

ZARZĄDZENIE NR 37/17
WÓJTA GMINY GORZYCE
z dnia 30 marca 2017 roku
w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778, ze zm.), Wójt Gminy Gorzyce zarządza, co następuje:

§1

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej "Komisją", jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. W skład powołanej Komisji wchodzi:
 - 1) Pan Jacek Morawski
 - 2) Pani Barbara Kowal-Słotwińska
 - 3) Pan Adam Kumor
 - 4) Pan Andrzej Paczkowski.

§2

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Wydatki związane z działalnością Komisji będą pokrywane z budżetu Gminy Gorzyce w ramach środków zaplanowanych na wydatki z zakresu planowania przestrzennego.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gorzyce.

§5

Traci moc Zarządzenie Nr 47/15 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 10 kwietnia 2015 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Leszek Surdy

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gorzycach

§1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej "Komisją" jest organem doradczym Wójta Gminy Gorzyce w sprawach w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§2

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.
2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Wójta Gminy Gorzyce.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całością obsługi technicznej prac Komisji w tym sporządzeniem protokołów z posiedzeń.

§3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§4

1. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia wraz z materiałami oraz zaproszenia dla osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Dopuszcza się również powiadamianie telefoniczne lub pocztą elektroniczną.

§5

Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie powinno być przekazane pocztą elektroniczną dla członków Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§6

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja może obradować, jeśli obecne są co najmniej 3 osoby, w tym przewodniczący.

§7

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.
3. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego

rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.

§ 8

Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 9

Członkom Komisji nie będącym pracownikami Urzędu Gminy Gorzyce, przysługuje wynagrodzenie, zgodnie z zawartymi umowami cywilnoprawnymi.

WÓJT
Surda
mgr Leszek Surda