

# STATUT

## GIMNAZJUM IM. JANA PAWŁA II W GORZYCACH

Zatwierdzony uchwałą nr 8/2015 Rady Pedagogicznej  
Gimnazjum im. Jana Pawła II w Gorzycach  
dnia 28 września 2015 roku

2015-09-01

### Podstawa prawna :

1. Art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 258, poz. 2572 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz.624 z późn. zm)

## Spis treści

WSTĘP .....	3
Rozdział I Informacje o szkole.....	4
Rozdział II Cele i zadania szkoły.....	5
Rozdział III Organy szkoły. ....	8
Rozdział IV Organizacja pracy szkoły.....	15
Rozdział V Uczniowie szkoły. ....	22
Rozdział VI Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.....	28
Rozdział VII Pracownicy szkoły.....	42
Rozdział VIII Porządek i bezpieczeństwo. ....	48
Rozdział IX Współpraca rodziców ze szkołą. ....	49
Rozdział X Przepisy końcowe.....	50

## WSTĘP

Kierując się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, wskazaniami Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka – działalność Gimnazjum ma służyć wychowaniu dzieci i młodzieży należących do Ojczyzny obywateli Rzeczypospolitej Polskiej.

Realizując prawo każdego dziecka do kształcenia, wychowania i opieki, szkoła przyjmuje za naczelną zasadę podmiotowość dziecka w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – wzajemnie spójnych i nierozłącznych.

W realizacji tych zadań szkoła kieruje się troską o pełny, harmonijny i wszechstronny rozwój dziecka – intelektualny, psychiczny i fizyczny oraz o wzbogacenie jego osobowości – zgodnie z duchem czasów, których dzieci i młodzież będą współtwórcami.

Działalność szkoły służy rozwijaniu u dzieci i młodzieży poczucia obowiązku, kształtowaniu postaw patriotycznych i obywatelskich, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego.

Działalność szkoły opiera się na zasadach tolerancji, demokracji i poszanowania drugiego człowieka. Zapewnia młodemu człowiekowi wychowanie dla potrzeb rodziny i społeczeństwa.

Uznając niezbywalne prawo rodziców do kształtowania treści wychowawczych i programowych procesu dydaktyczno – wychowawczego oraz warunków w jakich uczą się ich dzieci, szkoła określa się jako teren działalności trzech równoprawnych podmiotów społeczności szkolnej: dzieci/młodzieży, rodziców i nauczycieli.

Podmioty te poprzez swoje niezależne i samorządne organizacje realizują wspólny cel, współpracując ze sobą na zasadzie demokratycznej równoprawności oraz wspólnej odpowiedzialności za dzieci/młodzież, szkołę i realizację jej zadań.

## Rozdział I Informacje o szkole

### §1.

1. Szkoła nosi nazwę:

Zespół Szkół w Gorzycach  
Gimnazjum im. Jana Pawła II  
w Gorzycach

i w dalszej części statutu nazywana jest „szkołą”

2. Szkoła jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”, w związku z tym:
  - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w trzyletnim cyklu kształcenia;
  - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności
  - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
  - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz ramowe plany nauczania;
  - 5) realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów.

### §2.

1. Siedziba szkoły znajduje się w Gorzycach przy ulicy Edukacji Narodowej 3.
2. Szkoła używa pieczęci podłużnej:

Zespół Szkół w Gorzycach  
Gimnazjum im. Jana Pawła II  
39 – 432 Gorzyce  
ul. EDUKACJI NARODOWEJ 3  
NIP 8671994718 REGON 830452892  
Tel.015/ 836 18 69

3. Szkoła używa dwóch pieczęci urzędowych (małej i dużej):

Gimnazjum im. Jana Pawła II w Gorzycach

4. Na tablicach umieszcza się pełną nazwę.

### §3.

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Gorzyce.

### §4.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

#### §5.

1. Nauka w gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły
2. Na zakończenie trzyletniego okresu kształcenia przeprowadza się egzamin gimnazjalny zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do podjęcia dalszego kształcenia w dowolnym typie szkoły ponadgimnazjalnej.
4. Gimnazjum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
5. Gimnazjum może prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli za zgodą organu prowadzącego
6. Gimnazjum może organizować, w zależności od potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami, oddziały integracyjne dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, a także klasy o rozszerzonym programie nauczania.
7. Na wniosek rodziców lub nauczyciela, w miarę posiadanych środków finansowych, dyrektor szkoły może przydzielić indywidualny tok nauczania uczniowi o wybitnych uzdolnieniach, po otrzymaniu pozytywnej opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

#### § 6.

1. Gimnazjum jest gminną jednostką budżetową samobilansującą.
2. Szkoła posiada:
  - 1) wyodrębniony rachunek bankowy główny, na którym gromadzone są środki budżetowe na bieżącą działalność szkoły,
  - 2) może tworzyć rachunki na potrzeby realizowanych projektów.
3. Gimnazjum prowadzi dokumentację (w tym finansową) związaną ze swoją działalnością zgodnie z przepisami szczegółowymi.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### § 7.

Wszystkie zapisy statutu odnoszące się do rodziców uczniów w takim samym stopniu dotyczą prawnych opiekunów uczniów.

### **Rozdział II** **Cele i zadania szkoły.**

#### § 8.

Szkoła realizuje cele wynikające z przestrzegania przepisów prawa, a także z uniwersalnych wartości i zasad moralnych. Należą do nich:

1. zapewnienie wysokiego poziomu kształcenia oraz wszechstronnego rozwoju wszystkim uczniom, w tym młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej

- społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- osiągnięcie przez uczniów, jak najwyższego poziomu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej dla III etapu kształcenia;
  - wychowanie dzieci i młodzieży w duchu uniwersalnych wartości, z poszanowaniem praw drugiego człowieka;
  - rozbudzenie w uczniach dążenia do samorozwoju, otwarcia na świat i ludzi;
  - przygotowanie uczniów do dojrzałego uczestnictwa w zmieniającym się społeczeństwie, do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich z poszanowaniem tradycji, historii i kultury narodowej;
  - wspomaganie rodziców w wychowaniu i zapewnieniu dzieciom warunków niezbędnych do wszechstronnego rozwoju;
  - zapewnienie bezpiecznych, higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

#### § 9.

Cele określone w § 8 szkoła realizuje poprzez następujące zadania:

- umożliwienie uczniom zdobywania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej;
- dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- umożliwienie skorzystania z bezpłatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie problemów szkolnych uczniom i ich rodzicom;
- zapewnienie pomocy finansowej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w miarę posiadanych środków;
- umożliwianie realizacji zindywidualizowanego procesu kształcenia uczniom z dysfunkcjami;
- umożliwienie młodzieży rozwijania zdolności i zainteresowań;
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- przygotowanie do odpowiedzialnego życia w społeczeństwie, grupie, zespole, w rodzinie;
- wychowanie w poszanowaniu tradycji narodowych, w poczuciu tożsamości narodowej;
- kształtowanie właściwej postawy wobec problemów ochrony środowiska;
- zapewnienie dostępu do Internetu w sposób zabezpieczający uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;
- kształtowanie postawy otwarcia na wartości kultur narodów i świata;
- udzielenie pomocy w wyborze kierunku dalszego kształcenia;
- podtrzymywanie więzi z absolwentami;
- promowanie osiągnięć i sukcesów uczniów i absolwentów;
- zapewnienie opieki medycznej na terenie szkoły;

17. umożliwienie skorzystania z posiłków na terenie szkoły.

#### § 10.

Szkoła realizuje swoje cele i zadania statutowe poprzez:

1. obowiązkowe, zgodne z planem nauczania zajęcia lekcyjne;
2. zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na pomoc uczniom w procesie uczenia się oraz w wyrównywaniu zaległości;
3. zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania naukowe, kulturalne, sportowe, artystyczne;
4. lekcje indywidualne organizowane w domu ucznia;
5. różne formy aktywności naukowej, społecznej i kulturalnej uczniów, w szczególności konkursy, warsztaty, programy, projekty, wyjazdy edukacyjne;
6. współpracę z rodzicami uczniów;
7. współpracę z instytucjami wspomagającymi działalność szkoły (poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, gminnym ośrodkiem pomocy społecznej, policją, placówkami służby zdrowia, fundacjami i organizacjami realizującymi cele zgodne z celami szkoły).

#### § 11.

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła dysponuje:
  - 1) salami lekcyjnymi, w tym pracowniami: fizyczną, chemiczną, biologiczną oraz pracowniami informatycznymi oraz pracowniami językowymi;
  - 2) salą gimnastyczną i boiskiem rekreacyjno - sportowym;
  - 3) biblioteką;
  - 4) gabinetem psychologiczno-pedagogicznym;
  - 5) pomieszczeniami administracyjnymi i gospodarczymi;
  - 6) salą multimedialną;
  - 7) stołówką.
2. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia dostęp do:
  - 1) gabinetu stomatologicznego;
  - 2) gabinetu opieki medycznej;

#### § 12.

1. Szkoła realizuje własny program wychowawczy i program profilaktyki, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska uchwalone przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną i zaopiniowane przez samorząd uczniowski.
2. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki tworzą spójną całość.

#### § 13.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność

wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

### **Rozdział III Organy szkoły.**

#### § 14.

Organami szkoły są.

1. dyrektor szkoły;
2. rada pedagogiczna;
3. rada rodziców;
4. samorząd uczniowski.

#### § 15.

Dyrektor szkoły.

1. Na stanowisko dyrektora szkoły powołuje i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący.
2. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za realizację zadań szkoły zgodnych ze statutem oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy szkoły.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 2) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
  - 3) decyduje o organizacji pracy szkoły;
  - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny i przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
  - 5) jest przewodniczącym rady pedagogicznej i kieruje jej pracą zgodnie z odpowiednimi przepisami;
  - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
  - 8) koordynuje opracowanie podstawowych dokumentów szkoły, w szczególności programu wychowawczego i programu profilaktyki,
  - 9) jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
  - 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego;



- 11) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne;
- 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 13) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 14) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
- 15) skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie w drodze decyzji, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
- 16) animuje i koordynuje rozwój zawodowy nauczycieli;
- 17) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
- 18) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
- 19) powierza stanowiska kierownicze w szkole i odwołuje z tych stanowisk;
- 20) określa zakresy obowiązków i odpowiedzialności pracowników piastujących stanowiska kierownicze;
- 21) przydziela nauczycielom i innym pracownikom szkoły stałe i okresowe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
- 22) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników szkoły;
- 23) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 24) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 25) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
- 26) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

#### § 16.

Rada pedagogiczna.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej
5. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Wszystkie decyzje dotyczące kompetencji stanowiących rady podejmowane są w formie uchwał. Zasady i tryb podejmowania uchwał określa regulamin rady pedagogicznej.
8. Rada pedagogiczna opiniuje:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) ocenę pracy dyrektora szkoły;
  - 6) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
  - 7) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata lub przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
  - 8) wniosek dyrektora szkoły w sprawie powierzenia stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołania z tych stanowisk;
  - 9) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- 10) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 11) szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- 12) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
- 13) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 14) formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych wychowania fizycznego;
- 15) zasady i regulaminy realizacji projektów edukacyjnych w gimnazjum
- 16) wnioski o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 17) wnioski do poradni psychologiczno-pedagogicznej o wydanie dla ucznia opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
- 18) podjęcie i prowadzenie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje.

9. Rada pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian i uchwała statut oraz jego nowelizację po zasięgnięciu opinii wszystkich organów szkoły;
- 2) występuje do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 3) występuje do dyrektora szkoły z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 4) deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
- 5) deleguje przedstawiciela do udziału w zespole rozpatrującym odwołania od oceny nauczyciela;
- 6) ustala szczegółowy regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
- 7) podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 17.

Rada rodziców.

1. Rada rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, przy czym jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Do zadań rady rodziców należy w szczególności:
  - 1) uchwalenie regulaminu rady rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;

- 2) uchwalenie programów wychowawczego i profilaktyki w porozumieniu z radą pedagogiczną;
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 5) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela w związku z ubieganiem się o wyższy stopień awansu zawodowego;
  - 6) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
  - 7) opiniowanie formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych wychowania fizycznego;
  - 8) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
  - 9) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych;
  - 10) występowanie do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
  - 11) opiniowanie podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
  - 12) delegowanie jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
  - 13) wnioskowanie o powołanie rady szkoły;
  - 14) wnioskowanie do dyrektora szkoły o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz opiniowanie takiego wniosku;
  - 15) udział w pracy komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
  - 16) opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
4. Rada rodziców ponadto wspomaga działania statutowe szkoły w szczególności przez:
    - 1) animację i koordynację współpracy wszystkich rodziców ze szkołą;
    - 2) pomoc w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
    - 3) podejmowanie i realizowanie różnych inicjatyw ubogacających ofertę edukacyjną szkoły.
  5. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
  6. Szczegółowe zasady tworzenia i działania rady rodziców określa jej regulamin, w którym ustalono między innymi:
    - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz rady rodziców szkoły.
7. Rada rodziców ma obowiązek w terminie do 14 dni od uchwalenia regulaminu działalności lub po wprowadzeniu do niego zmian poinformować o tym pisemnie dyrektora szkoły, przedstawiając zmiany lub nowo uchwalony regulamin.
8. Dyrektor szkoły o ewentualnym stanie niezgodności regulaminu z zapisami statutu powiadamia radę rodziców w terminie do 30 dni, wskazując obszary kwestionowane wraz z podstawą prawną. Rada rodziców winna w terminie do 30 dni usterki usunąć. Do tego czasu niezgodne z prawem zapisy są nieobowiązujące.
9. Rada rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub interesem szkoły, dyrektor szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym regulaminem rady rodziców uzgadnia z radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
10. Przedstawiciele rady rodziców mogą brać udział, jako obserwatorzy z głosem doradczym, w zebraniach rady pedagogicznej: na zaproszenie dyrektora szkoły za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

#### § 18.

##### Samorząd uczniowski.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Organem samorządu uczniowskiego jest rada samorządu uczniowskiego, stanowiąca reprezentację uczniów, wybierana zgodnie z regulaminem.
6. Rada samorządu ma prawo wyboru opiekuna z rady pedagogicznej.
7. Rada samorządu na wniosek samorządu przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;

- 6) prawo do pisemnego wnoszenia do rady pedagogicznej uwag i propozycji zmian wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
8. Zadaniem samorządu uczniowskiego jest:
  - 1) kształtowanie w uczniach postawy przynależności do wspólnoty szkolnej i odpowiedzialności za nią;
  - 2) kształtowanie szacunku do wszystkich pracowników szkoły;
  - 3) aktywne włączanie się w życie szkoły przez zgłaszanie i realizację inicjatyw w obszarze nauczania, rekreacji, sportu, kultury;
  - 4) zapoznawanie z prawami i obowiązkami uczniów wynikającymi ze statutu i innych dokumentów szkoły;
  - 5) udział w tworzeniu i kultywowaniu tradycji szkoły oraz postaw patriotycznych.
9. Samorząd współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i dyrektorem szkoły.
10. Przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą brać udział, jako obserwatorzy z głosem doradczym, w posiedzeniach rady pedagogicznej i rady rodziców, na zaproszenie odpowiednio dyrektora szkoły za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej oraz przewodniczącego rady rodziców.

#### § 19.

Zasady współpracy między organami szkoły i rozstrzyganie sporów między nimi.

1. Szkoła zapewnia wszystkim organom możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji określonych przepisami prawa oraz przepisami statutu gimnazjum.
2. Organy szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku przy podejmowaniu ważnych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
  - 1) uczestnictwo przedstawicieli w zebraniach innych organów;
  - 2) opiniowanie projektowanych uchwał (zgodnie z prawem);
  - 3) informowanie o podjętych działaniach za pośrednictwem dyrektora szkoły.
3. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu innym organom szkoły.
4. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
5. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
6. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, oprócz uchwał personalnych mogą być podane do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał.

7. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej w formie pisemnej, są one rozpatrywane na najbliższym zebraniu, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
8. Spory między organami gimnazjum rozstrzyga dyrektor z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
9. Jeżeli dyrektor jest stroną sporu, spór rozstrzyga zespół mediacyjny, w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego organu szkoły.
10. W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie szkoły, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub organu nadzorującego szkołę, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy.
11. Spory wynikające ze stosunku pracy rozstrzyga się zgodnie z przepisami kodeksu pracy.

#### **Rozdział IV** **Organizacja pracy szkoły.**

##### § 20.

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zaopiniowany przez radę pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

##### § 21.

1. Termin rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają każdorazowo przepisy w sprawie organizacji danego roku szkolnego wydawane przez właściwego ministra.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
  - 1) półrocze I trwa od 1 września do 31 stycznia roku następnego niezależnie od terminu ferii zimowych;
  - 2) półrocze II trwa od 1 lutego do 31 sierpnia.
3. Corocznie dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną przygotowuje kalendarz roku szkolnego, który zostaje podany do publicznej wiadomości w formie pisemnej, np. na stronie internetowej szkoły. Kalendarz ten zawiera szczegółowy harmonogram, zebrań rady pedagogicznej, spotkań z rodzicami, imprez szkolnych i innych wydarzeń szkolnych.

4. Organizację zajęć edukacyjnych szkoły określa tygodniowy rozkład zajęć zaopiniowany przez radę pedagogiczną, opracowany przez dyrektora szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz warunków lokalowych szkoły.

#### § 22.

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym ćwiczeń laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, przy czym liczba uczniów w grupie na lekcjach informatyki nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów, na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 lub 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

#### § 23.

1. Zajęcia językowe odbywają się w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, odpowiadających poziomowi umiejętności ucznia.
2. O przydziale do grupy decydują nauczyciele języka obcego na podstawie testu umiejętności językowych, przeprowadzanego na początku roku szkolnego lub w innych terminach wg potrzeb.
3. Zmiana grupy możliwa jest wyłącznie na podstawie udokumentowanej zmiany poziomu umiejętności językowych.

#### § 24.

1. Na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 26 uczniów.
2. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

#### § 25.

W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne zgodnie z odrębnymi przepisami. W oddziale integracyjnym liczba uczniów powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.



## § 26.

Uczniowi niepełnosprawnemu decyzją rady pedagogicznej można przedłużyć okres nauki o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## § 27.

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

1. Zajęcia w szkole odbywają się od poniedziałku do piątku.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne w szkole rozpoczynają się o godzinie 8<sup>00</sup> i odbywają się wg harmonogramu:

8<sup>00</sup> – 8<sup>45</sup>      1 lekcja

8<sup>55</sup> – 9<sup>40</sup>      2 lekcja

9<sup>50</sup> – 10<sup>35</sup>     3 lekcja

10<sup>45</sup> – 11<sup>30</sup>    4 lekcja

11<sup>50</sup> – 12<sup>35</sup>    5 lekcja

12<sup>45</sup> – 13<sup>30</sup>    6 lekcja

13<sup>35</sup> – 14<sup>20</sup>    7 lekcja

4. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.
5. Miejsce i termin prowadzenia wycieczek i wyjazdów zatwierdza dyrektor szkoły.
6. Dyrektor może zmienić rozkład zajęć z okazji świąt państwowych, świąt kościelnych czy rekolekcji wielkopostnych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo dyrektor podejmuje w porozumieniu z radą pedagogiczną.

## § 28.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1;
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - 6) nauka religii;
  - 7) zajęcia wychowania do życia w rodzinie;
  - 8) zajęcia wyrównawcze.
2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
  3. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
  4. Celem zajęć wyszczególnionych w ust. 1, pkt 2, 3, 5, 8 jest:
    - 1) przeciwdziałanie niepowodzeniom i wyrównywanie szans edukacyjnych;
    - 2) wspomaganie i podnoszenie skuteczności procesu kształcenia;
    - 3) rozwijanie zainteresowań wykraczających poza realizowaną w szkole podstawę programową.

Każde z zajęć dodatkowych prowadzi nauczyciel o odpowiednich kwalifikacjach, któremu to zadanie powierza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

#### § 29.

Biblioteka szkoły.

1. Biblioteka szkoły jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i rozwijaniu zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz wspieraniu rodziców w funkcjach wychowawczych.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
3. Funkcje biblioteki szkolnej i bibliotekarz:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) organizację różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
  - 5) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
  - 6) spędzenie czasu wolnego w interesujący sposób.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki zawarte są w regulaminie, biblioteki szkolnej.

#### § 30.

Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:

1. działalność wychowawcy klasy, pedagoga i psychologa szkolnego,
2. prowadzenie specjalistycznych zajęć:
  - 1) rewalidacyjnych;

- 2) dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) terapeutycznych.

w zależności od potrzeb i możliwości, zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący projektem organizacyjnym szkoły,

3. kierowanie do specjalistycznych ośrodków i instytucji diagnostyczno - terapeutycznych,
4. prowadzenie nauczania indywidualnego w miejscu zamieszkania ucznia na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej i decyzji dyrektora szkoły, w wymiarze godzinowym zgodnym z przepisami prawa.
5. organizowanie i prowadzenie zajęć wyrównawczych,
6. udzielanie porad uczniom,
7. udzielanie porad i konsultacji oraz prowadzenie warsztatów szkoleniowych dla rodziców i nauczycieli.

### § 31.

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

1. Gimnazjum aktywnie współdziała z poradnią psychologiczno - pedagogiczną między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
  - 1) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - 2) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - 3) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa,
  - 4) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Poradnie udzielają pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
  - 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
  - 2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
  - 3) pomocy psychologicznej;
  - 4) profilaktyki uzależnień;
  - 5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
  - 6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Na wniosek psychologa lub pedagoga szkolnego, po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców poradnia psychologiczno - pedagogiczna wydaje opinie między innymi w sprawach:

- 1) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 2) indywidualnego programu lub toku nauki oraz innych sprawach określonych w przepisach odrębnych;
- 3) dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły poradnia wydaje orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego;
- 4) dla dzieci z zaburzeniami lub odchyleniami rozwojowymi wymagającymi stosowania specjalnej organizacji i metod pracy – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

### § 32.

1. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa związany z wyborem kierunków kształcenia oraz planowaniem rozwoju zawodowego uczniów. Jego celem jest:
  - 1) przygotowanie uczniów do wyboru dalszego kształcenia i zawodu;
  - 2) przygotowanie uczniów do radzenia sobie na rynku pracy.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone:
  - 1) w ramach godzin z doradcą zawodowym w klasach trzecich;
  - 2) w ramach lekcji wychowawczych;
  - 3) we współpracy z instytucjami zajmującymi się doradztwem zawodowym i rynkiem pracy.

### § 33.

Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje i eksperymenty pedagogiczne.
2. Innowacją pedagogiczną, zwaną dalej „innowacją” są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Eksperymentem pedagogicznym, zwanym dalej „eksperymentem”, są działania służące podnoszeniu skuteczności kształcenia w szkole gdy są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, prowadzone pod opieką jednostki naukowej.
4. Innowacje i eksperymenty nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły.
5. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę uczniów.
6. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.

7. Innowacje lub eksperymenty, wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
8. Rekrutacja do szkół lub oddziałów, w których jest prowadzona innowacja lub eksperyment, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
9. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
10. Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, określonych w odrębnych przepisach.
11. Procedura wprowadzania innowacji i eksperymentu.
  - 1) Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji lub eksperymentu w szkole podejmuje rada pedagogiczna;
  - 2) Uchwała, o której mowa w pkt 1 może być podjęta po uzyskaniu:
    - a) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji lub eksperymencie,
    - b) opinii rady pedagogicznej,
    - c) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji lub eksperymentu.
  - 3) Uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, o której mowa w ust. 11 pkt 1, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę.
  - 4) Prowadzenie eksperymentu w szkole wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
  - 5) Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w szkole, w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu.
  - 6) Wniosek, o którym mowa w pkt 5, składa się za pośrednictwem kuratora oświaty, który dołącza swoją opinię.
  - 7) Wniosek, o którym mowa w pkt 5, powinien zawierać:
    - a) cele i założenia oraz sposób realizacji eksperymentu,
    - b) opinię jednostki naukowej, dotyczącą założeń eksperymentu wraz ze zgodą jednostki na sprawowanie opieki nad przebiegiem eksperymentu i na dokonanie jego oceny,
    - c) zgodę rady pedagogicznej,
    - d) zgodę organu prowadzącego szkołę.
  - 8) Dyrektor szkoły prowadzącej eksperyment, przekazuje bezpośrednio po jego zakończeniu ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania

ocenę eksperymentu dokonaną przez jednostkę naukową, która sprawuje opiekę nad przebiegiem eksperymentu, a także informuje o niej organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

- 9) Ocenę, o której mowa w pkt 8, składa się za pośrednictwem kuratora oświaty, który dołącza swoją ocenę.

#### § 34.

Wszelkie gromadzone przez szkołę informacje w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki uczniów są udostępniane ich rodzicom nieodpłatnie.

#### §35.

Szkoła prowadzi dokumentację i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **Rozdział V** **Uczniowie szkoły.**

#### § 36.

Obowiązek szkolny i rekrutacja.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są uczniowie, którzy legitymują się świadectwem ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczeniem OKE ze sprawdzianu przeprowadzanego w klasie VI szkoły podstawowej.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
  - 2) na prośbę rodziców - uczniów zamieszkałych poza obwodem, w miarę wolnych miejsc, zgodnie z regulaminem rekrutacji opracowywanym przez dyrektora szkoły na każdy rok na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący.
3. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w gimnazjum publicznym lub niepublicznym o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez gimnazjum z którego uczeń odszedł;
  - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na zasadach przepisów odrębnych w przypadku ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą;
  - 3) świadectwa wydane przez szkołę za granicą.
4. Obowiązek szkolny dziecka trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
5. Na wniosek rodziców dziecko może być przeniesione do innego gimnazjum publicznego lub niepublicznego, posiadającego uprawnienia szkoły publicznej.
6. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.

7. Na wniosek dyrektora szkoły uczeń objęty obowiązkiem szkolnym w przypadkach określonych w § 38. ust. 2 może zostać przeniesiony do innego gimnazjum przez kuratora oświaty.
8. Dyrektor szkoły, na drodze decyzji, może skreślić niepodlegającego obowiązkowi szkolnemu ucznia z listy uczniów za czyny opisane w § 38. ust. 2, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i podjęciu stosownej uchwały przez radę pedagogiczną.

### § 37.

#### Prawa ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) zapoznania z treścią statutu szkoły, programu wychowawczego i profilaktycznego oraz innych dokumentów programowych i organizacyjnych szkoły;
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
  - 3) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
  - 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej bądź fizycznej;
  - 5) pogłębiania wiedzy i rozwijania swoich zainteresowań, zdolności oraz talentów w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych;
  - 6) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
  - 7) posiadania pełnej wiedzy o kryteriach ocen z przedmiotów i z zachowania;
  - 8) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny swoich osiągnięć;
  - 9) ochrony i poszanowania godności;
  - 10) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym
  - 11) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 12) przejawiania własnej inicjatywy w organizowaniu działalności kulturalnej, rozrywkowej i sportowej za wiedzą organów szkoły;
  - 13) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 14) udziału w konkursach wiedzy i umiejętności oraz zawodach sportowych;
  - 15) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
  - 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z ustalonymi zasadami;
  - 17) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
  - 18) korzystania z pomocy socjalnej, jaką może zapewnić szkoła.
2. Uczeń, jego rodzice, wychowawca, pedagog, samorząd uczniowski, rada rodziców mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia,

o których mowa w ust. 1 oraz praw zawartych w „Konwencji o prawach dziecka”. Skarga w formie pisemnej winna być składana do dyrektora szkoły, który rozpatruje ją w terminie 14 dni od wniesienia. Wnioskodawca o podjętej decyzji powinien być powiadomiony pisemnie.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia przez dyrektora, osoby lub organy wymienione w ust. 2 mogą składać skargi do organów do tego upoważnionych.

### § 38.

Obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień statutu i wewnętrznych regulaminów szkoły;
- 2) odnosić się z szacunkiem do wszystkich nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów;
- 3) sumiennie pracować nad zdobywaniem wiedzy i formowaniem własnej osobowości;
- 4) właściwie zachowywać się w czasie lekcji tzn. aktywnie i sumiennie pracować na zajęciach z zachowaniem szacunku dla pracy nauczyciela i innych uczniów;
- 5) niezwłocznie usprawiedliwiać nieobecność zgodnie z zasadami:
  - a) uczeń posiada zeszyt do korespondencji, w którym znajdują dane kontaktowe oraz, wzory podpisów rodziców, usprawiedliwienia nieobecności ucznia podpisane przez rodziców oraz zwolnienia;
  - b) nieobecności powinny być usprawiedliwione w terminie do 2 tygodni;
  - c) rodzic powinien poinformować telefonicznie szkołę przed lekcjami o nieobecności ucznia;
  - d) zwolnienie ucznia w trakcie trwania zajęć może nastąpić tylko na pisemną prośbę rodzica.
- 6) systematycznie uczestniczyć w zajęciach dodatkowych. W których zadeklarował swój udział;
- 7) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią;
- 8) dbać o schludny wygląd oraz stosować się do przyjętych zasad noszenia stroju szkolnego:
  - a) strój codzienny:
    - dziewczynki: bluzeczki przykrywające brzuch i ramiona, z małym dekoltem, spódnice i spodenki odpowiedniej długości (do kolan);
    - chłopcy: spodnie długie lub do kolan, koszulki co najmniej z krótkim rękawem.
  - b) strój galowy:
    - dziewczynki: czarna lub granatowa spódnica lub spodnie (kostiumowe), biała bluzeczka;



- chłopcy: spodnie ciemne (kanty), biała koszula, ewentualnie garnitur;
  - c) na zajęciach wf obowiązuje strój sportowy składający się z białej, gładkiej koszulki oraz krótkich spodenek sportowych w jednolitym kolorze określonym przez nauczyciela;
  - d) codzienna zmiana obuwia;
  - e) zabrania się:
    - stosowania makijażu i malowania paznokci;
    - farbowania włosów;
    - przekłuwania części ciała i noszenia w nich ozdób (z wyjątkiem uszu - dziewczęta);
    - noszenia elementów stroju lub biżuterii oznaczających przynależność do subkultur;
    - noszenia biżuterii zagrażającej zdrowiu (długie kolczyki);
    - chodzenia w szkole w czapkach, chustkach.
- 9) przestrzegać zasad używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych obowiązujących w szkole:
- a) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego, chyba, że nauczyciel prowadzący wyrazi zgodę;
  - b) nie wolno rejestrować dźwięków i obrazów na terenie szkoły, jedynie po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły lub nauczyciela
  - c) naruszanie przez ucznia zasad używania telefonu komórkowego na terenie szkoły skutkuje punktami ujemnymi z zachowania oraz zabranieniem telefonu do depozytu – aparat odbiera rodzic;
  - d) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za telefony komórkowe i sprzęt elektroniczny należący do uczniów.
- 10) kierować się prawdą i dobrem we wszystkich strukturach życia szkolnego;
- 11) dbać o sprzęt szkolny oraz o ład, estetykę i porządek w budynku szkolnym i wokół niego;
- 12) szanować zdrowie własne i innych;
- 13) przeciwstawiać się wszelkim przejawom zła i przemocy;
- 14) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych substancji psychoaktywnych w szkole i poza nią;
- 15) sumiennie wypełniać wszystkie powierzone mu zadania;
- 16) wypełniać polecenia nauczyciela;
- 17) szanować symbole narodowe i religijne
- 18) szanować poglądy innych, tolerować ich odrębność, indywidualność;
- 19) właściwie zachowywać się podczas apeli, uroczystości szkolnych, wycieczek, imprez sportowych;
- 20) szanować cudzą własność,

- 21)powiadomić nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora o zaobserwowanym akcie przemocy (fizycznej, psychicznej, w tym cyberprzemocy), wandalizmu;
  - 22)zgłaszać zachowania sugerujące przebywanie pod wpływem środków psychoaktywnych.
2. Zachowania zabronione:
- 1) stosowanie agresji fizycznej i psychicznej wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
  - 2) wszczynanie i uczestniczenie w bójkach uczniowskich;
  - 3) używanie wulgarnych słów i gestów;
  - 4) zachowania zagrażające zdrowiu lub życiu własnemu i innych;
  - 5) kradzieże, wymuszania i kłamstwa;
  - 6) niszczenie mienia szkolnego, zaśmiecanie szkoły i otoczenia,
  - 7) przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji,
  - 8) fałszowanie dokumentów (zwolnienia, usprawiedliwienia, dziennik, legitymacje szkolne);
  - 9) ściąganie na sprawdzianach, odpisywanie zadań domowych w czasie lekcji i przerw;
  - 10)opuszczanie terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych.

#### § 39.

#### Nagrody.

1. Uczeń może być wyróżniony za:
  - 1) sumienną naukę i wzorową postawę;
  - 2) pracę i aktywność na rzecz szkoły;
  - 3) sukcesy w konkursach i zawodach;
  - 4) wolontariat.
2. Formy wyróżnień i nagród:
  - 1) słowne wyróżnienie wobec klasy przez wychowawcę lub innego nauczyciela;
  - 2) ustna pochwała, udzielonej przez dyrektora szkoły w obecności wszystkich uczniów szkoły;
  - 3) pisemna pochwała - dyplom za osiągnięcia
  - 4) informacja na stronie internetowej szkoły oraz w galerii wyróżnionych uczniów;
  - 5) list pochwalny, skierowany do rodziców ucznia;
  - 6) nagrody rzeczowe i pieniężne;
  - 7) świadectwo z paskiem za średnią co najmniej 4,75 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie;
  - 8) dofinansowanie wycieczek;
  - 9) stypendia.

#### § 40.

## Kary.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły, w szczególności za zachowania:
  - 1) zagrażanie bezpieczeństwu i życiu swojemu i innych;
  - 2) zaniedbywanie nauki;
  - 3) liczne godziny nieusprawiedliwione;
  - 4) niszczenie mienia prywatnego i publicznego;
  - 5) nie wypełnianie swoich obowiązków;
  - 6) wchodzenie w konflikt z prawem;
  - 7) lekceważące, wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 8) propagowanie wartości sprzecznych z zasadami wychowawczymi szkoły;
  - 9) czyny uznane za zabronione w § 38. ust. 2
2. Uczniowi, który zachowuje się niewłaściwie, łamiąc przyjęte w szkole zasady zachowania mogą zostać wymierzone kary:
  - 1) upomnienie w indywidualnej rozmowie z uczniem;
  - 2) słowne upomnienie ucznia wobec klasy;
  - 3) upomnienie ucznia wobec klasy z wpisem punktów ujemnych z zachowania;
  - 4) w porozumieniu z rodzicami zobowiązanie ucznia do wykonania określonego zadania na rzecz szkoły;
  - 5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
  - 6) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 7) przeniesienie do innego oddziału;
  - 8) przeniesienie ucznia do innego gimnazjum przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły;
  - 9) skreślenie ucznia niepodlegającego obowiązkowi szkolnemu z listy uczniów za czyny opisane w § 38. ust. 2 po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i podjęciu stosownej uchwały przez radę pedagogiczną.
3. Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum za:
  - 1) nagminne i rażące nieprzestrzeganie regulaminów wewnętrznych szkoły, zapisów statutowych;
  - 2) nie respektowanie norm współżycia społecznego;
  - 3) zachowania szczególnie agresywne (wymuszanie, wyłudzenie pieniędzy, groźby z użyciem niebezpiecznych narzędzi);
  - 4) zażywanie i posiadanie środków zmieniających świadomość, umożliwianie ich użycia innej osobie (dot. narkotyków, alkoholu, dopalaczy);
  - 5) nagminne wchodzenie w kolizję z prawem;
  - 6) demoralizację innych uczniów, również przy pomocy mediów elektronicznych.

4. Uczeń i rodzice ucznia zostają poinformowani przez wychowawcę lub dyrektora gimnazjum o nałożonej karze w ciągu jednego dnia i mają prawo do złożenia odwołania od nałożonej kary w terminie 7 dni do:
  - 1) wychowawcy klasy, zespołu wychowawczego, dyrektora gimnazjum (pisemnie);
  - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny (pisemnie).
5. Przedstawiciele gimnazjum są zobowiązani do udzielenia odpowiedzi na piśmie w terminie 14 dni, inne organy wg własnych procedur.
6. Dyrektor szkoły i każda osoba upoważniona zobowiązana jest w wypadku naruszenia prawa powiadomić wg ustalonych procedur odpowiednie instytucje.

#### § 41.

1. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w wierzchnim okryciu w szatni.
2. Zabrania się uczniom przynoszenia do szkoły większej sumy pieniędzy lub przedmiotów wartościowych.
3. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia w drodze do szkoły i w drodze ze szkoły.
4. Za zachowanie ucznia poza szkołą odpowiadają rodzice.

### **Rozdział VI**

#### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

#### § 42.

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system oceniania, który reguluje zasady oceniania wiadomości, umiejętności i postaw ucznia obowiązujące w gimnazjum.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

#### § 43.

Terminy i formy informowania uczniów i ich rodziców o kryteriach oceniania.

1. Nauczyciel pisemnie formułuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Nauczyciel do 20 września każdego roku szkolnego pisemnie poprzez notatkę wklejoną do zeszytów przedmiotowych i podpisaną przez ucznia oraz jego rodziców, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) ustalonych przez siebie wymaganiach edukacyjnych;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca do 20 września każdego roku szkolnego informuje o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- 1) uczniów w czasie lekcji do dyspozycji wychowawcy;
  - 2) rodziców w czasie pierwszego spotkania
- Notatka dotycząca przekazania informacji wraz z podpisami uczniów i rodziców zostaje umieszczona w dzienniku lekcyjnym.

#### § 44.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne;
    - b) końcowe.
2. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
3. Informacja o postępach ucznia w nauce i o jego zachowaniu przekazywana jest rodzicom na zebraniach klasowych odbywających się cztery razy w roku oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniom w czasie lekcji.
6. Na prośbę rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ich dzieci są im udostępniane do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela przedmiotu.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły w obecności dyrektora lub wychowawcy.

#### § 45.

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się wg następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. W ocenach bieżących możliwe jest stosowanie „+” i „-”.
3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania śródroczną ustala się wg następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;

- 6) naganne.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej w przepisach:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych:
    - a) stopień celujący - 6;
    - b) stopień bardzo dobry - 5;
    - c) stopień dobry - 4;
    - d) stopień dostateczny - 3;
    - e) stopień dopuszczający - 2;
    - f) stopień niedostateczny - 1.
  - 2) oceny zachowania:
    - a) wzorowe;
    - b) bardzo dobre;
    - c) dobre;
    - d) poprawne;
    - e) nieodpowiednie;
    - f) naganne.

#### § 46.

Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

#### § 47.

Ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się za pomocą:
  - 1) pracy klasowej - pisemnej formy sprawdzania wiedzy trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną;
  - 2) kartkówki - pisemnej formy sprawdzania wiedzy trwającej nie dłużej niż 20 minut, obejmującej treści z trzech ostatnich lekcji;
  - 3) zadania domowego zleconego do wykonania w domu przez nauczyciela, dostosowane do poziomu i możliwości ucznia;
  - 4) odpowiedzi - wypowiedź ustna ucznia na zadany temat lub odpowiedzi na pytania nauczyciela;
  - 5) innych form aktywności (indywidualnych i grupowych), na przykład zadania praktyczne określone przez nauczycieli poszczególnych zajęć

edukacyjnych, projekty, prace plastyczne, praca w zeszycie ćwiczeń, plakaty, gazetki etc.

3. Uczeń zobowiązany jest każdorazowo po nieobecności w szkole uzupełnić wszelkie braki zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
4. Nauczyciel w ocenianiu opiera się na przedmiotowym systemie oceniania.
5. W ocenie prac pisemnych nauczyciel wspomaga się skalą procentową:
  - 1) 0% - 29% - niedostateczny;
  - 2) 30% - 49% - dopuszczający;
  - 3) 50% - 74% - dostateczny;
  - 4) 75% - 85% - dobry;
  - 5) 85% - 95% - bardzo dobry;
  - 6) powyżej 95% plus zadania dodatkowe – celujący.
6. Ostateczna ocena pracy pisemnej należy do nauczyciela, oprócz wyniku procentowego uwzględnione powinny zostać postępy ucznia w nauce przedmiotu.

#### § 48.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### § 49.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym:
  - 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  - 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia



ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
4. Na podstawie orzeczenia dyrektor szkoły zwalnia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 50.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w drugiej połowie stycznia.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie trzeciej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie trzeciej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie trzeciej.
6. Nie stosuje się średniej arytmetycznej ocen oraz tzw. średniej ważonej, jako wyznacznika dla oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej i końcowej, gdyż jest to procedura naruszająca rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

#### § 51.

Kryteria oceniania zachowania.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W szkole funkcjonuje szkolny system oceniania zachowania oparty na systemie punktowym.
3. Uczeń uzyskuje na początku roku 100 punktów na start, liczbę punktów może zwiększyć (uzyskując punkty dodatnie) lub zmniejszyć (uzyskując punkty ujemne).

4. Przeliczanie punktów na oceny zachowania odbywa się wg skali:

Liczba punktów uzyskanych w ciągu okresu	Ocena zachowania
>151	wzorowe
121 - 150	bardzo dobre
90 - 120	dobre
60 - 89	poprawne
10 - 59	nieodpowiednie
<10 oraz czyny karalne	naganne

5. Czyny karalne (kradzieże, wymuszenia, używanie i posiadanie narkotyków) warunkują ocenę naganną w danym okresie.
6. Na ocenę z zachowania ma wpływ realizacja projektu edukacyjnego.
7. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną, roczną i końcową z zachowania wystawia wychowawca wspomagając się systemem punktowym oraz:  
własnymi obserwacjami;  
opiniami innych nauczycieli;  
samooceną ucznia;  
opinią oddziału.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

## § 52.

Terminy i formy informowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1) miesiąc przed ustalonym terminem klasyfikacyjnego zebrania o ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i ocenie nagannej z zachowania;
  - 2) dwa tygodnie przed ustalonym terminem klasyfikacyjnego zebrania o innych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania niż wyszczególnione w pkt 1. (pisemna informacja w zeszycie przedmiotowym lub w zeszycie do korespondencji potwierdzona podpisem rodziców).

2. W dzienniku lekcyjnym zamieszczony zostaje zapis o poinformowaniu rodziców uczniów odnośnie zagrożeń oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych oraz oceną naganną z zachowania.

#### § 53.

Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice po zapoznaniu się na 2 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną z propozycją rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania uważają, że którakolwiek z ocen została wystawiona z naruszeniem procedur oceniania mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemną prośbą (z uzasadnieniem) o ustalenie oceny innej niż przewidywana w terminie do 7 dni od uzyskania informacji (nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych).
2. Prośbę o ponowne ustalenie oceny z przedmiotu można złożyć, jeżeli uczeń spełnia jednocześnie warunki:
  - 1) ma uzupełnione wszystkie obowiązkowe prace podlegające ocenie;
  - 2) ma nie więcej niż 100 godzin nieobecności,
  - 3) wywiązał się z proponowanych przez nauczyciela form poprawy,
  - 4) uczestniczył w formach pomocy oferowanych przez szkołę.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu prośby dyrektor powołuje komisję złożoną z:
  - 1) dyrektora szkoły albo nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły – jako przewodniczącego komisji;
  - 2) nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Ocenę ustala się przeprowadzając sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Prośbę o ponowne ustalenie oceny zachowania można złożyć, jeżeli uczeń spełnia jednocześnie warunki:
  - 1) ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności;
  - 2) nie wszedł w konflikt z prawem;
  - 3) nie został ukarany karą statutową.
11. Po pozytywnym rozpatrzeniu prośby dyrektor powołuje komisję, złożoną z:
  - 1) dyrektora szkoły albo nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły – jako przewodniczącego komisji;
  - 2) wychowawcy oddziału;
  - 3) nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog/psychologa;
  - 5) przedstawiciela samorządu uczniowskiego;
  - 6) przedstawiciela rady rodziców.
12. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń po analizie dokumentacji dotyczącej bieżącego oceniania zachowania ucznia. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
14. Protokoły, o których mowa w ust. 8 i 13, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
16. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

## § 54

Promocja do klasy programowo wyższej.

1. Uczeń gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

#### § 55.

Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. W skład komisji wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 6 i 7;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 56

#### § 56

Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego i promocji warunkowej.

1. Począwszy od klasy I gimnazjum, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
6. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 57.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuację nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełniania braków.

#### § 58.

Projekt edukacyjny.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
  - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
  - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
4. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
5. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
  - 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 3;
  - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
  - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
  - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
  - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
6. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w ust. 5
7. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, o którym mowa ust. 2, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym



na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

#### § 59.

1. Ukończenie gimnazjum.
2. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
  - 2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z wyjątkiem uczniów zwolnionych z egzaminu zgodnie z odrębnymi przepisami;
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Uczeń gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza III klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu gimnazjalnego.

#### § 60.

Egzamin gimnazjalny.

1. W trzeciej klasie gimnazjum przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, który sprawdza stopień, w jakim uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii;
  - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Zwolnienie ucznia z egzaminu odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Egzamin przeprowadzany jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

## Rozdział VII Pracownicy szkoły.

### § 61.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole mogą być zatrudnieni pedagog, psycholog i inni specjaliści w zależności od potrzeb i możliwości finansowych szkoły.

### § 62.

#### Nauczyciele szkoły.

1. Stanowisko nauczyciela szkoły może zajmować osoba, która:
  - 1) posiada kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
  - 2) przestrzega podstawowych zasad moralnych,
  - 3) spełnia warunki zdrowotne, niezbędne do wykonywania zawodu;
  - 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest:
  - 1) prawidłowo kierować procesem dydaktycznym, zgodnie z najnowszą wiedzą;
  - 2) nieustannie doksztalać się, aktualizować i rozwijać swoją wiedzę merytoryczną i metodyczną;
  - 3) na bieżąco zapoznawać się ze zmianami w prawie oświatowym;
  - 4) dbać o wszechstronny rozwój każdego ucznia:
    - a) rozwijać zdolności i zainteresowania;
    - b) udzielać pomocy w przezwyciężaniu trudności w nauce;
    - c) dostosowywać wymagania do zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
    - d) kształtować pozytywne cechy osobowości oraz właściwą postawę moralną;
  - 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 7) zapewnić uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 8) rzetelnie i odpowiedzialnie wykonywać zadania dodatkowe powierzone przez dyrektora szkoły;

- 9) zapoznać się z różnorodnymi programami nauczania w zakresie nauczanego przedmiotu i dokonać wyboru lub opracować własny program autorski dostosowany do przepisów i potrzeb szkoły;
  - 10) rzetelnie przygotowywać się do każdej lekcji, odpowiednio dobierać metody i środki dydaktyczne dostosowane do potrzeb uczniów i realizowanych zagadnień;
  - 11) dążyć do osiągnięcia jak najwyższych wyników nauczania;
  - 12) starać się wszechstronnie poznawać osobowości i zainteresowania uczniów;
  - 13) motywować uczniów do pracy;
  - 14) diagnozować przyczyny niepowodzeń szkolnych uczniów i pomagać w ich eliminowaniu;
  - 15) systematycznie, obiektywnie i motywująco oceniać osiągnięcia uczniów i przekazywać informacje o ich osiągnięciach, postępach i trudnościach uczniom oraz ich rodzicom;
  - 16) stosować zasady oceniania zgodnego z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
  - 17) informować uczniów i ich rodziców o wymaganiach programowych w ramach nauczanego przedmiotu oraz stosowanych kryteriach oceniania;
  - 18) prawidłowo i terminowo prowadzić dokumentację szkolną;
  - 19) dbać o pracownię przedmiotową, pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
  - 20) współpracować z rodzicami przez udział w zebraniach, konsultacjach, indywidualnych spotkaniach;
  - 21) brać aktywny udział we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej;
  - 22) współpracować z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami;
  - 23) stwarzać miłą atmosferę pracy,
  - 24) przestrzegać dyscypliny pracy (punktualne rozpoczynanie i kończenie lekcji, rzetelne pełnienie dyżurów w czasie przerw śródlekcyjnych);
  - 25) reagować na niewłaściwe zachowanie uczniów;
  - 26) troszczyć się o dobre imię i wizerunek szkoły.
3. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, metod, form organizacyjnych lekcji, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
  - 2) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej ucznia w oparciu o przyjęte w szkole procedury;
  - 3) zapewnienia higienicznych warunków pracy,
  - 4) zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć w każdym roku szkolnym otrzymuje od dyrektora opracowany na podstawie projektu organizacyjnego szkoły, przydział obowiązków dydaktyczno-wychowawczych.

5. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 63.

#### Zespoły nauczycielskie.

1. W szkole funkcjonują zespoły:
  - 1) nauczycieli uczących w danym oddziale;
  - 2) przedmiotowe;
  - 3) wychowawczy;
  - 4) problemowo-zadaniowy.
2. Pracą poszczególnych zespołów, o których mowa w ust. 1, kieruje, powołany przez dyrektora na wniosek zespołu, przewodniczący, a w przypadku zespołu oddziałowego wychowawca klasy.
3. Zespoły pracują według planu sporządzonego na każdy rok szkolny zgodnego z programem pracy szkoły.
4. Do zadań zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale należy:
  - 1) monitorowanie realizacji programów nauczania oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb;
  - 2) korelacja międzyprzedmiotowa realizowanych treści nauczania;
  - 3) wspieranie wychowawcy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
5. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
  - 1) wybór programów nauczania i podręczników;
  - 2) opiniowanie autorskich programów nauczania;
  - 3) opracowanie testów diagnozujących, planowanie i prowadzenie badań efektywności nauczania i osiągnięć uczniów;
  - 4) analiza osiągniętych efektów kształcenia i opracowywanie wniosków do dalszej pracy;
  - 5) przygotowanie konkursów, turniejów, zawodów i innych imprez przedmiotowych i międzyprzedmiotowych;
  - 6) organizacja wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
  - 7) planowanie zakupu sprzętu i materiałów dydaktycznych na potrzeby pracowni i sal lekcyjnych.
6. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
  - 1) monitorowanie i analiza problemów wychowawczych w szkole;
  - 2) tworzenie i modyfikowanie programów wychowawczego oraz profilaktyki szkoły;
  - 3) przygotowanie zmian w szkolnym systemie oceniania z zachowania;
  - 4) monitorowanie stosowania spójnego systemu ustalania oceny zachowania przez wszystkich wychowawców klas przed każdą klasyfikacją;
  - 5) przygotowywanie wniosków i raportów z zakresu wychowania i profilaktyki;

- 6) poszukiwanie i opracowywanie nowych programów, projektów i metod wychowawczych w celu zwiększenia skuteczności wychowawczej szkoły;
  - 7) wspomaganie nauczycieli, wychowawców, w rozwiązywaniu problemów z zachowaniem pojedynczych uczniów lub całych oddziałów;
  - 8) koordynacja działań profilaktycznych w szkole;
  - 9) współpraca z samorządem uczniowskim.
7. Zespoły problemowo-zadaniowe powoływane są przez dyrektora szkoły w miarę potrzeb do wykonania konkretnych zadań i przygotowują plan pracy na okres swojej działalności.

#### § 64.

##### Nauczyciel –wychowawca.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.
4. Zadania wychowawcy klasy:
  - 1) zapoznanie się z dokumentacją zdrowotną i psychologiczną uczniów oraz pozyskanie od rodziców informacji o możliwościach i potrzebach edukacyjnych uczniów
  - 2) organizowanie procesu wychowawczego i dydaktycznego w zespole, a w szczególności:
    - a) diagnozowanie sytuacji rodzinnej uczniów;
    - b) monitorowanie postępów w nauce wychowanków;
    - c) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia społecznego i zespołowego, rozwijających jednostkę i integrujących klasę;
    - d) ustalanie treści i form zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy zgodnych z programem wychowawczym szkoły i potrzebami uczniów,
  - 3) rozstrzyganie kwestii spornych wewnątrz zespołu oraz między uczniami i dorosłymi,
  - 4) inicjowanie i inspirowanie zespołu do działalności samowychowawczej i do samorządności;
  - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, koordynowanie ich działań wychowawczych;
  - 6) organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami;
  - 7) współpraca z rodzicami wychowanków oraz oddziałową radą, w organizacji działań wychowawczych i rozwiązywaniu problemów;
  - 8) organizowanie spotkań z rodzicami zgodnie z kalendarzem pracy szkoły oraz spotkań indywidualnych, w zależności od potrzeb;

- 9) współdziałanie z pedagogiem, psychologiem szkolnym bądź z innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc młodzieży;
- 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, teczki wychowawcy).

#### § 65.

Pedagog/psycholog szkolny.

1. Pedagog/psycholog szkolny jest nauczycielem, który organizuje w szkole pomoc pedagogiczną i psychologiczną wspierając w ten sposób działalność statutową szkoły.
2. Pedagog/psycholog szkolny wykonuje następujące zadania:
  - 1) jest koordynatorem działań w zakresie funkcji opiekuńczych szkoły,
  - 2) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów,
  - 3) rozpoznaje warunki życia i nauki oraz sposób spędzania czasu wolnego uczniów napotykających na trudności w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 4) organizuje i realizuje profilaktykę wychowawczą w przypadkach zagrożeń wychowawczych, współpracując ze wszystkimi podmiotami szkoły oraz organizacjami i instytucjami pozaszkolnymi,
  - 5) otacza opieką uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych demoralizacją,
  - 6) ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, wychowawcami i innymi nauczycielami w zakresie organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w szkole,
  - 7) udziela indywidualnej pomocy pedagogiczno-psychologicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
  - 8) organizuje różne formy pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnych sytuacjach rodzinnych.
  - 9) wnioskuje do poradni psychologiczno-pedagogicznej po uzyskaniu zgody rodziców ucznia o wydanie opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się.

#### § 66.

Dodatkowe stanowiska kierownicze.

1. W szkole, jeżeli liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i z tego stanowiska odwołuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę oraz rady pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły ustala zakres obowiązków i odpowiedzialności dla nauczyciela, któremu powierzył stanowisko wicedyrektora.
4. Do kompetencji wicedyrektora gimnazjum należy:
  - 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności;

- 2) uczestniczenie w planowaniu pracy szkoły;
  - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego: doradztwo, obserwacje zajęć nauczycieli, monitoring pracy, kontrole dokumentacji oraz badania bieżące zgodnie z terminarzem nadzoru pedagogicznego oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej ww. spraw;
  - 4) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem i przechowywaniem dokumentacji pedagogicznej szkoły;
  - 5) przygotowanie zakresu obowiązków dla pedagogicznych pracowników szkoły;
  - 6) monitorowanie pracy nauczycieli (dyscyplina pracy, przestrzeganie powierzonego zakresu obowiązków);
  - 7) przygotowanie i przedstawienie do akceptacji dyrektora szkoły projektów oceny pracy nauczycieli;
  - 8) bieżące monitorowanie zmian w przepisach prawa dotyczących nadzoru pedagogicznego i nauczycieli;
  - 9) utrzymywanie bieżącego kontaktu z rodzicami uczniów;
  - 10) sprawowanie nadzoru nad zadaniami dydaktycznymi w szkole, współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym w zakresie rozpoznawania potrzeb i organizowania pomocy;
  - 11) rozliczanie godzin ponadwymiarowych, wycieczek;
  - 12) koordynacja pracy zespołów przedmiotowych (podlegających nadzorowi) i kół zainteresowań;
  - 13) prowadzenie spraw awansu zawodowego nauczycieli;
  - 14) organizacja badania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 15) koordynacja spraw związanych z udziałem uczniów w olimpiadach i konkursach przedmiotowych;
  - 16) bieżąca realizacja planu pracy dydaktycznej;
  - 17) kontrola realizacji planów dydaktycznych i planów nauczania;
  - 18) opracowanie szkolnego zestawu programów;
  - 19) współpraca z radą rodziców;
  - 20) nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych i zarządzeń porządkowych;
  - 21) wykonywanie okresowych statystyk wyników nauczania, egzaminów;
  - 22) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora w przydziale czynności oraz doraźnie.
5. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

#### § 67.

Pracownicy administracji i obsługi:

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Do zadań każdego pracownika administracyjnego i obsługi należy w szczególności:
  - 1) rzetelne wypełnianie przydzielonych obowiązków;
  - 2) troska o dobre imię i wizerunek szkoły;
  - 3) dbałość o mienie szkoły w zakresie pełnionych obowiązków;
  - 4) troska o bezpieczeństwo uczniów w obszarze przydzielonych obowiązków.

## **Rozdział VIII**

### **Porządek i bezpieczeństwo.**

#### § 68.

1. Opiekę nad uczniami na terenie szkoły sprawuje:
  - 1) nauczyciel prowadzący zajęcia w czasie zajęć obowiązkowych i dodatkowych;
  - 2) nauczyciel pełniący dyżur zgodnie z ustalonym harmonogramem i regulaminem, w czasie przerw śródlekcyjnych.
2. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw i lekcji w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły. Wyjątek stanowią zwolnienia:
  - 1) na prośbę rodziców wyrażoną na piśmie lub telefonicznie,
  - 2) spowodowane nieobecnością nauczyciela, po uprzednim (jeden dzień wcześniej) powiadomieniu rodziców uczniów.

#### § 69.

1. Opiekę nad uczniami poza terenem szkoły sprawuje.
  - 1) jeden nauczyciel - w czasie wycieczki przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej w obrębie Gorzyc, bez korzystania z publicznych środków transport, nad grupą do 30 osób;
  - 2) jedna osoba dorosła - na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej organizowanej poza Gorzycami, przy wykorzystaniu publicznych środków transportu, nad grupą do 15 uczniów;
  - 3) jedna osoba dorosła - na wycieczce turystyki kwalifikowanej, nad grupą do 10 uczniów.
2. Opiekunem uczniów w czasie wycieczki może być:
  - 1) nauczyciel,
  - 2) osoba posiadająca uprawnienia opiekuna;
3. Każda wycieczka musi mieć wyznaczonego kierownika, który odpowiada za stworzenie bezpiecznych warunków oraz zapewnienie ciągłego nadzoru.
4. Kierownika wycieczki powołuje dyrektor szkoły.
5. Kierownikiem wycieczki może być odpowiednio:
  - 1) na wycieczce przedmiotowej: nauczyciel przedmiotu;
  - 2) na wycieczce krajoznawczo-turystycznej: nauczyciel wychowawca;



- 3) na wycieczce turystyki kwalifikowanej; nauczyciel z uprawnieniami;
6. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
  - 1) opracowanie harmonogramu wycieczki i wypełnienie karty wycieczki;
  - 2) zapewnienie warunków do realizacji programu;
  - 3) zapewnienie warunków bezpieczeństwa, zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa;
  - 4) określenie obowiązków i zadań opiekunów i uczestników;
  - 5) dysponowanie środkami finansowymi;
  - 6) podsumowanie wycieczki pod względem merytorycznym i finansowym ze złożeniem dokumentacji wycieczki do dyrektora szkoły.

#### § 70.

Procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku z udziałem ucznia.

1. Nauczyciel, u którego podczas zajęć zdarzył się wypadek, winien:
  - 1) udzielić pierwszej pomocy,
  - 2) w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe,
  - 3) zabezpieczyć miejsce wypadku,
  - 4) zgłosić wypadek dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor szkoły lub inna wyznaczona przez niego w zastępstwie osoba, powinien:
  - 1) powiadomić o wypadku rodziców ucznia,
  - 2) w sytuacji wypadku ciężkiego podjąć działania zgodne z aktualnym prawem w sprawie wypadków uczniowskich,
  - 3) powołać komisję do zbadania przyczyn wypadku.

### **Rozdział IX**

#### **Współpraca rodziców ze szkołą.**

#### § 71.

1. Formy współpracy szkoły z rodzicami.
  - 1) Indywidualne i zbiorowe spotkania wychowawców i nauczycieli z rodzicami, zgodnie z kalendarzem szkoły. W każdym roku szkolnym muszą odbyć się przynajmniej cztery planowane spotkania:
    - a) spotkanie informacyjne (wrzesień);
    - b) zebranie śródkresowe (listopad);
    - c) wywiadówka okresowa (styczeń);
    - d) zebranie śródkresowe (kwiecień).
  - 2) Spotkania doraźne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli.
  - 3) Informacje pisemne o wynikach nauczania i wychowania dzieci.
  - 4) Rozmowy telefoniczne.
  - 5) Konsultacje z pedagogiem/psychologiem szkolnym.
  - 6) Działalność rodziców w radach oddziałowych i radzie rodziców.

#### § 72.

## Prawa rodziców.

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z obowiązującymi programami nauczania oraz dokumentami szkoły (statut, wewnętrzny system oceniania, program wychowawczy i profilaktyki, wewnętrzne regulaminy);
  - 2) pełnej i rzetelnej informacji o postępach dziecka w nauce;
  - 3) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
  - 4) wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, za pośrednictwem rady rodziców.

### § 73.

## Obowiązki rodziców.

1. Rodzice są zobowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) ścisłej współpracy z wychowawcą i nauczycielami;
  - 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych;
  - 5) zainteresowania się wypełnianiem przez dziecko obowiązków szkolnych;
  - 6) poinformowania o nieobecności dziecka i usprawiedliwiania nieobecności w terminie 2 tygodni.

## **Rozdział X Przepisy końcowe.**

### § 74.

## Ceremoniały i tradycje.

1. Szkoła posiada własny sztandar, logo i ceremoniał.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał Gimnazjum im. Jana Pawła II w Gorzycach należą:
  - 1) obchody świąt narodowych:
    - a) Święto Odzyskania Niepodległości;
    - b) Święto uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
  - 2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego (wrzesień, czerwiec);
  - 3) pasowanie na gimnazjalistę, ślubowanie uczniów klas pierwszych (wrzesień);
  - 4) obchody świąt okolicznościowych:
    - a) Święto Patrona (maj);
    - b) Dzień Edukacji Narodowej (październik);
    - c) uroczystość pożegnania klas III (czerwiec)
3. Organizacja uroczystości przebiega zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

4. Szkoła uczy poszanowania symboli narodowych (godła, flagi i hymnu państwowego).

§ 75.

Zmiany w statucie.

5. Zmiany do statutu mogą być wprowadzone na wniosek dowolnego organu szkoły, zgłoszonego na piśmie do dyrektora szkoły.
6. Zmiany w statucie:
  - 1) przygotowuje rada pedagogiczna,
  - 2) opiniują wszystkie organy szkoły;
  - 3) zatwierdza Rada Pedagogiczna zgodnie ze swoimi kompetencjami.

§ 76.

Tekst statutu dostępny jest na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie, bibliotece szkolnej, w pokoju nauczycielskim.

§ 77.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli oraz rodziców uczniów.
2. W sprawach nieuregulowanych w statucie gimnazjum ma zastosowanie ustawa o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 78.

Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2015 r.

