania reklamacji na usługi świadczone przez Zakład, w przypadku nienależytego wykonywania tych usług.

10) Prowadzący PSZOK przyjmując odpady sporządza w dwóch wersjach dokument potwierdzający dostarczenie odpadów, zawierający w szczególności:

-imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK,

-adres nieruchomości , z której pochodzą odpady,

- rodzaj dostarczonych odpadów,

-datę dostarczenia odpadów,

-klauzulę: „Oświadczam, że dostarczone prze zemnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące w wyżej wskazanym gospodarstwie domowym i pochodzą z tego gospodarstwa domowego”,

- własnoręczne i czytelne podpisy osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK.

§ 6
Postanowienia końcowe

1. Powyższy regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej www.zgkgorzyce.pl

2. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności Zakładu.