



# Urząd Gminy Gorzyce

ul. Sandomierska 75  
39-432 Gorzyce

telefon: (0-15) 836 20 75  
fax: (0-15) 836 22 09  
e-mail: [uggorzyce@rzeszow.uw.gov.pl](mailto:uggorzyce@rzeszow.uw.gov.pl)  
witryna: [www.gminagorzyce.pl](http://www.gminagorzyce.pl)

I-I.2151.17.2016

Gorzyce, dn. 01.07.2016r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
NA WYKONANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA KOORDYNACJI I ZARZĄDZANIU  
PROJEKTEM PN „SZCZĘŚLIWE PRZEDSZKOLAKI Z FURMAN”  
DOFINANOWANYM Z ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU  
SPOŁECZNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020, OŚ  
PRIORYTETOWA IX JAKOŚĆ EDUKACJI I KOMPETENJCI W REGIONIE,  
DZIAŁANIE 9.1 ROZWÓJ EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ W GMINIE GORZYCE  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ST. JACHOWICZA W FURMANACH**

Gmina Gorzyce, ul. Sandomierska 75, 39-432 Gorzyce, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości od 10 tys. do 50 tys. zł netto zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.

Koordynacja i zarządzanie projektem pn. „Szczęśliwe przedszkolaki z Furman”, nr WND-RPPK.09.01.00-18-0021/15 realizowanym przez Szkołę Podstawową im. St. Jachowicza w Furmanach, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX, Działanie 9.1.

## **I. Zamawiający:**

Gmina Gorzyce, ul. Sandomierska 75, 39-432 Gorzyce  
NIP: 867-207-71-54, tel. 15 823 62 075, w. 28  
[www.gminagorzyce.pl](http://www.gminagorzyce.pl), [ug@gminagorzyce.pl](mailto:ug@gminagorzyce.pl)

## **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest koordynacja i zarządzanie projektem pn. „Szczęśliwe przedszkolaki z Furman”, nr WND-RPPK.09.01.00-18-0021/15 realizowanym przez Szkołę Podstawową im. St. Jachowicza w Furmanach, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX, Działanie 9.1. Projekt zakłada utworzenie i bieżące funkcjonowanie w szkole podstawowej w Furmanach od lipca 2016 do końca czerwca 2017r. Punktu Przedszkolnego, w tym zakup wyposażenia, realizację podstawy programowej oraz realizację zajęć dodatkowych. Osobą odpowiedzialną za całość realizacji projektu jest koordynator projektu. Do zespołu projektowego należy księgowia projektu. W ramach realizacji projektu wszelkie działania muszą być zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz

Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz innymi wytycznymi programowymi (jeśli dotyczą) oraz wnioskiem o dofinansowanie, szczegółowym budżetem, harmonogramem realizacji projektu, jak również zgodnie z niżej wymienionym zakresem czynności.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić biuro projektu na terenie Szkoły Podstawowej im. St. Jachowicza w Furmanach w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników projektu.

**Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w kalkulacji ceny oferty koszty rekrutacji do projektu (wraz z kampanią informacyjną), koszty osobowe tj. delegacje i wynagrodzenie koordynatora projektu i inne koszty, których poniesienie jest niezbędne w celu prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.**

### **1. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:**

Zakres obowiązków koordynatora projektu:

- podejmowanie niezbędnych działań mających na celu osiągnięcie wskaźników rezultatu i produktu projektu;
- nadzór nad prawidłową realizacją merytorycznych działań projektu, zgodnie z wytycznymi oraz obowiązującymi przepisami krajowymi, w oparciu o umowę o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- informowanie zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu;
- udział w szkoleniach organizowanych przez WUP w Rzeszowie z zakresu realizacji projektu;
- planowanie i podejmowanie wszelkich działań związanych z terminową i prawidłową realizacją harmonogramu projektu;
- przygotowanie wszelkiej dokumentacji wymaganej do prawidłowej realizacji projektu;
- opracowanie formularzy rekrutacyjnych oraz aktualizacja dokumentów w związku ze zmianami w projekcie;
- udział w pracach komisji rekrutacyjnej;
- przygotowanie wniosków o płatność zaliczkową i końcową;
- nadzór nad ewidencjonowaniem czasu pracy osób zaangażowanych do realizacji projektu;
- przygotowanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla personelu projektu oraz zgłoszenie ich do rejestru upoważnień obowiązujących w szkołach ponad gimnazjalnych objętych projektem;
- przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów;
- przygotowanie i koordynacja korespondencji związanej z realizacją projektu, prowadzonej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie;
- zgłaszanie do WUP Rzeszów wszelkich zmian w realizacji projektu;
- nadzór nad terminowym i prawidłowym przygotowaniem wniosków o płatność;
- udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne;
- zorganizowanie biura projektu zgodnie z założeniami i wytycznymi (zakupy, oznakowanie),
- zapewnienie właściwego przepływu informacji pomiędzy pracownikami projektu;
- nadzór nad prawidłową realizacją promocji projektu – zapewnienie zgodności wizualizacji materiałów informacyjno – promocyjnych;
- nadzór nad dokumentacją potwierdzającą kwalifikowalność beneficjenta ostatecznego projektu;
- sprawdzanie i zatwierdzanie kart pracy;
- przygotowanie, prowadzenie oraz uczestniczenie we wszystkich czynnościach przewidzianych w procedurze zamówień publicznych na dostawy oraz usługi przewidziane w

budżecie projektu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wraz z dokumentowaniem postępowań;

- śledzenie dokumentów, wytycznych, które w trakcie realizacji projektu mogą ulec zmianie w celu zapewnienia zgodności projektu z wytycznymi, jak również prawem RP i UE;
- obecność podczas kontroli projektu;
- sporządzanie i archiwizacja dokumentacji projektowej;
- inne zadania niezbędne do prawidłowej realizacji projektu nie wymienione wyżej, a zlecone przez Zamawiającego;

2. Kod CPV -79421000-1

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

- zamówienie będzie realizowane od 15.07.2016r do 30.06.2017r.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższy warunek:

- Wykonawca lub osoba, którą dysponuje posiada min. 5-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami finansowanymi z EFS, wykształcenie wyższe oraz znajomość Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i innych wytycznych programowych.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży wykaz osób oraz dowody poświadczające doświadczenie określające ich rodzaj i wartość, daty i miejsca wykonania.

### **V. Termin, forma oraz miejsce złożenia oferty**

Ofertę wg. załączonego wzoru należy złożyć do dnia 11.07.2016r do godz. 15.30 w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na koordynację i zarządzanie projektem pn. „Szczęśliwe przedszkolaki z Furman”, nr WND-RPPK.09.01.00-18-0021/15 realizowanym przez Szkołę Podstawową im. St. Jachowicza w Furmanach, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX, Działanie 9.1.”:

- osobiście w Urzędzie Gminy Gorzyce, ul. Sandomierska 75, 39-432 Gorzyce, poj. nr 4 (sekretariat) lub
- przesłać za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Urząd Gminy Gorzyce, ul. Sandomierska 75, 39-432 Gorzyce.

Oferta złożona w innej formie nie będzie podlegać ocenie.

Za wiążącą uznaje się datę wpływu oferty.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.07.2016r. o godz. 9.00 w pok. 6A.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

### **VI. Opis kryteriów oceny ofert:**

1. Na potrzeby niniejszego zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

cena: 70 %

doświadczenie: 30 %

2. Sposób oceny ofert:

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium, o którym mowa w pkt 1. W tym celu przeprowadzona zostanie ocena każdej oferty. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla kryterium oceny i kryterium doświadczenia oraz wyliczy łączną liczbę punktów według wzoru.

3. Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty:

Zamawiający obliczy liczbę punktów za cenę oferty dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem:

$$PC = (CN/CB) \times 70\% \text{ ( 70 pkt. maksymalnie)}$$

gdzie:

PC – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

CN – najniższa zaoferowana cena

CB – cena oferty badanej

Zamawiający obliczy liczbę punktów za doświadczenie dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem:

$$PO = PC + PD$$

gdzie

PD = ilość zdobytych punktów zgodnie z poniższym wzorem (30 pkt. maksymalnie)

1. Zapewnienie zaplecza technicznego do realizacji projektu tj. komputera i drukarki – 10 pkt

2. Doświadczenie w zarządzaniu projektami z zakresu edukacji:

- Wykonawca lub osoby, którymi dysponuje posiadają w ciągu ostatnich dwóch lat doświadczenie w kierowaniu min. 1 projektem finansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego z zakresu edukacji – 5 pkt

- Wykonawca lub osoby, którymi dysponuje posiadają w ciągu ostatnich dwóch lat doświadczenie w kierowaniu min. 2 projektami finansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego z zakresu edukacji – 10 pkt

3. Doświadczenie w przygotowaniu projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 z zakresu edukacji:

- Wykonawca lub osoby, którymi dysponuje posiadają w ciągu ostatniego roku doświadczenie w przygotowaniu min. 1 projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego z zakresu edukacji – 5 pkt

- Wykonawca lub osoby, którymi dysponuje posiadają w ciągu ostatniego roku doświadczenie w przygotowaniu min. 2 projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego z zakresu edukacji – 10 pkt

Opis sposobu obliczania ceny:

1) Cena powinna zawierać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT, jeżeli występuje; Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo w złotych polskich.

## **VII. Informacja na temat zakresu wykluczenia:**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i

przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 1) oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim;
- 2) zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzoru formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanym wzorze;
- 3) ofertę należy zaopatrzyć własnoręcznym podpisem Wykonawcy bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań w jego imieniu;
- 4) wszelkie poprawki w ofertach muszą być naniesione czytelnie, poprzez przekreślenie oraz naniesienie obok prawidłowej treści bądź wartości opatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej (parafka) oraz podaniem daty dokonania poprawki;
- 5) bez względu na wynik zapytania ofertowego, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Gorzyce, ul. Sandomierska 75, 39-432 Gorzyce z dopiskiem „Koordynacja i zarządzanie projektem pn. „Szczęśliwe przedszkolaki z Furman”, nr WND-RPPK.09.01.00-18-0021/15 realizowanym przez Szkołę Podstawową im. St. Jachowicza w Furmanach, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX, Działanie 9.1.”

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej. Oświadczenia i wnioski będą kierowane na adres poczty elektronicznej: [k.bartoszek@gmina.gorzyce.pl](mailto:k.bartoszek@gmina.gorzyce.pl)

Załączniki:

1. Formularz oferty

  
WÓJT  
mgr Leszek Surdy

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....  
Adres: .....  
Województwo: ..... Powiat: .....  
REGON<sup>1</sup>: ..... NIP: .....  
TEL.: ..... FAX: .....  
e-mail : .....

**Gmina Gorzyce**  
**ul. Sandomierska 75**  
**39-432 Gorzyce**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr I-I.2151.17.2016 z dnia 04.07.2016 r. na wykonanie usługi polegającej na „Koordynacji i zarządzaniu projektem pn. „Szczęśliwe przedszkolaki z Furman”, nr WND-RPPK.09.01.00-18-0021/15 realizowanym przez Szkołę Podstawową im. St. Jachowicza w Furmanach, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX, Działanie 9.1”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączoną ofertą:

L.p.	Nazwa usługi	Wartość netto (zł)	VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Koordynacja i zarządzanie projektem pn. „Szczęśliwe przedszkolaki z Furman”, nr WND-RPPK.09.01.00-18-0021/15 realizowanym przez Szkołę Podstawową im. St. Jachowicza w Furmanach, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX, Działanie 9.1			

2. Wykonawca lub osoba, którą dysponuje posiada min. 5-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami finansowanymi z EFS, wykształcenie wyższe oraz znajomość Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i innych wytycznych programowych:
  - o Tak
  - o Nie
  
3. Zapewniamy zaplecze techniczne do realizacji projektu tj. komputer i drukarkę:
  - o Tak
  - o Nie

4. Posiadamy doświadczenie w zarządzaniu projektami z zakresu edukacji:  
Wykonawca lub osoby, którymi dysponuje posiadają w ciągu ostatnich dwóch lat doświadczenie w kierowaniu min. 1 projektem finansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego z zakresu edukacji:

.....  
.....  
.....

(Proszę jasno wskazać doświadczenie Wykonawcy i/lub osób, którymi Wykonawca dysponuje w zakresie kierowania projektem/i finansowanym/i z EFS z zakresu edukacji w ciągu ostatniego roku.)

5. Posiadamy doświadczenie w przygotowaniu projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 z zakresu edukacji:  
Wykonawca lub osoby, którymi dysponuje posiadają w ciągu ostatniego roku doświadczenie w przygotowaniu min. 1 projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego z zakresu edukacji

.....  
.....  
.....  
.....

(Proszę jasno wskazać doświadczenie Wykonawcy i/lub osób, którymi Wykonawca dysponuje w zakresie przygotowania projektu/ów finansowanych/ego z EFS z zakresu edukacji)

6. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
8. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w terminie: od 15.07.2016 - 30.06.2017.

.....  
(miejsowość, data, podpis Wykonawcy)