**I-I.271.13.2016**

GMINA GORZYCE
39-432 Gorzyce, ul. Sandomierska 75
pow. tarnobrzeski
woj. podkarpackie
Regon 830409169, NIP 867-20-77-154

Gorzyce, 14.06.2016.r.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.* **Numer sprawy: I-I.271.13.2016**

***Nazwa zadania:*** ***Zwiększenie efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Gorzyce poprzez termomodernizację Zespołu Szkół we Wrzawach oraz Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Adama Osetka w Gorzycach.***

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa zamawiającego: **Gmina Gorzyce**
Adres zamawiającego: **ul. Sandomierska 75**
Kod Miejscowość: **39-432 Gorzyce**
kontakt: telefon: 15-8362075 w. 27, faks: 15-8362209
Adres strony internetowej: http://www.gorzyce.itl.pl/bip

Godziny pracy Urzędu Gminy Gorzyce:
poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek: 7.30 - 15.30.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.) – dalej Pzp.
2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. oraz art. 39 - 46 Pzp.
4) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Pzp.
5) Publikacja ogłoszenia o przetargu:
Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych pod Nr **84917 – 2016** oraz na stronie internetowej Zamawiającego tj. Urzędu Gminy Gorzyce www.gorzyce.itl.pl/bip

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest ***Zwiększenie efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Gorzyce poprzez termomodernizację Zespołu Szkół we Wrzawach oraz Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Adama Osetka w Gorzycach.***

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wykonanie kompleksowej termomodernizacji budynków użyteczności publicznej Zespołu Szkół we Wrzawach oraz Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Adama Osetka w Gorzycach.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót i szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV – 45453000-7, 45310000-3, 45210000-2.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: 31.10.2016 r.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 Pzp:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22. ust. 1 Pzp;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech robót polegających na termomodernizacji obiektów kubaturowych, każda z robót o wartości, co najmniej 500 000,00 zł oraz co najmniej 1 roboty polegającej na wykonaniu instalacji fotowoltaicznej o wartości, co najmniej 100 000, zł,
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22. ust. 1 Pzp;
4) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22. ust. 1 Pzp;
5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania - warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22. ust. 1 Pzp.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - ***spełnia/nie spełnia.***



a.S

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU.

1. **Formularz ofertowy** - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. Wykonawca złoży **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22. ust. 1 Pzp.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 Pzp Wykonawca złoży **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2.
4. **Wykaz robót** budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
5. **Informacja** o przynależności do grupy kapitałowej złożona zgodnie z art. 26 ust. 2d.
6. Aktualny **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w niniejszym rozdziale VI w :

- pkt 6 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Wykonawca posiadający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę w języku polskim wraz z tłumaczeniem odpowiednich dokumentów na język polski, zgodnie z §3 i §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWACAMI.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
   Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   Urząd Gminy Gorzyce, 39 – 432 Gorzyce ul. Sandomierska 75, z dopiskiem: ***Zwiększenie efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Gorzyce poprzez termomodernizację Zespołu Szkół we Wrzawach oraz Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Adama Osetka w Gorzycach.***
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej. Oświadczenia i wnioski będą kierowane na adres poczty elektronicznej:
   **przetargi-gorzyce@gminagorzyce.pl.**
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu.
4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty wymienione w wezwaniu przesłanym na podstawie art. 26 ust. 3. PZP były składane wyłączenie w formie pisemnej.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTWANIA OFERT.

1. Przygotowanie oferty:
   1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym;
   2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
   3) oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają czytelnego podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
   4) oferta czytelnie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
   5) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;



a.s

6) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
7) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę;
8) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane(nie numerować pustych stron), spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
   1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
   2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty;
   3) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela;
   4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
   5) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:
   1) ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
   2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
      „Oferta na realizację zadania pn.: ***Zwiększenie efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Gorzyce poprzez termomodernizację Zespołu Szkół we Wrzawach oraz Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Adama Osetka w Gorzycach*** nie otwierać **przed 28.06.2016 godz. 9.10.**"
   3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać do dnia: **29.06.2016 r. do godz. 9.00**
   w siedzibie Zamawiającego:
   Urząd Gminy Gorzyce
   Sandomierska 75
   39-432 Gorzyce
   Pokój nr 4 /sekretariat/.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
   Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Oferty zostaną otwarte dnia: **29.06.2016 r., o godz. 9.10**
   w budynku Remizy OSP Gorzyce – Sala posiedzeń Rady Gminy Gorzyce, ul. Pańska 1, 39-432 Gorzyce, (obok budynku Urzędu Gminy).

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym i uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia a między innymi: koszty związane z organizacją placu budowy, kosztów robót przygotowawczych, koszty związane z doprowadzeniem do stanu pierwotnego terenu po zakończeniu robót, koszty oznakowania i zabezpieczenia robót, koszty wszelkich opłat i odszkodowań za szkody i straty wynikłe podczas prowadzonych robót.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
4. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. **Wykonawca oblicza cenę oferty przez sporządzenie kosztorysu ofertowego który należy przedłożyć przed podpisaniem umowy. Kosztorys ofertowy jest dokumentem pomocniczym przygotowanym na potrzeby obliczenia ceny a Zamawiającemu służy do celów poglądowych i potrzeb rozliczenia inwestycji.**

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
   1) oferta, została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie;
   2) spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:
   1) **najniższa cena ofertowa = 95 punktów,**
   2) **zaoferowana gwarancja na wykonanie roboty budowlane = 5 punktów,**

3. Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$P = PC + PG$$

gdzie:
P – suma punktów uzyskanych przez ofertę ze wszystkich kryteriów,
PC – liczba punktów uzyskanych w kryterium najniższa cena ofertowa,
PG – liczba punktów uzyskanych w kryterium termin wykonania zamówienia.

**Ocena kryterium: najniższa cena ofertowa (PC)**

PC = (CN/CB) x 100 pkt x 0,95
gdzie:
PC – liczba punktów uzyskanych w kryterium najniższa cena ofertowa
CN – najniższa zaoferowana cena
CB – cena oferty badanej

**Ocena kryterium: zaoferowana gwarancja wykonane pracy (PG)**

1) 5 pkt - gwarancja na wykonane roboty budowlane 60 miesięcy,
2) 2 pkt - gwarancja na wykonane roboty budowlane 48 miesięcy,
3) 0 pkt - gwarancja na wykonane roboty budowlane 36 miesięcy,

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów (P).

## XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
   1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy

złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
   1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
   2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - http://www.gorzyce.itl.pl/bip,
5) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie wymaganych terminu przewidzianego chyba, że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
8) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9) W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
10) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu kosztorys ofertowy na podstawie obliczył oferowaną cenę.

## XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻETYGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie w określonym terminie, przed podpisaniem umowy,

zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
   1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Gminy Gorzyce nr konta: **25-9434-1012-2002-1050-0018-0001** z adnotacją: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – ***„Zwiększenie efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Gorzyce poprzez termomodernizację Zespołu Szkół we Wrzawach oraz Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Adama Osetka w Gorzycach”***,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
   1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
   2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
   3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
6. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania ustawy Pzp zawarte w art. od 147 do 151.

## XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Ogólne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8.

## XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI Pzp.

## XVIII. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ZAWARTE W SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust 4 Pzp.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem nazwy firmy.
11. Przedmiotem niniejszego postępowania jest akceptacja umowy wstępnej załączonej do SIWZ.
12. **Zamawiający nie ogranicza udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zadania.**

## XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
   - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
   - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
   - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
   - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy Urzędu Gminy Gorzyce.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie

dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje nieodpłatnie.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## XX. ZAŁĄCZNIKI.

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1. Formularz oferty - zał. 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w post. wg. art. 22 pzp - zał. 2.
3. Oświadczenie o braku podst. do wykluczenia zg. z art. 24 ust.1 pzp - zał. 3.
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - zał. 4.
5. Wykaz robót budowlanych - zał. 5.
6. Dokumentacja projektowa - zał. 6.
7. Przedmiary robót - zał. 7.
8. Wzór umowy - zał. 8.

Wójt Gminy Gorzyce
mgr Leszek Surdy

**I-I.271.13.2016**

Załącznik nr 1.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: ..... .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Gorzyce

Sandomierska 75

39-432 Gorzyce

**Zobowiązania wykonawcy:**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: *Zwiększenie efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Gorzyce poprzez termomodernizację Zespołu Szkół we Wrzawach oraz Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Adama Osetka w Gorzycach* oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena netto .....zł
(słownie: .....)
Podatek VAT.....zł
(słownie: .....)
Cena brutto.....zł
(słownie: .....)
Stawka podatku VAT.....%, została naliczona w oparciu o (podać podstawę prawną zastosowanej stawki podatku VAT): .....

Oświadczam, że:
Udzielam następującej gwarancji na wykonane roboty budowlane:

- ☐ gwarancja na wykonane roboty budowlane 60 miesięcy,
- ☐ gwarancja na wykonane roboty budowlane 48 miesięcy,

☐ gwarancja na wykonane roboty budowlane 36 miesięcy,

Termin płatności: 30 dni

Termin wykonania: 31.10.2016 r.

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): ..... miesięcy.

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3) Oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4) Oświadczam, że zapoznałem się z treścią dokumentacji projektowej i nie wnoszę do niej żadnych uwag.
5) Oświadczam, że zaoferowana przeze mnie cena została opracowana w oparciu o dokumentację projektową i zawiera wszystkie składniki niezbędne do wykonania zamówienia.

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny ofertowej, w kwocie:
....., w formie: .....

**Dokumenty**:

1. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:
   ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
2. Zastrzeżenie wykonawcy
   ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
3. Inne informacje wykonawcy:
   ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
4. Informacje na temat podwykonawców
   ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**I-I.271.13.2016**

Załącznik nr 2.

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**I-I.271.13.2016**

Załącznik nr 3.

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.)

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**I-I.271.13.2016**

Załącznik nr 4.

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Składając ofertę w postępowaniu pn. *Zwiększenie efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Gorzyce poprzez termomodernizację Zespołu Szkół we Wrzawach oraz Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Adama Osetka w Gorzycach* prowadzonym przez Gminę Gorzyce działając w oparciu o art. 26 ust.2d ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że **przynależę / nie przynależę*** do grupy kapitałowej w skład której wchodzą:

1.....

2.....

3.....

*Niewłaściwe skreślić

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załączniki[1]:
1. Brak.
2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.).

[1] Niepotrzebne skreślić.

**I-I.271.13.2016**

Załącznik nr 5.
**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH.**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

| Lp. | Odbiorca / Miejsce wykonania | Wartość. | Zakres przedmiotowy | Data rozpoczęcia / zakończenia |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)