Ok-I.271.2.2015

GMINA GORZYCE
39-432 Gorzyce, ul. Sandomierska 75
pow. tarnobrzeski
woj. podkarpackie
tel. 830409169, NIP 867-20-77-154

Gorzyce, 21.10.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. **Numer sprawy: Ok-I.271.2.2015**

Nazwa zadania: *„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Gorzyce."*

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa Zamawiającego:	**Gmina Gorzyce**
Adres Zamawiającego:	
- ulica:	**ul. Sandomierska 75**
- kod, miejscowość:	**39-432 Gorzyce**
Kontakt: telefon:	15-8362075, faks: 15-8362209
Adres strony internetowej:	http://www.gorzyce.itl.pl/bip
Godziny pracy Urzędu Gminy Gorzyce:	poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek: 7.30 - 15.30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) – dalej Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwot ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2013, poz. 1735).
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 - 46 Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Pzp.
5. Publikacja ogłoszenia o przetargu:
   Ogłoszenie zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej Zamawiającego tj. Urzędu Gminy Gorzyce www.gorzyce.itl.pl/bip

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Gorzyce w okresie od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2018 roku, odbieranych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.
   Powierzchnia Gminy Gorzyce wynosi ok. 6 917 ha, na których znajduje się 8 miejscowości, w których zameldowanych jest 13 452 osoby na dzień 31.12.2014 r. Liczba osób stale zamieszkujących i objętych systemem odbioru odpadów komunalnych wynosi ok. 11 tys.
   Na dzień 31.12.2014 r. w zabudowie wielorodzinnej zamieszkiwało ok. 4000 osób (teren Osiedla Gorzyce - 29 budynków wielorodzinnych, w miejscowości Trześń – 2 budynki wielorodzinne, w miejscowości Sokolniki – 1 budynek wielorodzinny), natomiast w zabudowie jednorodzinnej zamieszkiwało ok. 7000 osób.
   W roku 2014 z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Gorzyce odebrano ogółem 1733,87 Mg odpadów komunalnych.

   Poniższa tabela przedstawia ilości i rodzaje odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Gorzyce z nieruchomości zamieszkałych w roku 2014.

Lp.	Kod odpadu	Nazwa	SUMA Ilość [Mg]
1	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	**439,20**
2	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	**37,23**
3	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	**529,17**
4	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	**9,79**
5	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	**41,72**
6	20 01 39	Tworzywa sztuczne	**86,25**
7	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	**1,29**
8	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	**0,27**
9	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	**0,06**
10	20 01 02	Szkło	**13,96**
11	20 01 01	Papier i tektura	**5,79**
12	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	**2,58**
13	17 01 02	Gruz ceglany	**0,68**
14	17 01 01	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	**4,40**
15	16 01 03	Zużyte opony	**6,20**
16	15 01 07	Opakowania ze szkła	**77,42**
17	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	**432,22**
18	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	**1,35**
19	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	**44,29**
		RAZEM	**1733,87**

2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać następujące rodzaje odpadów komunalnych:
   1) zmieszane odpady komunalne;
   2) odpady zebrane selektywnie z podziałem na następujące frakcje:
      a) papieru i tektury;
      b) szkła;
      c) opakowań wielomateriałowych;
      d) tworzywa sztucznego;
      e) metali;
      f) ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
      g) zielonych;
      h) przeterminowanych leków i chemikaliów;
      i) zużytych baterii i akumulatorów;
      j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
      k) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
      l) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
      m) zużytych opon;
      n) popiołu.
3. Minimalne częstotliwości odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych wynoszą:
   1) odpady zmieszane:
      a) w zabudowie jednorodzinnej:
         – w miesiącach kwiecień–październik raz na dwa tygodnie,
         – w miesiącach listopad–marzec raz w miesiącu;
      b) w zabudowie wielorodzinnej – raz w tygodniu;
   2) odpady biodegradowalne w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji:
      a) w zabudowie jednorodzinnej:
         – w miesiącach kwiecień–październik raz na dwa tygodnie,
         – w miesiącach listopad–marzec raz w miesiącu;
      b) w zabudowie wielorodzinnej – 2 razy w tygodniu;
   3) odpady: papieru i tektury, szkła, opakowań wielomateriałowych, tworzywa sztucznego i metali - raz w miesiącu, lub na bieżąco w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów (po uruchomieniu takiego punktu);
   4) odpady: przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – raz w miesiącu lub na bieżąco w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów (po uruchomieniu takiego punktu);
   5) odpady: mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz opon - dwa razy w roku – po uprzednim ogłoszeniu, bądź na bieżąco w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów (po uruchomieniu takiego punktu),

6) popiół, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz odpady zielone będą odbierane na indywidualne zgłoszenie bądź na bieżąco w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów (po uruchomieniu takiego punktu).

4. Wykonawca jest zobowiązany do:
   1) wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych, poza częstotliwością wynikającą z harmonogramu, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu niebędącym dniem wolnym po tych świętach;
   2) stosowania się do granicznych (minimalnych) zapisów harmonogramu odbioru odpadów a także zobowiązany jest do monitorowania stanu zapełnienia pojemników na nieruchomościach w zabudowie wielorodzinnej i dopasowywania częstotliwość ich opróżniania w taki sposób, aby nie dopuszczać do przepełnia się tych pojemników i zalegania przy nich odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w ustalonych w harmonogramie usuwania odpadów komunalnych terminach z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów musi odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 7.00 – 22.00. Ponadto w przypadku telefonicznego zgłoszenia przez pracowników Urzędu Gminy Gorzyce zalegania odpadów w miejscach odbioru objętych zamówieniem Wykonawca jest zobowiązany do ich odebrania w terminie 12 godzin od momentu zgłoszenia.
6. W przypadku zabudowy wielorodzinnej Wykonawca będzie odbierał odpady z miejsc wskazanych przez zarządców nieruchomości.
7. Nieprawidłowości w segregowaniu odpadów komunalnych nie zwalniają Wykonawcy od odbierania wystawionych do odbioru odpadów. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadamia o takim fakcie Zamawiającego.
8. Odbioru odpadów należy dokonywać przy pomocy różnych samochodów dla poszczególnych frakcji odpadów w sposób zapobiegający ich zmieszaniu. Odbiór będzie prowadzony w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego oraz niezależnie od warunków atmosferycznych.
9. Wykonawcy ponadto:
   1) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi zebranymi od mieszkańców;
   2) zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji zebranych odpadów komunalnych;
   3) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu;
   4) zakazuje się w czasie prowadzenia odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.
10. Wykonawca zobowiązany jest przygotować (przed podpisaniem umowy) harmonogram odbioru odpadów komunalnych, zgodny z częstotliwością ich odbioru wymienioną w ust. 3. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego. Do czasu uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do zachowania częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem

utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzyce (Dz. Urz. Woj. 2013, poz. 1234).

11. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie każdego właściciela nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianie tego harmonogramu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu, kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z zapisami art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.)
14. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności:
    1) zapobieganiu wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas zbiórki odpadów;
    2) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
15. Wszystkie odpady zebrane z terenu Gminy Gorzyce Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. 2012, poz. 1829 z późn. zm.).
16. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w instalacjach regionalnych wskazanych dla Regionu Północnego w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
18. Wykonawca ma obowiązek:
    1) zapewnić, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące i umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, przebytej drogi pojazdów za pomocą systemu pozycjonowania satelitarnego;
    2) zapewnić pomiar masy pojazdu odbierającego odpady w momencie każdorazowego rozpoczęcia przez ten pojazd odbioru odpadów;
    3) zapewnić każdorazowo pomiar masy zbieranych odpadów po zakończeniu przez pojazd o którym mowa pkt. 2 odbioru w powiązaniu z systemem określonym w pkt. 1 w taki sposób aby zapewnić ich wiarygodność;
    4) udostępnić Zamawiającemu aplikację (poprzez jej zainstalowanie na wskazanym komputerze w siedzibie Zamawiającego lub umożliwienie pracy w trybie on-line) umożliwiającą bezpośredni i bieżący podgląd danych określonych w pkt. 1 i 2 w celu weryfikacji oraz archiwizację danych w formie plików .xls (.txt lub .docx),
    5) każdorazowo do faktury za wykonanie usługi dołączyć dokumenty potwierdzające przebycie przez pojazdy dokonujące odbioru odpadów potwierdzających przebycie danych tras wraz z przypisaniem każdorazowo przebytej trasie masy pojazdu w momencie rozpoczęcia odbioru odpadów, masy pojazdu po zakończeniu odbioru odpadów oraz masy odebranych odpadów.
19. Strony umowy uzgadniają, że:

1) dane z urządzeń wymienione w ust. 18 są podstawą do ustalenia ilości odebranych odpadów;
2) w sytuacjach awaryjnych (brak działania urządzeń wymienionych w ust. 18 pkt. 1-3 lub zastosowanie pojazdu nie wyposażonego w te urządzenia) dopuszcza się szacunkowe ustalenie ilości odebranych odpadów przy obecności właściciela nieruchomości (zarządcy danego terenu) i spisaniu stosownego protokołu lub notatki;
3) wykonanie odbioru w sposób opisany w pkt 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku poniesienia kar.

20. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, tj.:
    a. w roku 2016 - co najmniej 18%;
    b. w roku 2017 - co najmniej 20 %;
    c. w roku 2018 - co najmniej 30 %;.
21. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania:
    a. w roku 2016 - maksymalnie 45 %;
    b. w roku 2017 - maksymalnie 45 %;
    c. w roku 2018 - maksymalnie 40 %;.
22. Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego).
23. Wykonawca zapewnia wyposażenie nieruchomości w worki na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny w pierwszym miesiącu po 1 komplecie worków na gospodarstwo, w kolejnych miesiącach wymiennie za odebrane worki. Przez komplet worków rozumie się 1 worek niebieski, 1 worek jasnozielony, 1 worek żółty i 1 worek brązowy, każdy worek o pojemności min. 120 l. Wykonawca ma obowiązek bieżącej dystrybucji worków na odpady selektywne. Zamawiający dopuszcza jednorazowe dostarczenie większej ilości worków na odpady selektywne i ich sukcesywne uzupełnianie.

24. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, opracowanych w oparciu o karty przekazania odpadów, zawierających informacje o:
    1) ilości odebranych zmieszanych odpadów komunalnych – w jednostkach masy Mg;
    2) ilości odpadów odebranych selektywnie z podziałem na następujące frakcje – w jednostkach masy Mg:
        a) papieru i tektury,
        b) szkła,
        c) opakowań wielomateriałowych,
        d) tworzywa sztucznego,
        e) metali,
        f) ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
        g) zielonych,
        h) przeterminowanych leków i chemikaliów,
        i) zużytych baterii i akumulatorów,
        j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
        k) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
        l) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
        m) zużytych opon,
        n) popiołu;
    3) sposobach zagospodarowania odpadów wymienionych w pkt. 1 i 2.
25. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego i w formie z nim uzgodnionej, ma obowiązek przekazywania danych z systemu określonego w ust. 18.
26. Wykonawca może dodatkowo sporządzić raporty w formie elektronicznej.
27. Kody zamówienia - zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień:
    CPV - 90513100-7, 90514000-3.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2018 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 Pzp:
    1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013, poz. 1399 z późn. zm.).

2. posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usługi odbierania odpadów komunalnych od co najmniej 10 000 osób z terenu jednej gminy oraz czasie świadczenia nie krótszym niż 12 miesięcy.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22. ust. 1 Pzp;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania - warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22. ust. 1 Pzp;

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - ***spełnia/nie spełnia.***

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU.

1. **Formularz ofertowy** - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22. ust. 1 Pzp.
3. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp.
4. **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
5. **Wykaz** narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.
6. Aktualny **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne **zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Aktualne **zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Aktualna **informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Aktualna **informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualna **informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w niniejszym rozdziale VI w :
    a) pkt 6-8 i 10 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
        - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
        - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
        - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
    b) pkt 9 i 11 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.
14. **Wpis** do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września

1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013, poz. 1399 z późn. zm.).

15. **Informacja** o przynależności do grupy kapitałowej złożona zgodnie z art. 26 ust. 2d.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWACAMI.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
   Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego podany w **rozdziale I** niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

   Urząd Gminy Gorzyce
   ul. Sandomierska 75
   39 – 432 Gorzyce,

   z dopiskiem:

   „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Gorzyce."

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
3. **Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej. Oświadczenia i wnioski będą kierowane na adres poczty elektronicznej: przetargi-gorzyce@gminagorzyce.pl.**
4. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
   Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **50 000,00 zł słownie zł: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100.**
   Wykonawca wnosi wadium przed upływem składania ofert w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
   1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
      Urząd Gminy Gorzyce nr konta: **25-9434-1012-2002-1050-0018-0001,** z dopiskiem:

Wadium dla przetargu *„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Gorzyce."*

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

2. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.).
3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się dzień uznania na rachunku Zamawiającego.
4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Pzp zawarte w art. 45 i 46.
5. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Dokument wadialny, powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 1, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na *„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Gorzyce"*, ważny przez okres związania ofertą, określony w SIWZ oraz zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
   Dokument wadialny, należy złożyć w oddzielnym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) przed upływem terminu składania ofert, w miejscu wskazanym w Rozdziale XI. Opakowanie (kopertę) zawierającą dokument wadialny należy opisać w następujący sposób: Wadium w przetargu nieograniczonym *„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Gorzyce"*. Kserokopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do oferty.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTWANIA OFERT.

1. Przygotowanie oferty:
   1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym;
   2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę;

3) oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają czytelnego podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
4) oferta czytelnie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
5) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
6) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
7) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę;
8) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (nie numerować pustych stron), spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
   1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
   2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty;
   3) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela;
   4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
   5) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:
   1) ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
   2) koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w **rozdziale I** niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta na realizację zadania pn.:
„ Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Gorzyce."
– nie otwierać przed: ***01.12.2015 r.*** **godz. 9.05**;

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać do dnia: **01.12.2015 do godz. 9.00**
   w siedzibie Zamawiającego:
   Urząd Gminy Gorzyce
   Sandomierska 75
   39-432 Gorzyce
   pokój nr 4 /sekretariat/.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
   Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Oferty zostaną otwarte dnia: **01.12.2015 r. o godz. 9:05,**
   w:
   Remizie OSP Gorzyce
   Pańska 1
   39-432 Gorzyce
   (bezpośrednie sąsiedztwo budynku Urzędu Gminy).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca oferuje cenę za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów, która to cena jest wiążąca i nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.
2. Do obliczenia ceny ofertowej Wykonawca zastosuje następuj wzór:
   Co = C1Mg x IO
   gdzie:
   Co – zaoferowana cena ofertowa,
   C1Mg – cena za odbiór 1 Mg odpadów,
   IO - potrojona ilość odpadów odebranych w roku 2014 tj. 5 201,61 Mg.
3. Cena oferty jest wynagrodzeniem Wykonawcy i uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
6. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

8. **Rozliczenie z Wykonawcą będzie następowało według faktycznej ilości odebranych odpadów wyrażonej w Mg, stanowiącego iloczyn ilości faktycznie odebranych odpadów i ceny zaoferowanej za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów.**

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
   1) oferta, została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie;
   2) spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
   3) wniesiono poprawnie wadium.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert:
   Nazwa kryterium:
   1) najniższa cena ofertowa (PC) = 95 punktów,
   2) uciążliwość prowadzenia usług (PU) = 5 punktów,
3. Najniższa cena ofertowa (PC) - ocena będzie następowała wg wzoru:

$$PC = (CN \div CO) \times 100 \times 0{,}95\%,$$

   gdzie:
   C - ocena badanej oferty w kryterium cena,
   CN - cena ofert najniższej,
   CO - cena oferty badanej.
4. Uciążliwość prowadzenia usług (PU) – deklarowane godziny pracy Wykonawcy na terenie gminy Gorzyce:
   1) odbiór odpadów od godziny 7^{00}-22^{00}– 0 pkt
   2) odbiór odpadów od godziny 7^{00}-19^{00}– 2 pkt
   3) odbiór odpadów od godziny 7^{00}-15^{00}– 5 pkt

Zamawiający nie będzie dzielił punktacji. Aby zostały przyznane punkty w niniejszym kryterium musza zostać osiągnięte wartości progowe.

5. Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$P = PC + PU$$

   gdzie:
   P – suma punktów uzyskanych przez ofertę ze wszystkich kryteriów,
   PC – liczba punktów uzyskanych w kryterium najniższa cena ofertowa,
   PU – liczba punktów uzyskanych w kryterium uciążliwość prowadzenia usług.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów (P).

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
   1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
   3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
   1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
   2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: http://www.gorzyce.itl.pl/bip.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
   2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie wymaganego terminu przewidzianego chyba, że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI Pzp.

XVIII. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ZAWARTE W SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust 4 Pzp.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem nazwy firmy.
11. Przedmiotem niniejszego postępowania jest akceptacja umowy wstępnej załączonej do SIWZ.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
   2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
   3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;

4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy Urzędu Gminy Gorzyce.

3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje nieodpłatnie.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

XX. ZAŁĄCZNIKI.

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji (załączniki do SIWZ):

1) formularz oferty – załącznik nr 1;
2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w post. wg. art. 22 pzp – załącznik nr 2;
3) oświadczenie o braku podst. do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust.1 pzp – załącznik nr 3;
4) wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4;
5) informacja o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 5;
6) wzór umowy – załącznik nr 6.

Wójt Gminy
WÓJT
Leszek Surdy
mgr Leszek Surdy

Ok-I.271.2.2015

Załącznik nr 1.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: ....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Gorzyce
Sandomierska 75
39-432 Gorzyce

Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: *„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Gorzyce”*, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Kryterium: najniższa zaoferowana cena.

Cena za odbiór i zagospodarowanie 1Mg odpadów:

..... netto

..... VAT

..... brutto

Cena brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Gorzyce:

..... netto (cena za odbiór 1 Mg odpadów x 5 201,61 Mg)

..... VAT

..... brutto

(słownie: .....)

Stawka podatku VAT.....%, została naliczona w oparciu o (podać podstawę prawną zastosowanej stawki podatku VAT): .....

Kryterium: uciążliwość prowadzenia usług.

- ☐ Odbiór odpadów od godziny 7^{00}-22^{00}– 0 pkt
- ☐ Odbiór odpadów od godziny 7^{00}-19^{00}– 2 pkt
- ☐ Odbiór odpadów od godziny 7^{00}-15^{00}– 5 pkt

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: 31.12.2018 r.
Termin płatności: 14 dni

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3) Oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Dokumenty:
Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:
....
....
....
....
....

Ok-I.271.2.2015

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

....
....
....

Informacje na temat podwykonawców

....
....
....
....
....
....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Ok-I.271.2.2015

Załącznik nr 2.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Ok-I.271.2.2015

Załącznik nr 3.

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Ok-I.271.2.2015

Załącznik nr 4

WYKAZ USŁUG

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Zamawiający / miejsce wykonania	Wartość	Nazwa zamówienia/zakres przedmiotowy dostaw	Data rozpoczęcia / zakończenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Ok-I.271.2.2015

Załącznik nr 5.

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Składając ofertę w postępowaniu pn. *„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Gorzyce."* prowadzonym przez Gminę Gorzyce działając w oparciu o art. 26 ust.2d ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że **przynależę / nie przynależę*** do grupy kapitałowej w skład której wchodzą:

1.....

2.....

3.....

*Niewłaściwe skreślić

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załączniki[1]:
1. Brak.
2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.).

[1] Niepotrzebne skreślić.

Ok-I.271.2.2015

Załącznik nr 6.

UMOWA
NR Ok-I.272.2.2015
zawarta w dniu ..... 2015 roku w Gorzycach

pomiędzy:
Gminą Gorzyce, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez Wójta Gminy Gorzyce - Pana Leszka Surdy, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Marty Mazur-Matyka,
a
....., zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez: .....,
została zawarta umowa następującej treści.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp".

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą *„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Gorzyce"*, polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Gorzyce, zwanej dalej „usługą".
2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Gorzyce w okresie od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2018 roku, odbieranych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.
   Powierzchnia Gminy Gorzyce wynosi ok. 6 917 ha, na których znajduje się 8 miejscowości, w których zameldowanych jest 13 452 osoby na dzień 31.12.2014 r. Liczba osób stale zamieszkujących i objętych systemem odbioru odpadów komunalnych wynosi ok. 11 tys.
   Na dzień 31.12.2014 r. w zabudowie wielorodzinnej zamieszkiwało ok. 4000 osób (teren Osiedla Gorzyce - 29 budynków wielorodzinnych, w miejscowości Trześń – 2 budynki wielorodzinne, w miejscowości Sokolniki – 1 budynek wielorodzinny), natomiast w zabudowie jednorodzinnej zamieszkiwało ok. 7000 osób.
   W roku 2014 z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Gorzyce odebrano ogółem 1733,87 Mg odpadów komunalnych.

   Poniższa tabela przedstawia ilości i rodzaje odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Gorzyce z nieruchomości zamieszkałych w roku 2014.

Lp.	Kod odpadu	Nazwa	SUMA Ilość [Mg]

1	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	**439,20**
2	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	**37,23**
3	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	**529,17**
4	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	**9,79**
5	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	**41,72**
6	20 01 39	Tworzywa sztuczne	**86,25**
7	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	**1,29**
8	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	**0,27**
9	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	**0,06**
10	20 01 02	Szkło	**13,96**
11	20 01 01	Papier i tektura	**5,79**
12	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	**2,58**
13	17 01 02	Gruz ceglany	**0,68**
14	17 01 01	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	**4,40**
15	16 01 03	Zużyte opony	**6,20**
16	15 01 07	Opakowania ze szkła	**77,42**
17	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	**432,22**
18	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	**1,35**
19	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	**44,29**
		RAZEM	**1733,87**

3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać następujące rodzaje odpadów komunalnych:
   1) zmieszane odpady komunalne;
   2) odpady zebrane selektywnie z podziałem na następujące frakcje:
      a) papieru i tektury;
      b) szkła;
      c) opakowań wielomateriałowych;
      d) tworzywa sztucznego;
      e) metali;
      f) ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
      g) zielonych;
      h) przeterminowanych leków i chemikaliów;
      i) zużytych baterii i akumulatorów;
      j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
      k) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
      l) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;

m) zużytych opon;
n) popiołu.

4. Minimalne częstotliwości odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych wynoszą:
   1) odpady zmieszane:
      a) w zabudowie jednorodzinnej:
         – w miesiącach kwiecień–październik raz na dwa tygodnie,
         – w miesiącach listopad–marzec raz w miesiącu;
      b) w zabudowie wielorodzinnej – raz w tygodniu;
   2) odpady biodegradowalne w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji:
      a) w zabudowie jednorodzinnej:
         – w miesiącach kwiecień–październik raz na dwa tygodnie,
         – w miesiącach listopad–marzec raz w miesiącu;
      b) w zabudowie wielorodzinnej – 2 razy w tygodniu;
   3) odpady: papieru i tektury, szkła, opakowań wielomateriałowych, tworzywa sztucznego i metali - raz w miesiącu, lub na bieżąco w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów (po uruchomieniu takiego punktu);
   4) odpady: przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – raz w miesiącu lub na bieżąco w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów (po uruchomieniu takiego punktu);
   5) odpady: mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz opon - dwa razy w roku – po uprzednim ogłoszeniu, bądź na bieżąco w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów (po uruchomieniu takiego punktu),
   6) popiół, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz odpady zielone będą odbierane na indywidualne zgłoszenie bądź na bieżąco w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów (po uruchomieniu takiego punktu).
5. Wykonawca jest zobowiązany do:
   1) wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych, poza częstotliwością wynikającą z harmonogramu, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu niebędącym dniem wolnym po tych świętach;
   2) stosowania się do granicznych (minimalnych) zapisów harmonogramu odbioru odpadów a także zobowiązany jest do monitorowania stanu zapełnienia pojemników na nieruchomościach w zabudowie wielorodzinnej i dopasowywania częstotliwość ich opróżniania w taki sposób, aby nie dopuszczać do przepełnia się tych pojemników i zalegania przy nich odpadów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w ustalonych w harmonogramie usuwania odpadów komunalnych terminach z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów musi odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 7.00 – 22.00. Ponadto w przypadku telefonicznego zgłoszenia przez pracowników Urzędu Gminy Gorzyce zalegania odpadów w miejscach odbioru objętych zamówieniem Wykonawca jest zobowiązany do ich odebrania w terminie 12 godzin od momentu zgłoszenia.

7. W przypadku zabudowy wielorodzinnej Wykonawca będzie odbierał odpady z miejsc wskazanych przez zarządców nieruchomości.
8. Nieprawidłowości w segregowaniu odpadów komunalnych nie zwalniają Wykonawcy od odbierania wystawionych do odbioru odpadów. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadamia o takim fakcie Zamawiającego.
9. Odbioru odpadów należy dokonywać przy pomocy różnych samochodów dla poszczególnych frakcji odpadów w sposób zapobiegający ich zmieszaniu. Odbiór będzie prowadzony w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego oraz niezależnie od warunków atmosferycznych.
10. Wykonawcy ponadto:
    1) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi zebranymi od mieszkańców;
    2) zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji zebranych odpadów komunalnych;
    3) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu;
    4) zakazuje się w czasie prowadzenia odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.
11. Wykonawca zobowiązany jest przygotować (przed podpisaniem umowy) harmonogram odbioru odpadów komunalnych, zgodny z częstotliwością ich odbioru wymienioną w ust. 3. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego. Do czasu uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do zachowania częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzyce (Dz. Urz. Woj. 2013, poz. 1234).
12. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie każdego właściciela nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianie tego harmonogramu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu, kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z zapisami art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.)
15. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności:
    1) zapobieganiu wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas zbiórki odpadów;
    2) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
16. Wszystkie odpady zebrane z terenu Gminy Gorzyce Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie wykonania Planu

Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. 2012, poz. 1829 z późn. zm.).

17. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w instalacjach regionalnych wskazanych dla Regionu Północnego w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
19. Wykonawca ma obowiązek:
    1) zapewnić, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące i umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, przebytej drogi pojazdów za pomocą systemu pozycjonowania satelitarnego;
    2) zapewnić pomiar masy pojazdu odbierającego odpady w momencie każdorazowego rozpoczęcia przez ten pojazd odbioru odpadów;
    3) zapewnić każdorazowo pomiar masy zbieranych odpadów po zakończeniu przez pojazd o którym mowa pkt. 2 odbioru w powiązaniu z systemem określonym w pkt. 1 w taki sposób aby zapewnić ich wiarygodność;
    4) udostępnić Zamawiającemu aplikację (poprzez jej zainstalowanie na wskazanym komputerze w siedzibie Zamawiającego lub umożliwienie pracy w trybie on-line) umożliwiającą bezpośredni i bieżący podgląd danych określonych w pkt. 1 i 2 w celu weryfikacji oraz archiwizację danych w formie plików .xls (.txt lub .docx),
    5) każdorazowo do faktury za wykonanie usługi dołączyć dokumenty potwierdzające przebycie przez pojazdy dokonujące odbioru odpadów potwierdzających przebycie danych tras wraz z przypisaniem każdorazowo przebytej trasie masy pojazdu w momencie rozpoczęcia odbioru odpadów, masy pojazdu po zakończeniu odbioru odpadów oraz masy odebranych odpadów.
20. Strony umowy uzgadniają, że:
    1) dane z urządzeń wymienione w ust. 18 są podstawą do ustalenia ilości odebranych odpadów;
    2) w sytuacjach awaryjnych (brak działania urządzeń wymienionych w ust. 18 pkt. 1-3 lub zastosowanie pojazdu nie wyposażonego w te urządzenia) dopuszcza się szacunkowe ustalenie ilości odebranych odpadów przy obecności właściciela nieruchomości (zarządcy danego terenu) i spisaniu stosownego protokołu lub notatki;
    3) wykonanie odbioru w sposób opisany w pkt 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku poniesienia kar umowy.
21. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, tj.:
    a. w roku 2016 - co najmniej 18%;
    b. w roku 2017 - co najmniej 20 %;
    c. w roku 2018 - co najmniej 30 %;.
22. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25

maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania:

a. w roku 2016 - maksymalnie 45 %;
b. w roku 2017 - maksymalnie 45 %;
c. w roku 2018 - maksymalnie 40 %;.

23. Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego).
24. Wykonawca zapewnia wyposażenie nieruchomości w worki na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny w pierwszym miesiącu po 1 komplecie worków na gospodarstwo, w kolejnych miesiącach wymiennie za odebrane worki. Przez komplet worków rozumie się 1 worek niebieski, 1 worek jasnozielony, 1 worek żółty i 1 worek brązowy, każdy worek o pojemności min. 120 l. Wykonawca ma obowiązek bieżącej dystrybucji worków na odpady selektywne. Zamawiający dopuszcza jednorazowe dostarczenie większej ilości worków na odpady selektywne i ich sukcesywne uzupełnianie.
25. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, opracowanych w oparciu o karty przekazania odpadów, zawierających informacje o:
    1) ilości odebranych zmieszanych odpadów komunalnych – w jednostkach masy Mg;
    2) ilości odpadów odebranych selektywnie z podziałem na następujące frakcje – w jednostkach masy Mg:
        a) papieru i tektury,
        b) szkła,
        c) opakowań wielomateriałowych,
        d) tworzywa sztucznego,
        e) metali,
        f) ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
        g) zielonych,
        h) przeterminowanych leków i chemikaliów,
        i) zużytych baterii i akumulatorów,
        j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
        k) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
        l) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
        m) zużytych opon,

n) popiołu;

3) sposobach zagospodarowania odpadów wymienionych w pkt. 1 i 2.

26. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego i w formie z nim uzgodnionej, ma obowiązek przekazywania danych z systemu określonego w ust. 18.
27. Wykonawca może dodatkowo sporządzić raporty w formie elektronicznej.

§ 2
Termin realizacji przedmiotu umowy

Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie od dnia 01.01.2016 r. do 31.12.2018 r.

§ 3
Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia wymagane przez przepisy prawa oraz potencjał techniczny i osobowy w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
3. Wszystkie odpady zebrane z terenu Gminy Gorzyce Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk., poz. 1829 z późn. zm.).

§ 4
Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport), opracowanych w oparciu o karty przekazania odpadów, zawierających informacje o:
   1) ilości odebranych zmieszanych odpadów komunalnych – w Mg;
   2) ilości odpadów odebranych selektywnie z podziałem na następujące frakcje – w Mg:
      a) papieru i tektury,
      b) szkła,
      c) opakowań wielomateriałowych,
      d) tworzywa sztucznego,
      e) metali,
      f) ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
      g) zielonych,
      h) przeterminowanych leków i chemikaliów,
      i) zużytych baterii i akumulatorów,
      j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
      k) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
      l) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

m) zużytych opon,
n) popiołu;
3) sposobach zagospodarowania odpadów wymienionych w pkt. 1 i 2.

2. Wykonawca sporządza Raport w formie pisemnej. W uzgodnieniu z Zamawiającym Wykonawca może dodatkowo sporządzić raport w formie elektronicznej.
3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy, wraz z kartami przekazania odpadów.
4. Zamawiający w terminie 7 dni analizuje Raport wraz z kartami przekazania odpadów lub zgłasza uwagi.
5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
6. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. 2013, poz. 1399 z późn zm.). Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.

§ 5
Wymagane poziomy recyklingu

Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, tj.:

1) w roku 2016 - co najmniej 18%;
2) w roku 2017 - co najmniej 20 %;
3) w roku 2018 - co najmniej 30 %;.

§ 6
Wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania

Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania:

1) w roku 2016 - maksymalnie 45 %;
2) w roku 2017 - maksymalnie 45 %;
3) w roku 2018 - maksymalnie 40 %;.

§ 7
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony Ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy wynosi ..... zł netto, plus należny podatek 8% VAT w wysokości ..... zł, co daje łączne wynagrodzenie brutto ..... zł (słownie: .....) – zgodnie ze złożoną ofertą i z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
2. Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wynosi ..... zł netto + 8% VAT w kwocie ..... zł, co stanowi kwotę .....zł brutto.
3. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy stanowi iloczyn ilości odpadów odebranych w danym miesiącu wyrażonej w jednostce masy Mg oraz ceny za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów określonej w ust. 2.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego wykonania umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..... w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku wystawienia błędnej faktury VAT Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wyjaśnienia lub usunięcia nieprawidłowości przez Wykonawcę, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa będzie płatne po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury jest Raport o którym mowa w §4 ust. 1-5.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w ust. 1 będzie podlegało waloryzacji, przy zastosowaniu rocznego wskaźnika wzrostu cen i usług ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w sposób następujący:
   1) waloryzacja w roku 2017 , za okres 1.01.2017 - 31.12.2017 - według wskaźnika wzrostu cen za rok 2016;
   2) waloryzacja w roku 2018, za okres 1.01.2018 – 31.12.2018 – według wskaźnika wzrostu cen za rok 2017. .
8. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczone usługi, wynagrodzenie brutto o którym mowa w ust. 1 i ust. 7 ulega zmniejszeniu lub zwiększeniu tak, aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie.

§ 8
Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy i zaprzestanie jej wykonywania

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej sporządzonym na tą okoliczność protokołem.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, jeżeli z analizy Raportów, o których mowa w § 4 ust. 1 wynika, że Wykonawca w okresie 3 kolejnych miesięcy nie osiąga, co najmniej 80% poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, określonych w § 5 i 6.

3. Zamawiający może wypowiedzieć niniejsza umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca narusza:
   1) przepisy uchwały Rady Gminy Gorzyce nr XXXIII/178/13 z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzyce (Dz. Urz. Woj. Pod. z 2013, poz. 1234);
   2) harmonogramu obioru odpadów komunalnych (załącznik nr 1 do umowy) w zakresie częstotliwość odbioru odpadów,

   które to zaniedbania spowodują pogorszenie stanu czystości i porządku na terenie gminy.
4. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
5. W okresie wypowiedzenia strony wykonują swoje obowiązki zgodnie z zapisami umowy
6. W przypadku zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający może zlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi a kosztami obciążyć Wykonawcę, na co ten wyraża zgodę.

§ 9
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 5 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku w danym roku oraz zgodnie z § 6 poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wyliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami.
2. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie §8 ust. 1, lub w przypadku wypowiedzenia umowy określonego w § 8 ust. 2 i 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wyliczoną zgodnie z zapisami ust. 1, za okres realizacji umowy – z wyłączeniem wcześniejszego okresu naliczenia kar.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie spowodowane winą Wykonawcy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1.
4. Za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego nie wykonania obowiązków o których mowa w **§ 1** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w następującej wysokości:

Lp.	Naruszony ustęp § 1	Wysokość kary (zł)
1.	4, 23, 24, 25.	100
2.	6, 12, 15.	300
3.	5 pkt 1, 11, 19 pkt 5.	500
4.	9, 13.	1 000
5.	10 pkt 1, 14, 19 pkt 4.	5 000
6.	19 pkt 1, 19 pkt 2, 19 pkt 3.	10 000

5. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W sytuacji zbiegu kar umownych należnych Zamawiającemu i Wykonawcy – kary te mogą być rozliczone na zasadzie kompensacji.

7. Zapłata kar umownych określonych w niniejszym paragrafie nie wyklucza dochodzenia dalszych kar na drodze sądowej.

§ 10
Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia Podwykonawców, biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność jak za działania własne.
2. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z Podwykonawcą.
3. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.
6. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
7. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenie w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, Zamawiający może:
    1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za spójność postanowień umowy zawartej z Podwykonawcą z niniejsza umową i ponosi ryzyko zaistniałych niezgodności.
15. Strony zgodnie stwierdzają, że zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
16. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

§ 11
Zmiany umowy

Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Pzp w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie przewidziano, a w szczególności:

1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym prawa miejscowego;
2) wystąpienia zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy, tj. obniżeniu lub podwyższeniu wskutek zmiany przez władze ustawodawczą stawki podatku VAT - odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT - względem usług, do których mają zastosowanie zmienione przepisy;
3) z powodu siły wyższej, wstąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
4) wprowadzenia zmian w stosunku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie wykonywania prac wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujące adresy:
   1) Zamawiający:
      Gmina Gorzyce
      ul. Sandomierska 75
      39-432 Gorzyce;
   2) Wykonawca:
      .....
      .....
      ..... .
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego

wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
8. Załączniki:
    1) harmonogram odbioru odpadów.

Zamawiający: Wykonawca: