

UCHWAŁA NR V/25/15  
RADY GMINY GORZYCE  
z dnia 26 lutego 2015 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Osiedla Gorzyce

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. nr 197 poz. 1172) oraz art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy Gorzyce, uchwała co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Gorzyce.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Gminy Gorzyce z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Gorzyce, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
*mgr Krzysztof Maruszak*

Załącznik do uchwały nr V/25/15  
Rady Gminy Gorzyce  
z dnia 26 lutego 2015 r.

Obwieszczenie  
Rady Gminy Gorzyce  
z dnia 26 lutego 2015 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Gorzyce

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 197 poz. 1172) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nr XXVI/158/05 Rady Gminy Gorzyce z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Gorzyce (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2005 r. nr 42, poz. 477), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
  - 1) Uchwałą nr XLIV/261/13 Rady Gminy Gorzyce z dnia 27 listopada 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Gorzyce (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2014 r., poz. 92) zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.
2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:
  - 1) § 2 i § 3 uchwały nr XLIV/261/13 Rady Gminy Gorzyce z dnia 27 listopada 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Gorzyce (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2014 r., poz. 92), które stanowią:  
„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.  
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.”

Przewodniczący Rady Gminy  
Krzysztof Maruszak

**UCHWAŁA Nr XXVI/ 158 /05**  
**RADY GMINY W GORZYCACH**  
z dnia 9 lutego 2005r.

W sprawie: uchwalenia Statutu Osiedla Gorzyce.

Na podstawie art. 35 ust.1 , art.40 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późn.zm./ Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami **u c h w a l a c o** następuje:

**S T A T U T O S I E D Ł A G O R Z Y C E**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

**§ 1**

Statut Osiedla w Gorzycach określa:

- 1) nazwę i obszar Osiedla,
- 2) zasadę i tryb wyborów organów Osiedla,
- 3) organizację i zadania organów,
- 4) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Osiedla.

**§ 2**

Działalność organów Osiedla reguluje ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), Statut Gminy Gorzyce, a także mniejszy Statut Osiedla.

**§ 3**

Osiedle w Gorzycach utworzono Uchwałą Nr V/ 31/90 Rady Gminy z dnia 15 października 1990 r. o podziale Gminy na jednostki pomocnicze.

## § 4

Teren i obszar działania Osiedla określa odrębna uchwała Rady Gminy.

## II. OSIEDLE.

### § 5

1. Osiedle Gorzyce jest jednostką pomocniczą Gminy Gorzyce.
2. Osiedle jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Osiedla.
3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

### § 6

Do zadań Osiedla należy:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Gminy, w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Osiedla,
- 4) wykonanie uprawnień oraz zadań w sprawach należących do właściwości Osiedla z mocy ustaw, Statutu Gminy lub Statutu Osiedla,
- 5) występowanie do Rady Gminy, Wójta o rozpatrzenie spraw publicznych Osiedla lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Osiedla.

### § 7

1. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. Sprawy związane z gospodarką finansową Osiedla prowadzi Urząd Gminy w Gorzycach.
3. Fundusz Osiedla pochodzi ze środków wydzielonych w ramach budżetu Gminy i dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych, środków uzyskiwanych z zorganizowanych przez Osiedle przedsięwzięć.
4. Podstawę prowadzenia gospodarki finansowej Samorządu Osiedla stanowi uchwalony przez zebranie mieszkańców Osiedla plan rzeczowo – finansowy w ramach posiadanych dochodów.
5. Środki Osiedla mogą być gromadzone na odrębnym rachunku bankowym, którym dysponuje Zarząd Osiedla.

### **III. ORGANY OSIEDLA.**

#### **§ 8**

1. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Mieszkańców
- 2) Zarząd Osiedla

2. Zebranie Mieszkańców może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

#### **§ 9**

1. Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.

#### **§ 10**

1. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się momentem wyboru nowego Zarządu.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze .

#### **§ 11**

1. Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1/ Rady Gminy

2/ Wójta

3/ co najmniej 400 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie mieszkańców na wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

3. Zebranie Mieszkańców powinno być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

#### **§ 12**

1. O miejscu, terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Mieszkańców zawiadamia Zarząd wywieszając zawiadomienia w miejscach publicznych na terenie Osiedla lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 300 uprawnionych.
3. Jeżeli Zebranie Mieszkańców nie dojdzie do skutku ze względu na warunek określony w ust. 2, odbywa się ono w drugim terminie w tym samym dniu 15 minut później.

### § 13

1. Zebranie Mieszkańców otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zarządu Osiedla.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy członek Zarządu Osiedla wyznaczony przez Zarząd Osiedla.

### § 14

1. Zebranie Mieszkańców Osiedla podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Osiedla.
2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Mieszkańców należy:
  - 1/ wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu, Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków,
  - 2/ podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Osiedla, uchwały te mają charakter opiniodawczy,
  - 3/ wyrażanie opinii i stanowisk w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpi właściwy organ Gminy,
  - 4/ decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
  - 5/ stanowienie o kierunku działania Zarządu Osiedla,
  - 6/ rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Zarządu Osiedla z punktu widzenia interesów Osiedla.

### § 15

1. Uchwały Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że Statut stanowi inaczej.
2. W głosowaniu jawnym mieszkańcy Osiedla głosują przez podniesienie ręki, wyniki głosowania odnotowuje się w protokole Zebrania Mieszkańców.
3. Protokoły i uchwały podpisuje osoba prowadząca obrady oraz protokolant.
4. Protokolantem Zebrań Mieszkańców jest osoba zaproponowana przez Przewodniczącego Zebrania i zaakceptowana przez uczestników.
5. Zarząd Osiedla ogłasza uchwały Zebrania Mieszkańców przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

## § 16

Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1/zwolywanie Zebrań Mieszkańców,
- 2/przygotowywanie Zebrań Mieszkańców i projektów uchwał tych zebrań,
- 3/wykonania uchwał Zebrania Mieszkańców
- 4/współpraca z Radą Gminy i Wójtem w realizacji zadań Osiedla
- 5/organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedlowej,
- 6/zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla,
- 7/inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
- 8/występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców,
- 9/współpraca z radnymi głównie poprzez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.

## § 17

1. Zarząd Osiedla podejmuje stanowiska, wnioski, opinie itp. w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego, który podpisuje uchwałę.
4. Z zebrań Zarządu Osiedla sporządza się protokół.

## § 18

1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Zebrania Mieszkańców.
2. Zarząd Osiedla, co najmniej raz w roku składa sprawozdanie z całokształtu swojej działalności na Zebraniu Mieszkańców.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### § 19

Zarząd Osiedla składa się z 5 do 7 członków, w tym Przewodniczący Zarządu.

### § 20

Zadaniem Przewodniczącego Zarządu jest w szczególności:

- 1) przewodniczenie Zebraniom Mieszkańców i posiedzeniom Zarządu,
- 2) przygotowywanie posiedzeń Zarządu, organizowanie jego pracy,
- 3) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 4) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla, reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 5) prowadzenie całokształtu administracji organów Osiedla,
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) przedkładanie informacji o działalności Zarządu Osiedla podczas Zebrań Mieszkańców.

### § 21

1. Działalność w organach Zarządu ma charakter społeczny.
2. W sporadycznych przypadkach Przewodniczący Zarządu Osiedla może otrzymywać wynagrodzenie w ramach umowy cywilno-prawnej.
3. Za udział w pracach organów Gminy Przewodniczący Zarządu Osiedla otrzymuje dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

### § 22

1. Działalność organów Osiedla jest jawna.
2. Jawność działania organów Osiedla obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji z ich działalności oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Mieszkańców i posiedzeń Zarządu, uchwałami Zebrania Mieszkańców oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione opinie, wnioski i uchwały Zebrania Mieszkańców.

## **IV. ZASADY, TRYB WYBORU, ODWOŁANIA ZARZĄDU I PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU.**

### § 23



1. Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
  2. Wójt Gminy w formie zarządzenia ustala termin wyborów i kalendarz wyborczy.
  3. Wybory przeprowadzają :
    - gminna komisja wyborcza
    - obwodowe komisje wyborcze
  4. Gminną komisję wyborczą powołuje Wójt Gminy w 3 osobowym składzie.
  5. Obwodowe Komisje wyborcze powołuje Wójt Gminy w nieprzekraczalnym 5 osobowym składzie spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla. W przypadku większej ilości zgłoszonych kandydatów na członków Komisji Wójt Gminy przeprowadza publiczne losowanie.
  6. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy :
    - rejestrowanie kandydatów na Przewodniczącego i do Zarządu Osiedla ,
    - zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości ,
    - zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie obwodowym komisjom wyborczym ,
    - nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez obwodowe komisje ,
    - rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych ,
  7. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy :
    - przeprowadzenie głosowania w obwodzie ,
    - ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podania ich do publicznej wiadomości ,
    - przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji wyborczej .
  8. Obsługę administracyjną komisji wyborczych zapewnia Urząd Gminy .
  9. Prawo zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla przysługuje grupie wyborców w liczbie co najmniej 10.
  10. Zgłoszenie musi być potwierdzone podpisami , Wójt Gminy ustali wzór zgłoszenia kandydatów.
- Kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej, która dokonuje rejestracji. Do zgłoszenia załącza się pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
11. Kandydat na Przewodniczącego może również kandydować do Zarządu Osiedla
  13. Spisy wyborców przygotowuje Urząd Gminy.

14. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej, których wzór ustala Wójt Gminy.

15. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów oraz informację o sposobie głosowania.

16. Nieważne są głosy oddane na kartkach do głosowania innych niż wymienione w § 23 ust. 14.

17. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8;00 do 17;00.

18. Podczas głosowania powinno być obecnych co najmniej 3-ch członków Komisji wyborczej ,w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

19. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania podpisem.

20. Za wybranych uważa się :

- na Przewodniczącego kandydata , który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów o wyborze Przewodniczącego rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą .W losowaniu mają prawo uczestniczyć kandydaci.  
Rozstrzygnięcie to stosuje się również w wyborach do Zarządu Osiedla.
- do Zarządu Osiedla - kandydatów , którzy kolejno uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów do wykorzystania liczby członków Zarządu zgodnie z § 19 niniejszego Statutu

21. Protesty wyborcze składane są do Wójta Gminy. Protesty rozpatruje i rozstrzyga Rada Gminy oraz stwierdza ważność wyborów. Decyzja Rady Gminy jest ostateczna .

## § 24

1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek:

- minimum 400 uprawnionych do głosowania mieszkańców
- Rady Gminy

2. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.

## § 25

W przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków Zarządu Osiedla uzupełnienia składu dokonuje się o osoby, które uzyskały w wyborach kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli liczba kandydatów w wyborach była mniejsza to uzupełnienia dokonuje zebranie mieszkańców.

## § 26

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty wygaśnięcia mandatu.
2. Wyborów ponownych nie przeprowadza się, jeżeli wygaśnięcia mandatu nastąpiło w terminie krótszym niż 6 miesięcy przed upływem kadencji.

## § 27

1. Wygaśnięcie mandatu członkom Zarządu Osiedla następuje wskutek:

- 1) śmierci
- 2) zrzeczenia się mandatu
- 3) utraty prawa wybieralności
- 4) odwołania

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy.

## V. KONTROLA I NADZÓR NAD OSIEDLEM.

### § 28

1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje wyłącznie Rada Gminy i Wójt.
2. Organem kontroli działalności organów Osiedla jest powołana przez Radę Gminy Komisja Rewizyjna.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Osiedla sprawuje Wójt.
4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania wizji w Osiedlu oraz uczestniczenia w zebraniach Mieszkańców i posiedzeniach Zarządu Osiedla.
5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla mogą delegować swoich przedstawicieli.

### **§ 29**

1. Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi wszystkich uchwał Zarządu, Zebrania Mieszkańców oraz protokołów w ciągu 7 dni od daty odbycia Zebrania.
2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Mieszkańców, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności,
3. Uchwała Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. Nieważność uchwał Zebrania Mieszkańców określonych w ustępie 2 w całości lub części stwierdza Rada Gminy.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 30**

W sprawach nieuregulowanych w Statucie Osiedla mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

### **§ 31**

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.
2. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu Osiedla wiążąco interpretuje Rada Gminy.

### **§ 32**

Zarząd Osiedla dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzedniego Zarządu odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

### **§ 33**

Traci moc Uchwała VII/35/94 Rady Gminy w Gorzycach z dnia 7 grudnia 1994r. w sprawie nadania Statutu dla Osiedla Gorzyce.

### **§ 34**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

### **§ 35**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.