

ZARZĄDZENIE nr 4/14
Wójta Gminy Gorzyce
z dnia 21.01.2014 r.

w sprawie: określenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 14 000 EURO w Urzędzie Gminy Gorzyce.

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

Ustalam zasady udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) tj. 14 000 euro, wg kursu złotego w stosunku do euro określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, wydawanym na mocy art. 35 ust. 3 Pzp, w formie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się samodzielnemu stanowisku do spraw inwestycji i zamówień publicznych.

§3

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Gorzyce nr 6/2012 z dnia 31.01.2012 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 14 000 EURO w Urzędzie Gminy Gorzyce.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Marian Grzegorzek

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14 000 EURO
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

Regulamin określa wewnętrzną organizację:

- 1) przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacane w całości lub części ze środków publicznych.
- 2) zasad udzielenia zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO.

§2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. 2013, poz. 385);
- 2) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gorzyce;
- 4) Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Gorzyce.
- 5) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek ceny do innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub ofertę z najniższą ceną. W przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, najkorzystniejszą ofertą jest ta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 6) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. 2014, poz. 1409), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 7) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 8) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 9) kosztorysie inwestorskim - należy przez to rozumieć kosztorys sporządzony wg zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych

określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1389) lub kosztorys uproszczony.

- 10) wartość zamówienia (szacunkowa wartość zamówienia) - jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością z tym, że dla robót budowlanych wartość zamówienia należy ustalać w oparciu o kosztorys inwestorski;
- 11) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Gorzyce;
- 12) zamówieniu - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 13) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.

§3

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje pracownik merytoryczny po uzgodnieniu ze Skarbnikiem i uzyskaniu zgody Wójta lub osoby, której Wójt powierzył określony zakres czynności w odrębnym upoważnieniu.
2. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny jest za obiektywną i staranną realizację zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulaminem.
3. Pracownik merytoryczny rozeznaje, przygotowuje i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji.

§4

1. Przeprowadzenie postępowania rozpoczyna się z chwilą wyrażenia zgody przez Wójta.
2. Zgoda o której mowa w ust. 1 może być udzielona pisemnie lub ustnie.
3. Dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest na stanowisku pracownika merytorycznego realizującego zamówienie, który jest odpowiedzialny za realizację zamówienia oraz archiwizację dokumentacji

§5

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO odbywa się w następujących etapach:

- 1) etap pierwszy – rozeznanie rynkowe wartości zamówienia,
- 2) etap drugi – uzyskanie zgody na udzielenie zamówienia,
- 3) etap trzeci – udzielenie zamówienia.

§6

1. Do zamówień, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 500 euro postanowień regulaminu nie stosuje się.
2. Procedury udzielania zamówień publicznych w niniejszym regulaminie ustala się odrębnie dla:
 - 1) zamówień o wartości szacunkowej od 500 euro do 5000 euro włącznie,
 - 2) zamówień o wartości szacunkowej powyżej 5000 do 14000 euro, z zastrzeżeniem ust. 2.
3. W przypadku procedury o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są roboty budowlane, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 5000 euro, pracownik

merytoryczny jest zobowiązany do ustalenia wartości zamówienia na podstawie kosztorysu inwestorskiego.

§7

1. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej od 500 euro do 4999 euro rozeznanie rynku następuje telefonicznie, faksem, pisemnie lub poprzez przegląd cen na portalach internetowych.
2. Rozeznanie rynku o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się u, co najmniej dwóch wykonawców, spośród których Zamawiający dokonuje wybory oferty najkorzystniejszej.
3. Oferty przyjmuje się wyłącznie na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), faksu, pisma przesłanego do Zamawiającego, pisma sporządzonego w siedzibie zamawiającego, w formie wydruku z portalu internetowego lub poprzez sporządzenie notatki służbowej z przeprowadzonej rozmowy telefonicznej.

§8

1. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej od 5000 euro do 14000 euro rozeznanie rynku następuje poprzez zapytania ofertowe skierowane drogą pisemną, e-mailową lub faxem do, co najmniej trzech wykonawców, spośród których Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Oferty przyjmuje się wyłącznie na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej (email), faksu, pisma przesłanego do Zamawiającego lub pisma sporządzonego w siedzibie Zamawiającego.

§9

1. W każdym przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny.
2. Negocjacje może przeprowadzać Wójt.
3. Z przeprowadzonych negocjacji pracownik merytoryczny sporządza protokół lub notatkę.

§9

W uzasadnionych przypadkach Wójt, może zaakceptować inny sposób postępowania przy udzielania zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości 14 000 euro, aniżeli wynikający z niniejszego regulaminu.

WÓJT
Marian Grzegorzek
Marian Grzegorzek

